

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่..... ๑๒๙๓
วันที่..... ๒๙ / ๑๕ / ๒๖
เวลา..... ๐๙.๑๖ น.



ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๑๕๘๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการเห็นชอบและอนุมัติของสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้มีความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ วิธีการ ตลอดจนขั้นตอนของการนำเสนอเรื่องเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๑ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเฟิร์สแอสพิท พักทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมไพลิน จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมโคราช ไฮเทล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ หรือกรอกแบบตอบรับได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการเห็นชอบและอนุมัติของสภาท้องถิ่นในการพิจารณา
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

๑. ชื่อหลักสูตร

การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการเห็นชอบและอนุมัติของสภาท้องถิ่นในการพิจารณา
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ
วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณา
อนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาทรวบรวมและจัดทำ
เป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภา
ท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงเห็นได้ว่าการพิจารณางบประมาณประจำปีนั้นมีขั้นตอน มีวิธีการ
จัดทำงบประมาณด้วยระเบียบที่ทั้งฝ่ายบริหารท้องถิ่น ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายเจ้าหน้าที่ต่างมีหน้าที่และ
ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ ความหมายของคำในภาษาของงบประมาณต่างๆ เพื่อจะได้รู้
เข้าใจในการใช้จ่าย ให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อ
ประชาชนสูงสุด

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้
จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการเห็นชอบและอนุมัติของสภาท้องถิ่นใน
การพิจารณางบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้า
รับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการพิจารณาเห็นชอบ อนุมัติ ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ วิธีการ ตลอดจนขั้นตอนของการนำเสนอเรื่อง เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการจัดประชุมสภาท้องถิ่นให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๕.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๕.๕ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยายในเนื้อหาบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการอนุมัติในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริการ สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ และเทคนิคการจัดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น โดยวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง และวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

โรงแรมเอเชีย ซะอ่า จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖

โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

โรงแรมไพลิน จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

โรงแรมโคราช ไฮเทล จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ วิธีการ ตลอดจนขั้นตอนของการนำเสนอเรื่องเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการจัดประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๕๐ ต่อ ๕๑๕๑, ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://www.Traning๑๖๘.com> หรือสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อส่งใบสมัคร



สแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร
คุณดวงเนตร ๐๘๐-๓๗๖๘๖๘๕ คุณกันตน์พีช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘
คุณธีรวัชรินทร์ ๐๘๕-๐๐๑๒๐๔๒ คุณกมลพร ๐๘๕-๕๘๒๓๙๐๓

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรธานี สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๕๐๓๑๖-๘

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วม
การฝึกอบรม

****มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค****

****เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินโดยส่ง
สำเนาการโอนเงินมาทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ E-mail : inas.udru@gmail.com และให้นำสำเนา
การโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย****



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการเห็นชอบและอนุมัติของสภาท้องถิ่นในการพิจารณา
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- พ.ร.บ. จัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนอำนาจหน้าที่ ของฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภิกสภาท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ในกรณีปัญหาของความเห็นชอบงบประมาณไม่ผ่าน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการปกครองสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ร่างข้อบัญญัติ - เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ - ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน - ขั้นตอนการเสนอร่าง

วันทีสาม

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความหมายของคำนิยามตามข้อ ๔ - อำนาจปลัดกระทรวงมหาดไทยในการวินิจฉัยปัญหา - อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ - ลักษณะของงบประมาณ

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการเห็นชอบและอนุมัติของสภาท้องถิ่นในการพิจารณา
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... จังหวัด.....

สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัครและดาวน์โหลด

เอกสารได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>



สแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร

คุณดวงเนตร ๐๘๐-๓๗๖๘๖๘๕ คุณกันตพันธ์ ๐๘๘-๕๗๖๘๖๘๘

คุณชญวรินทร์ ๐๘๔-๐๐๑๒๐๔๒ คุณกมลพร ๐๘๕-๕๘๒๓๙๐๓

*****เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In Slip**

มาในวันลงทะเบียน

*****หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ**

จากเจ้าหน้าที่กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม