



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่..... ๑๐๒

วันที่..... ๑ / ๓ / ๖๖

เวลา..... ๑๕.๑๕ น.

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๖๓๘

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๓๗๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๓๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๒๙ รุ่น (รุ่นที่ ๑ - ๒๙) รุ่นละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้มีการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่ามีผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมซึ่งไม่สามารถลงทะเบียนได้ทันตามกำหนดอีกจำนวนมาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นที่ ๓๐ - ๓๒) ในห้วงระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ในการนี้ ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง พิจารณาให้บุคลากรของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน (ยกเว้นผู้ที่ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๓๗๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๓๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว) โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ จำนวนคนละ ๖,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) กำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๐๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด



กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณสุรสิทธิ์ เกษกัาธร ๐๘๑ ๙๓๘ ๒๖๙๕

คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๒๐ ๖๗๑๓



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๖๖๒๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต  
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร  
๑๐๓๐๐

๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๓๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๓๓๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ลงทะเบียนจำนวนคนละ ๖,๘๖๐ บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้มีการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่ามีผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมซึ่งไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามกำหนดอีกจำนวนมาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นที่ ๓๐-๓๒) ในห้วงระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ในกรณีนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน (ยกเว้นผู้ที่ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ ตามหนังสือที่อ้างถึงเรียบร้อยแล้ว) โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๖,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียน

/ ตั้งแต่วันที่...

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น  
โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒  
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕  
แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

---

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๓๐	ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๓๐
๓๑	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๓๑
๓๒	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๙๙๗๔๓๒

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ครั้งที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ตรวจ ATK และลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	อภิปรายหัวข้อ "ทางรอดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยตัวแทนจากกรมบัญชีกลาง	
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ครั้งที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)	
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ครั้งที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)	

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. หักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.

๓. หักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	4		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

9	9	7	4		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๖,๘๖๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ (ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไว้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

## รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๒. คุณสุรภีพร เกษกำธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๓. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๔. คุณรัตติยา นารินทร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘
๕. คุณสุวรรณา เกิดหมื่นไวย	โทรศัพท์มือถือ	๐๙๗-๒๗๓-๕๐๒๑
๖. คุณจันทน์ พิมพ์า	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๒๔๕-๔๘๑๐

## หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

## หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔