

## แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดซื้อ (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร (สำนักปลัด) วงเงิน ๘,๐๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ค่าจัดซื้อจอร์นภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า (สำนักปลัด) วงเงิน ๔๕,๕๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (สำนักปลัด) วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี

*[Signature]*

(นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม) ผู้จัดทำ  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

*[Signature]*

(นางถนอมศรี บุญมาก) ผู้รับผิดชอบ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

## แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดทำ (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	สงประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดขึ้นของ ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๕	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๒ บาน (กองคลัง) วงเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท	๖	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๖	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (กองคลัง) วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๖	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษาฯ) วงเงิน ๗,๕๐๐ บาท	๖	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม) ผู้จัดทำ  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางถนอมศรี บุญมาก) ผู้รับผิดชอบ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

## แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัด (ผ.๕)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง เข้า	กำหนด ภายใน	กำหนด ภายใน	กำหนด ภายใน (วัน)	เบิกเงิน ภายใน	หมายเหตุ
๙	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา) วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๖	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๐	ค่าจัดซื้อเครื่องสักรองไฟ (กองการศึกษา) วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๖	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	เก้าอี้รวมแบบหมุน (ระดับชำนาญการ) (กองการศึกษา) วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๓	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๒	โต๊ะทำงาน (ระดับชำนาญการ) (กองการศึกษา) วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๓	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี



(นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม) ผู้จัดทำ  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นางณอมศรี บุญมาก) ผู้รับผิดชอบ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

## แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่างไร	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑๓	ชุดโต๊ะเรียนอนุบาล (กองการศึกษา) วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๓	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๗	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมรางระบายน้ำที่ทำการ อบต.หนองกะปี่ (กองช่าง) วงเงิน ๙๓๘,๐๐๐ บาท	๘	e-bidding	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๖๐	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ ๘ บ้านห้วยแลง ซอย ๕ (กองช่าง) วงเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท	๘	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๖๐	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๖	โครงการซ่อมแซมเรือนลาว (เรือนไทยทรงดำ) (กองศึกษา) วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๗	วิธีเฉพาะ เจาะจง	-	-	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	๖๐	ม.ค.-๖๕ ก.ย.-๖๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี



(นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม) ผู้จัดทำ  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นางณอมศรี บุญมาก) ผู้รับผิดชอบ  
ผู้อำนวยการกองคลัง