



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

ที่ พบ ๗๗๖๐๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ ขอส่งแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด.๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวธนาภา จันทรพุ่ม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

-เห็นควรและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางถนอมศรี บุญมาก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายชวลิต สังข์สน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

(ลงชื่อ)

(นายอมรเทพ สวงาม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพู

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ	
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)				
๑	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	หมวดเงินเดือน เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น - เงินประจำตำแหน่ง - ค่าจ้างลูกจ้างประจำ - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	งานบริหารงานคลัง	๒,๑๙๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
			งานบริหารงานคลัง	๔๒,๐๐๐	-	-	-	-		
			งานบริหารงานคลัง	๓๗๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	
			งานบริหารงานคลัง	๕๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	
			งานบริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	
๒	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	หมวดค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
			งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-		
			งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	-	-		
๓	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	หมวดค่าใช้สอย - รายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเดินทางไปราชการ - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	
			งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-		
			งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-		
			งานบริหารงานคลัง	๗๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวธนาภา จันทร์พุ่ม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางณอมศรี บุญมาก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

แบบ ผต.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	หมวดค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน -วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัด ทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
			งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
			งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	หมวดค่าสาธารณูปโภค -ค่าบริการประณีต	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัด ทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค. ๒๕๖๗ - ธ.ค. ๒๕๖๘	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน -ชิ้นเก็บเอกสารเหล็ก ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งพิมพ์หมึก -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องสำรองไฟ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ -ค่าปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์	งานบริหารงานคลัง	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัด ทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
			งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
			งานบริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
			งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
			งานบริหารงานคลัง	๓๕๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่

(นางสาวธนาภา จันทรพุ่ม)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุนอมศรี สุขุมมาก)  
ผู้อำนวยการกองคลัง