



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

ที่ พบ.๗๗๖๐๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่ ได้ขอให้กอง/สำนัก จัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด.๑ จัดส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางกองคลังทราบ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้จัดส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญา คำสม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เห็นควรดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางมนัสวี กลิ่นอุบล)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ/เห็นควรอนุมัติ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายมานะ ภูมรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

(ลงชื่อ).....

(นายบุญชู พุ่มจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค.68- ก.ย.69	แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างพิมพ์วารสาร ภายเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ - ค่าชักฟอก - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน - ค่าเช่าที่ดินเพื่อใช้ในกิจการปกครองท้องถิ่น - ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของ อบต. - ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จ้างเหมาอื่นๆ ที่จำเป็นในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.	แผนงานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
2.	ต.ค.68- ก.ย.69	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - ค่าใช้จ่ายในทางพิธีศาสนา/รัฐพิธี	แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป	30,000 100,000			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 วัน 7 วัน	

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		รายการจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
3	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ต.ค.68-ก.พ.69	- ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารทั่วไป	226,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าลงทะเบียนในการอบรม	แผนงานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา ศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน ข้าราชการ และพนักงาน อบต.	แผนงานบริหารทั่วไป	250,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	ม.ค.69-มี.ค.69	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงาน อบต.	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ต.ค.68- ก.ย.69	โครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก(26 มิถุนายน)	แผนงานบริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		คำวิสัย							
9	ต.ค.68- ก.ย.69	- วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	ต.ค.68- ก.ย.69	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	ต.ค.68- ก.ย.69	- วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
12	ต.ค.68- ก.ย.69	- วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	ต.ค.68- ก.ย.69	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	ต.ค.68- ก.ย.69	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
15	ต.ค.68- ก.ย.69	- วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
16	ต.ค.68- ก.ย.69	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
17	ต.ค.68- ก.ย.69	- วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
18	ต.ค.68- ก.ย.69	- วัสดุอื่น	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
19	ต.ค.68- ก.ย.69	ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารทั่วไป	450,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
20	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าน้ำประปา ค่าบาดาล	แผนงานบริหารทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
21	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าโทรศัพท์	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
22	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารทั่วไป	90,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
23	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารทั่วไป	8,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
24	ม.ค.69-มี.ค.69	- ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	แผนงานบริหารทั่วไป	422,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
25	ม.ค.69-มี.ค.69	- ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	แผนงานบริหารทั่วไป	9,400			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
26	มี.ค.69-พ.ค.69	- ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์	แผนงานบริหารทั่วไป	52,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
27	ม.ค.69-มี.ค.69	- ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงของประชุม	แผนงานบริหารทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
28	เม.ย.69-มิ.ย.69	- ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	แผนงานบริหารทั่วไป	170,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)		ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์								
29	เม.ย.69-มิ.ย.69	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	24,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
30	เม.ย.69-มิ.ย.69	- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	8,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
31	เม.ย.69-มิ.ย.69	- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	แผนงานบริหารทั่วไป	2,500				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
32	ก.ค.69-ก.ย.69	- โครงการก่อสร้างทางเชื่อมโรงจอดรถ อบรมองกะบุ	แผนงานบริหารทั่วไป	80,000				เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
		งานวางแผนสถิติและวิชาการ								
		งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย								
		รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
33	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล/การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร/การทำแผนชุมชน/การประชุมประชาคม/ประชุมอบรม	แผนงานสถิติและวิชาการ	20,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
34	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสถิติและวิชาการ	10,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
35	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสถิติและวิชาการ	10,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน							
		งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
36	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสถิติและวิชาการ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
37	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสถิติและวิชาการ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน							
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย							
		งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
38	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
39	ต.ค.68- ก.ย.69	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	40,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
40	ต.ค.68- ก.ย.69	- โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชลำห้วยใหญ่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
41	ธ.ค.69-ม.ค.69	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
42	เม.ย.69-มิ.ย.69	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
43	ต.ค.68- ก.ย.69	- โครงการอบรมและให้ความรู้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุชน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		คำวิสัย							
44	ต.ค.68- ก.ย.69	- วิสัยจราจร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	