



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพ ตามขั้นตอนวิธีการแห่งกฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกิดความคุ้มค่าต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาข้อร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ จึงได้กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้าง ดังนี้

๑. การบริหารสัญญา

ผู้บริหารสัญญา คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อครบกำหนดตามระบุในสัญญา ผู้บริหารสัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญาโดยเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้มีหนังสือแจ้งเตือน แจ้งปรับ แล้วแต่กรณี หากมิได้ดำเนินการจะถือว่าละเลยไม่ปฏิบัติตามหน้าที่

๑.๑ ภายหลังจากที่มีการลงนามในสัญญา และสัญญามีผลบังคับใช้แล้วในงานจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจสั่งการในการบริหารสัญญาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาโดยหลักการแล้วจะแก้ไขมิได้ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นที่ไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑.๓ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुरับผิดชอบการกำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา

๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

๒.๑ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่ การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็น โดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๒.๒ หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

๒.๓ การจัดหาที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะแบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย

๒.๔ ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องเป็นผู้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาในแต่ละครั้งด้วย

๒.๕ ในการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาในช่วงเวลาใดก็ได้ แม้จะล่วงเลยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาก็ตาม แต่อย่างช้าจะต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ใช้

๓. การลด งดค่าปรับ หรือการขยายเวลาตามสัญญาให้แก่คู่สัญญา

๓.๑ เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานก่อสร้างตามสัญญา หากผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญาให้ส่วนราชการรับแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา

๓.๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานก่อสร้างตามสัญญา ส่วนราชการจะต้องแจ้งสวณสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบงานก่อสร้างนั้นด้วย

๓.๓ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

๔. การบอกเลิกสัญญา

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาและจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้นหากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาเว้นแต่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๔.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับ โดยจะแจ้งหนังสือความยินยอมมายังส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการทราบ

๔.๒.๒ เมื่อส่วนราชการรับทราบความยินยอมแล้ว ส่วนราชการจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ ในกรณีไม่บอกเลิกสัญญาให้ส่วนราชการแจ้งผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้รับทราบและดำเนินการตามสัญญาต่อไป และในกรณีบอกเลิกสัญญาให้ส่วนราชการแจ้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญา เพื่อฝ่ายพัสดุจะได้ดำเนินการแจ้งผู้รับจ้างให้ทราบการบอกเลิกสัญญา ในการแจ้งบอกเลิกสัญญาต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแจ้งการปรับ รับผิดชอบ (ถ้ามี) และแจ้งสิทธิการพิจารณาให้ผู้เป็นผู้ทำงาน

๕. การควบคุมงานก่อสร้าง

๕.๑ การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ในการจ้างก่อสร้าง กำหนดให้ส่วนราชการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเพื่อทำหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบปฏิบัติปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ทำงาน และใช้วัสดุตรงตามแบบรูปรายการที่กำหนด อาจแต่งตั้งคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ โดยผู้ควบคุมงานจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่าง ตามลักษณะของงานก่อสร้าง
- เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานได้

- ในกรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดส่วนราชการอื่นต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการของผู้นั้นแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะโดยปกติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ถ้าลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้ โดยได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ

- ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงานแทนได้

๕.๒ อำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด มีข้อความขัดกัน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกสัปดาห์ และในวันกำหนดลงมือทำงานของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

๖. การตรวจรับพัสดุ

การตรวจรับพัสดุ คือ การตรวจสอบงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้างตามแบบรายการที่กำหนด ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ คือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- องค์ประกอบของคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งการแต่งตั้งต้องคำนึงถึงลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นสำคัญ
- กรณีจำเป็นจะแต่งตั้งคนที่มีเชื้อชาติราชการร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้
- ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งประธานกรรมการแทน

- ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานจ้างร่วมเป็นกรรมการด้วย
- มติของคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ใช้มติเอกฉันท์ กรณีกรรมการคนใดไม่เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ หากหัวหน้าส่วนราชการสั่งการอย่างไรก็ให้ตรวจรับตามนั้น

๖.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดให้สัญญาทุกสัปดาห์
- ในกรณีสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า ตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาให้ทำงานจ้างนั้นๆ
- โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบ และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด
- เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และ เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ
- ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดубางท่านไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการท่านนั้นทำความเห็นแย้งไว้ในรายงาน แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง หรือพิจารณาขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องเป็นผู้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับในแต่ละครั้งด้วย

๗. การลงโทษผู้ทำงาน ผู้ทำงาน คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้เป็นผู้ทำงานเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗.๑ เหตุแห่งการทำงาน

- ผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญา ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด
- คู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุอันควร เช่น คู่สัญญาไม่เข้าทำงาน โดยไม่มีเหตุผลของการไม่เข้าทำงาน หรือมีเหตุผลแต่งฟังไม่ขึ้น ฯลฯ
- คู่สัญญาไม่แก้ไขความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ทำให้งานเสียหายอย่างร้ายแรง
- งานก่อสร้างสาธารณูปโภคมีข้อบกพร่อง หรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วน

๗.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลงโทษผู้ทำงาน

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา กระทำการใดๆ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้หน่วยงานตรวจสอบว่าเป็น พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ หรือไม่ดังนี้

(๑) เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงาน ของรัฐภายในเวลาที่กำหนด

(๒) คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้น

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต

(๔) เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างมีข้อบกพร่องผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง

(๕) เมื่อปรากฏว่าผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบกรงานก่อสร้าง ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๘

(๖) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หากตรวจสอบแล้วเห็นเป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายสมควรจะถูกลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นทราบ และขอให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง พร้อมแจ้งไปด้วยว่าถ้าไม่ชี้แจงภายในกำหนด เวลาจะถือว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร และจะพิจารณาไปตามข้อเท็จจริงของทางราชการแต่เพียงฝ่ายเดียว ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนให้มีหนังสือแจ้งเหตุที่สงสัยไปยังผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๔)

ผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา : รับทราบ และชี้แจง หากผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญาที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาให้ถือว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต หน่วยงานของรัฐจะพิจารณาไปตามข้อเท็จจริงของทางราชการแต่เพียงฝ่ายเดียว

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗


(นายบุญชู พุ่มจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋

จุดเสี่ยง และแนวทางป้องกันจุดเสี่ยงในการบริหารสัญญา

จุดเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยง
๑. การตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง.เกินระยะเวลา	๑. กรณีเป็นการตรวจรับพัสดุที่จ้างทำซึ่งไม่ใช่งานจ้างก่อสร้างตามระเบียบฯ กำหนดให้ตรวจรับในวันที่ผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด อย่างช้าต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ ผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าว ไม่รวมถึงระยะเวลาในการทดลอง หรือตรวจสอบทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ กรณีเป็นงานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างจะต้องเร่งรัดดำเนินการตรวจการจ้างให้แล้วเสร็จไปโดยเร็วที่สุด และในแต่ละงวด(ยกเว้นงวดสุดท้าย) จะต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ และงวดสุดท้าย ไม่เกิน ๕ วันทำการ การนับวันดำเนินการของ คณะกรรมการตรวจการจ้างให้เริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จและรายงานให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดได้ ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับสำเนาแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วย
๒. การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง เกินกำหนดในสัญญา	๒. เมื่อใกล้วันครบกำหนดตามสัญญาให้ส่วนราชการติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างเพื่อเตือนให้ส่งมอบพัสดุ/ส่งงานจ้าง เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ส่วนราชการรีบแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา หรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้ส่วนราชการบอกสงวนสิทธิ์ การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย
๓. คำนวณระยะเวลาขอขยายเวลาทำการไม่ถูกต้อง	๓. เมื่อมีการสั่งให้หยุดงานต้องสั่งให้เข้าทำงานเสียก่อนจึงจะคำนวณวันที่จะขอขยายเวลาทำการ หรือลดหรือดค่าปรับได้
๔. การกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญา	๔.กรณีซื้อ /จ้าง -การซื้อ อัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ -การจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกัน ค่าปรับรายวัน อัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ -การจ้าง ที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ค่าปรับรายวัน อัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑ -การตรวจรับพัสดุที่ ซื้อขาย/เช่า ที่เป็นชุด-การส่งมอบพัสดุไม่ครบ โดยขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้สิ่งของนั้นได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบ และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จุดเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยง
	รายงานความบกพร่อง เพื่อแจ้งผู้ขายภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันพบเห็นความบกพร่อง ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กwp)/๐๙๐๑/ว ๔๘ ลว.๑๘ พ.ย. ๒๕๒๘ -กรณีผู้ขายหรือผู้ให้เช่านำพัสดบางส่วนมาส่งมอบไว้ก่อน ห้ามนำพัสดุส่วนนั้นมาใช้ก่อนการตรวจรับ เว้นแต่ มีความจำเป็น ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กwp)/๑๐๐๒/ว ๑๗ ลว. ๔ เม.ย. ๒๕๓๑ - การจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกันค่าปรับรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว อัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท -การซื้อ/การจ้างที่ต้องติดตั้ง ทดลอง หากติดตั้งหรือทดลองเกินกำหนดวันส่งมอบให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดราคาทั้งหมด กรณีงานจ้างก่อสร้าง - จ้างก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจรปรับรายวัน ในอัตรา อัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น -การแบ่งงวดงานมิใช่เป็นการกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งงานไม่เป็นไปตามงวด จึงไม่อาจนำมาคิดเป็นค่าปรับได้
๕.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ตามระเบียบข้อ ๑๓๖ ไม่ถูกต้อง	๕. หลัก : สัญญาแก้ไขไม่ได้ ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อยกเว้น : กรณีจำเป็น ไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์/กรณีแก้ไขเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๖.อำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา โดยผู้ไม่มีอำนาจ	๖.อำนาจอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ หลัก: การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา สามารถที่จะพิจารณาดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาในระยะเวลาใดก็ได้ แม้จะล่วงเลยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาก็ตาม แต่อย่างช้าจะต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง ได้ทำการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างไว้ใช้
๗.การงด ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา (ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๙)	๗. อำนาจอนุมัติ เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ มีสาเหตุดังนี้ (๑) เหตุเกิดจากความผิด ความบกพร่องของราชการ (๒) เหตุสุดวิสัย (๓) เหตุเกิดจากเหตุการณ์ ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ

จุดเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยง
	วิธีการ - คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากไม่แจ้งตามที่กำหนด จะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่ - กรณีความผิดความบกพร่องของส่วนราชการ (๑) ซึ่งมีหลักฐานขัดแจ้งหรือส่วนราชการทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น - พิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง
๘. การแจ้งการปรับ/สงวนสิทธิการปรับ และการนับจำนวนวันปรับไม่ถูกต้อง	๘. เมื่อครบกำหนดสัญญา/ข้อตกลง ยังไม่มีการส่งมอบต้องแจ้งการปรับ - เมื่อมีการส่งมอบพัสดุเกินกำหนดสัญญา/ข้อตกลง ต้องสงวนสิทธิการปรับขณะที่รับมอบพัสดุหรืองานจ้างทุกครั้ง - การนับวันปรับ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา/ข้อตกลง จนถึงวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วน หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง (หักด้วยระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับใช้ไปในการตรวจรับออกจากจำนวนวันที่ต้องถูกปรับด้วย) - สิ่งของประกอบกันเป็นชุด ให้ปรับทั้งชุด - สิ่งของรวมติดตั้ง/ทดลอง ให้ปรับตามราคาของทั้งหมด
๙. การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวดงานที่กำหนดในสัญญา	๙. กรณีที่มีการแบ่งงวดงานและงวดเงิน วัตถุประสงค์ เพื่อให้งานที่จ้างเป็นไปตามลำดับขั้นตอน ตามหลักวิชาการของการก่อสร้าง และการแบ่งจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละงวด เพื่อให้ผู้รับจ้างเกิดสภาพคล่องทางการเงิน และใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการก่อสร้าง การกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดนั้น จึงต้องกำหนดให้สัมพันธ์กันระหว่างเนื้องานกับเนื้อเงิน โดยหลัก ผู้ว่าจ้างไม่อาจรับมอบงานและจ่ายเงินข้ามงวดได้ เว้นแต่ ตามข้อเท็จจริงของหลักวิชาการของการก่อสร้างงานที่ส่งมอบนั้น เป็นอิสระไม่เกี่ยวข้องกับงานในงวดก่อนหน้านั้น
๑๐. การขอเพิ่มคู่สัญญา	๑๐. การขอเพิ่มคู่สัญญา เป็นกรณีที่ไม่ทำให้ทางราชการเสียประโยชน์ เนื่องจากมีผู้รับผิดชอบร่วมกับลูกหนี้เพิ่มขึ้น จึงยอมกระทำได้ ทั้งนี้ คู่สัญญาที่เพิ่มขึ้นใหม่นั้น จะต้องมีความสัมพันธ์เช่นเดียวกับคู่สัญญาเดิม และมีความรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมด้วย
๑๑. การเปลี่ยนแปลงคู่สัญญา	๑๑. การขอเปลี่ยนแปลงคู่สัญญา ไม่อาจกระทำได้

จุดเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกันความเสี่ยง
๑๒. การคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างล่าช้า	๑๒. ให้คืนหลักประกันสัญญาโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว
๑๓. การคืนหลักประกันสัญญาไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ	๑๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา และตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ - ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่อง ให้ผู้มีหน้าที่ ระบายงานหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง แก้ไขซ่อมแซมทันที - ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง > ภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันอายุไม่เกิน ๖ เดือน > ภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันอายุตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
๑๔. การใช้สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้น-ลดลงตามสัญญาแบบถ้อยราคาเหมารวม	๑๔. กรณีสัญญาที่คู่สัญญาดกกลงกันแบบราคาเหมารวมทั้งหมดของงานตามสัญญา โดยคิดค่าจ้างในการดำเนินการตามสัญญาแบบเหมารวมทั้งสัญญา เมื่อมีปริมาณงานเพิ่ม-ลดไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะไม่อาจใช้สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงนั้นได้
๑๕. การกำหนดเงื่อนไขและแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๑๕. ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพ) ๑๒๐๔/ว ๑๑๕๔๒ ลว. ๒ ธ.ค. ๒๕๓๙ - ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างให้ส่วนราชการพยายามสำรวจสภาพดินเพื่อให้สามารถกำหนดรายละเอียดในงานฐานรากให้แน่นอนชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับความสั้นยาวและขนาดของเสาเข็ม - กรณีที่ไม่อาจกำหนดให้เป็นที่ยืนยันได้ จำเป็นจะต้องให้มีทางเลือกในการเปลี่ยนแปลงรายการฐานราก ให้กำหนดเงื่อนไขในลักษณะเป็นทางเลือกไว้ตั้งแต่ต้น - หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการฐานราก ส่วนราชการจะต้องดำเนินการในเรื่องของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ ข้อ ๑๓๖
๑๖. การอ้างเหตุการบอกเลิก/ตกลงกันเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ไม่ถูกต้อง	๑๖. หลักการบอกเลิกสัญญา - มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ข้อ ๑๓๗ วรรคหนึ่ง) - ไม่ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง และค่าปรับจะเกิน ๑๐ % ของวงเงินทั้งสัญญา เว้นแต่ จะยินยอมเสียค่าปรับ ก็ให้ผ่อนปรนได้เท่าที่จำเป็น (ข้อ ๑๓๘)

จุดเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกันความเสี่ยง
	- การตกลงเลิกสัญญาต่อกัน ทำได้เฉพาะเป็นประโยชน์ / หรือ เพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของราชการหากปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงต่อไป (ข้อ ๑๓๗ วรรคสอง)
๑๗. การตรวจรับพัสดุที่ ซื้อขาย/เช่า ที่เป็นชุด	๑๗.การส่งมอบพัสดุไม่ครบ โดยขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้สิ่งของนั้นได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายัง<u>ไม่ได้ส่งมอบ</u> และให้คณะกรรมการตรวจรับรายงานความบกพร่อง เพื่อแจ้งผู้ขายภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันพบเห็นความบกพร่อง ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี นร (กwp)/๐๙๐๑/ว ๔๘ ลว.๑๘ พ.ย.๒๕๒๘ -กรณีผู้ขายหรือผู้ให้เช่านำพัสดบบางส่วนมาส่งมอบไว้ก่อน ห้ามนำพัสดุนั้นมาใช้ก่อนการตรวจรับ เว้นแต่ มีความจำเป็น ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี นร (กwp)/๑๐๐๒/ว ๑๗ ลว.๔ เม.ย. ๒๕๓๑
๑๘. เงื่อนไขสัญญาซื้อขาย/เช่า ที่เป็นชุด	๑๘. หากผิคนัด ไม่ส่งตามสัญญา ให้ปรับตามราคาทั้งชุด
๑๙. เงื่อนไขการส่งของราคารวมค่าติดตั้ง/ทดลอง	๑๙. หากผิคนัดให้ปรับตามราคาของทั้งหมด
๒๐. ระยะเวลาการเก็บตัวอย่างพัสดุ	๒๐. ให้เก็บตัวอย่างพัสดุไว้จนกว่าสิ้นสุดนิติสัมพันธ์ จึงจะคืนพัสดุให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบฯ ๓๕ แล้วแต่กรณี