



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋

ที่ พบ ๗๗๖๐๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋ ขอส่งแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ
แบบ ผด.๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นางสาวธนาภา จันทรพุ่ม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

-เห็นควรและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางณอมศรี บุญมาก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายมานะ ภูมิรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋

(ลงชื่อ) 
(นายบุญชู พุ่มจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

แบบ ผด.๑

ปี	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ด.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕		หมวดเงินเดือน เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น - เงินประจำตำแหน่ง - ค่าจ้างลูกจ้างประจำ - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งานบริหารงานคลัง	๒,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
			งานบริหารงานคลัง	๔๒,๐๐๐	-	-	-	-	
			งานบริหารงานคลัง	๓๙๐,๐๐๐	-	-	-	-	
			งานบริหารงานคลัง	๕๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	
ด.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕		หมวดค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	งานบริหารงานคลัง	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
			งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
			งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
ด.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕		หมวดค่าใช้จ่าย - รายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเดินทางไปราชการ - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
			งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
			งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
			งานบริหารงานคลัง	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางณอมศรี บุญมาก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

แบบ ผต.๑

ปี	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๔	หมวดค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน -วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๖๐,๐๐๐.๐๐	- - -	- - -	- - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๔	หมวดค่าสาธารณูปโภค -ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๔	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ -ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ -ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ค่าบริการรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ -ค่าปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๙๓๕,๐๐๐.๐๐ ๔๘,๐๐๐.๐๐ ๘,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐	- - - -	- - - -	- - - -	ประกวดราคาฯ เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน ๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (นางสาวธนาภา จันททรัพย์) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางณอมศรี นุญมาก) ผู้อำนวยการกองคลัง