



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่..... ๑๗๓
วันที่ ๑๒ / ๓๑ / ๒๖
เวลา..... ๑๕.๓๕ น.

ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๒๓

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี เทศบาลเมืองเพชรบุรี เทศบาลเมืองชะอำ เทศบาลตำบล ทุกแห่ง
และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกับการกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย” ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยได้รับเกียรติจาก นางอารีย์ เกร็ทก้องเกียรติ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งมีความรู้ความเข้าใจในเจตนารมณ์ของระเบียบ กฎหมาย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com, <http://uniquest.msu.ac.th> ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการฯ สิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๔๕๑๘-๙

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกับการณีกศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

๑. หลักการและเหตุผล

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมากระทรวงมหาดไทย ได้มีการออกหลักเกณฑ์แนวทางหนังสือซักซ้อม และมีการแก้ไขระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการอยู่ตลอดเวลามากมายหลายฉบับ เช่น หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ ระเบียบฯ การใช้รถยนต์ราชการ ระเบียบฯ เงินอุดหนุนฉบับที่ ๒ การช่วยเหลือประชาชน ระเบียบฯ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการทำประกันทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ดังนั้น การใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านสภาท้องถิ่นทุกโครงการหรือกิจกรรม จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ระเบียบการฝึกอบรม ระเบียบการจัดงาน ระเบียบเงินอุดหนุน ระเบียบการช่วยเหลือประชาชน และหรือระเบียบอื่น ๆ อีกที่เกี่ยวข้อง และมักเป็นประเด็นที่หน่วยตรวจสอบมักจะถามอยู่เสมอว่า “การดำเนินงานของท่านอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือไม่ และใช้ระเบียบกฎหมายอะไร ข้อใด รองรับ” ซึ่งหน่วยตรวจสอบจะใช้ฐานอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การตรวจเงินแผ่นดิน มาตรา ๘๐ การตรวจเงินแผ่นดินต้องกระทำด้วยความสุจริต รอบคอบ โปร่งใส เทียบธรรมกล่าวหาญ ปราศจากอคติ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยหน่วยตรวจสอบจะทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใดรวมถึงการก่อหนี้ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยหน่วยตรวจสอบต้องตรวจรายงานการเงินดังกล่าวภายใน ๑๕๐ วัน จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการตรวจงบการเงินจากหน่วยตรวจสอบทุกแห่ง

จากการที่หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบหลายฉบับนี้ ทำให้พนักงาน ข้าราชการ และผู้บริหารท้องถิ่น ต้องคอยศึกษา ติดตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา หลายหน่วยงานที่ยังขาดความรู้ความเชื่อมโยง สำคัญหรือเจตนาธรรมณ์ ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย ทำให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่อง หลงผิดและผิดพลาด เมื่อถูกตรวจสอบจึงไม่สามารถชี้แจงหรือแก้ต่างได้ ทั้งกรณีถูกตรวจสอบจาก สตง./ป.ช. หรือถูกดำเนินการทางวินัย และการรับผิดโทษปรับทางปกครอง ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกด้วย

จังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางไปใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของราชการได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกับการณีกศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย” ขึ้น โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๗๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ มีความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ เพื่อดำเนินการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๒.๔ เรียนรู้และฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ประกอบการเบิกจ่าย

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๗ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม

๒.๘ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกรณีต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มักผิดพลาดและถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีหน้าที่ดังนี้

-สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยาย

-สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยาย

และดำเนินการฝึกอบรม รับผิดชอบค่าลงทะเบียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดทำแบบประเมินผล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ นายกององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายก/เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก

๔.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

๔.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการ/เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร ฯลฯ

๔.๖ บุคลากรท้องถิ่น/บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย พร้อมกับสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

๗.๑ นางอารีย์ เกียรติเกียรติ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๗.๒ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่สนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๒ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า และอาหารเย็น

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website : www.9npu9.com และ <http://uniquiest.msu.ac.th>

๙.๒ สมัครทางไลน์ (ID line): @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๙.๔ สมัครทางโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๙.๕ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัคร ท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่นี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒ การโอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) เข้าบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

-ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

-ธนาคารทหารไทย สาขา เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

-ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจ่าย” และเขียนชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุปราณี ไช้มุกข์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง
พร้อมกับการณีกศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมล่องบิซ ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

.....

วันพุธ ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ● ประเด็นปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน

- ปัญหาการรับเงินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- แนวทางการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังในระบบ KTB Corporate Online (ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ KTB Corporate Online)
- แนวทางการกำหนดบุคคลที่มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online
- การกันเงินงบประมาณแบบมีหนี้ผูกพัน/การกันเงินงบประมาณแบบไม่มีหนี้ผูกพัน
- การยืมเงินของ อปท. แบบสัญญาเช่า/สัญญาเช่าประกันเงินยืม
- การยืมเงินจ่ายค่าป่วยการ ยอปพร.
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานได้หรือไม่
- อปท. สามารถใช้เงินสะสมซื้อรถบรรทุกขยะรถบรรทุกน้ำฯ ได้ อย่างไร
- วิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นให้จ่ายเงินสะสม
- การจ่ายเงินสะสมกรณีสาธารณภัย
- คำถาม-คำตอบ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๐๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ● ประเด็นปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน

- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
- การเบิกจ่ายเงินค่าประชุมราชการ เช่น ประชุมประชาคม อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเท่าไร
- การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลได้หรือไม่ อัตราเท่าไร
- การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและแข่งขันกีฬาของ อปท (ฉบับใหม่)

- การเบิกจ่ายเงินค่าตั้งด่านเจ็ดวันอันตรายเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตาม ว ๑๑๙
- คำถาม-คำตอบ

วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

วิทยากรโดย นางอารีย์ เกียรติเกียรติ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งบท้องถิ่นใช้อย่างไรให้ถูกต้อง ปลอดภัยตามแนวทางการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- สดง.ไขความกระจ่างงบท้องถิ่น

- วิธีการการตรวจสอบ อปท. ในด้านการเงินการคลัง และการเบิกจ่ายต่างๆ

- ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของ สดง.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๐๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

- มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบ อปท.ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- วิธีการตรวจสอบ อปท.ในด้านการเงินการคลัง และการเบิกจ่ายต่าง ๆ

- หลักการสำคัญและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

- การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุน และพรบ./ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบ มท.ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนในอำนาจหน้าที่ อปท. ฯลฯ

- คำถาม-คำตอบ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง
พร้อมกับการศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

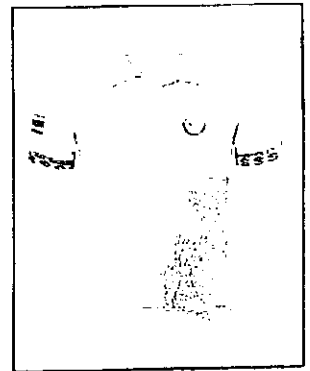
หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์
(S = ๓๖", M= ๓๘", L= ๔๐", XL= ๔๒", ๒XL= ๔๔" และ ๓XL= ๔๖")

๒. เสื้อตามภาพคือแบบเสื้อพิมพ์ลายตัวอย่างเท่านั้น
เสื้อที่แจกในวันลงทะเบียนและลายเสื้อ อาจเปลี่ยนตามความเหมาะสม

พิเศษ!

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม (๑.๑) เสื้อพิมพ์ลาย (๑.๒) กระเป๋าเอกสาร (๑.๓) สมุด ปากกา
(๑.๔) ใบประกาศนียบัตร



๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัคร ทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com
สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็นและค่าเดินทาง)
สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระดังนี้

- ๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๔.๒) การโอนชำระผ่าน
ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๖๖๓-๖
๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- กรณีชำระผ่านบัตรเครดิต: ขอความร่วมมือนำไปฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

โรงแรมลองบีช ชะอำ เบอร์โทร ๐๙๙ ๐๐๔๙๒๑๔ ๐๙ ๐๙๖๒ ๗๗๖๕

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗,
๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

