

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่.....๑๕๕๕
วันที่.....๕ / ๕ / ๖๔
เวลา.....๑๕.๕๕ น



ที่ อว ๐๖๔๕/๗๗๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงิน และการจ่ายเงินจากแบบเดิมเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ประกอบกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับแล้ว ทำให้มีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปหลายประเด็น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การรับเงินและการจ่ายเงิน ด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากร บรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๑๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย KTB Corporate Online กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการชำระเงินผ่านช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ (ตู้ ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ต ช่องทางแอปพลิเคชันของโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) และช่องทางผ่านของธนาคารอื่นเพื่อชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ซึ่งในการดำเนินการโอนเงินผ่านระบบครั้งแรก จะต้องกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้วให้นำข้อมูลของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการโอนเงินครั้งต่อไป กำหนดให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ Company User Maker จัดทำรายการขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยนำข้อมูลจากทะเบียนคุมการโอนเงินมาจัดทำในรูปแบบ Excel ที่ธนาคารกรุงไทยกำหนดก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงิน การผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ จะมีผลเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำเดือนของข้าราชการท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ ตลอดจนการจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเงินในระบบ KTB Corporate Online และการรับเงินทุกประเภทด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปหลายประเด็น เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแนวทางการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายและของกระทรวงมหาดไทย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่



๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
จัดทำงานประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่
- ๓.๑๑ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

| | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๓ - วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑ |
| รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๑๐ - วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมภูริณญา รีสอร์ท เทาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๓๖๕ ๕๒๗ - ๒๙ |
| รุ่นที่ ๓ วันพุธที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕ |
| รุ่นที่ ๔ วันพุธที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙ |
| รุ่นที่ ๕ วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕ |
| รุ่นที่ ๖ วันพุธที่ ๗ - วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑ |

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ
การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแนวทางการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายและอัตราจ่าย ของกระทรวงมหาดไทย
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมรับเอกสาร
และเสื้อแจ็คเก็ต

วิทยากร : อาจารย์ ดร. อุษณีย์ ทอย

(ผู้รับผิดชอบหลักเกณฑ์ระบบ KTB Corporate Online)

๑. แนวทางปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินด้วย
ระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ
ระบบ KTB Corporate Online
- การกำหนดสิทธิสำหรับผู้ที่ทำระบบการจ่าย
และการอนุมัติในระบบ
- การรับเงินและการชำระเงินทุกประเภทขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบ KTB Corporate
Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนทั่วไป
- เงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง #ใหม่ล่าสุด
- การรับเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย
- การชำระเงินทางแอปพลิเคชัน (Mobile Banking)
- การชำระเงินผ่านเครื่องอัตโนมัติ (ตู้ ATM)
- การชำระเงินผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต
- การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำ
ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และค่าตอบแทนสมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน
ประจำเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
และลูกจ้าง
- การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ
- การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ
- การจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเงินในระบบ KTB Corporate
Online

รับประทานอาหารกลางวัน

๒. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
และกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- การกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - แนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่
 - แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
 - การจ้างเหมาบริการกันเงินไปใช้จ่ายในงบประมาณ ถัดไปได้หรือไม่ และกรณีใดสามารถก่อกำหนดผู้พันและกัน เงินได้ กรณีโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฏิบัติอย่างไร
 - การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ต้องเข้าระบบ e-GP หรือไม่ และสามารถส่งสมทบเงินประกันสังคมหรือไม่
 - การกำหนดราคากลางการจ้างเหมาบริการมีแนวทางอย่างไร
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ค่าใช้จ่ายที่เป็น ค่าใช้สอย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นค่า รับรอง อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุม
 - การจัดงาน และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีที่หน่วยตรวจสอบทุกหัวงเรียบเงินคืน เหตุเพราะเบิกจ่ายผิดระเบียบ
 - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือ คณะกรรมการ
 - ตอบข้อซักถาม
- วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)
- เจาะประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) พร้อมศึกษากรณี ตัวอย่าง
 - รับประทานอาหารกลางวัน
 - เจาะประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมศึกษา ตัวอย่าง
 - เจาะประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

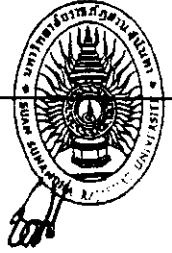


หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมศึกษากรณีตัวอย่าง

- เจาะประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมศึกษากรณี
ตัวอย่าง

- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่สำคัญและ
เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๓ - วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๑๐ - วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมภูริณุก ริゾート เทาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันพุธที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอ่า จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันพุธที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันพุธที่ ๗ - วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสารE-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | |
|-----------------------|---------------|-------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

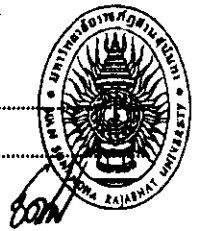
๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙ ของโครงการ**

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....หมายเลข.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณสวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****