



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

ที่ พบ.๗๗๖๐๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖


เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

ตามบันทึกข้อความที่ พบ. ๗๗๖๐๒ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ ได้ขอให้กอง/สำนัก จัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด.๑ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

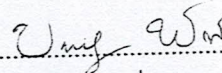
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้จัดส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางกัลญา คำสม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เห็นควรดำเนินการต่อไป

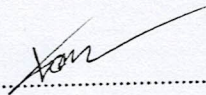
(ลงชื่อ).....

(นางมนัสวี กลิ่นอุบล)

หัวหน้าสำนักปลัด

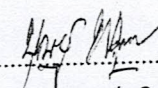
- ทราบ/เห็นควรอนุมัติ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายชวลิต สังข์สน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญชู พุ่มจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)				
1.	ต.ค.66- ก.ย.67	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการโรง (9,000x12=108,000)</li> <li>- ค่าจ้างพิมพ์วารสาร ถ่ายเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์</li> <li>- ค่าซักรีด</li> <li>- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน</li> <li>- ค่าเช่าที่ดินเพื่อใช้ในกิจการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของ อบต.</li> <li>- ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่</li> <li>- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จ้างเหมาอื่นๆ ที่จำเป็นในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.</li> </ul>	แผนงานบริหารทั่วไป	200,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
2.	ต.ค.66- ก.ย.67	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในทางพิธีศาสนา/รัฐพิธี</li> </ul>	แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป	20,000 100,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
3	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าลงทะเบียนในการอบรม	แผนงานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ต.ค.66- ธ.ค.66	- ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา ศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน ข้าราชการ และพนักงาน อบต.	แผนงานบริหารทั่วไป	250,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	ม.ค.67-มี.ค.67	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงาน อบต.	แผนงานบริหารทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ต.ค.66- ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	ต.ค.66- ก.ย.67	ค่าวัสดุ	แผนงานบริหารทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	ต.ค.66- ก.ย.67	- วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	ต.ค.66- ก.ย.67	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
12	ต.ค.66- ก.ย.67	- วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	ต.ค.66- ก.ย.67	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	ต.ค.66- ก.ย.67	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
15	ต.ค.66- ก.ย.67	- วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
16	ต.ค.66- ก.ย.67	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
17	ต.ค.66- ก.ย.67	- วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
18	ต.ค.66- ก.ย.67	- วัสดุอื่น	แผนงานบริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>							
19	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารทั่วไป	450,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
20	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าน้ำประปา ค่าบาดาล	แผนงานบริหารทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
21	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าโทรศัพท์	แผนงานบริหารทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
22	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
23	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารทั่วไป	7,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		<b>งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์</b>							
		<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>							
24	ม.ค.67-มี.ค.67	- ชั้นเก็บเอกสารเหล็ก	แผนงานบริหารทั่วไป	6,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
25	ม.ค.67-มี.ค.67	- ตู้เหล็ก	แผนงานบริหารทั่วไป	6,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		<b>ครุภัณฑ์เกษตร</b>							
26	ม.ค.67-มี.ค.67	- เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
27	ต.ค.66- ธ.ค.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	32,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
28	ต.ค.66- ธ.ค.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ งบวางแผนสถิติและวิชาการ	แผนงานบริหารทั่วไป	4,100			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
29	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล/การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร/การทำแผนชุมชน/การประชุมประชาคม/ประชุมอบรบ	แผนงานสถิติและวิชาการ	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
30	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสถิติและวิชาการ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
31	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสถิติและวิชาการ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		งบควบคุมภายในและกวดตรวจสอบภายใน							
		งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
32	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสถิติและวิชาการ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
33	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสถิติและวิชาการ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		รายการ							
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน							
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน							
		งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
34	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
35	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
36	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย							
		งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
37	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่		50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
38	ม.ค.67-มี.ค.67	- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหม้ออีกวัน		50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
39	ต.ค.66- ก.ย.67	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในชุมชน		30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
40	เม.ย.67-มิ.ย.67	- โครงการฝึกทบทวนเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อพ.ป.ร.)		50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		ค่าวัสดุ							
41	ต.ค.66- ก.ย.67	- วัสดุเครื่องแต่งกาย		50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
42	ต.ค.66- ก.ย.67	- วัสดุเครื่องดับเพลิง		30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		รายการ งานจรรยา							
		งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
43	ต.ค.66- ก.ย.67	- ค่าจ้างเหมาติดตั้งสัญญาณเตือนภัย ไฟส่องสว่าง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	แผนงานจรรยา	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	