

กำหนดการอบรม (ออนไลน์)
 “แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม
 หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ว 845) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

และแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ
 ในช่วงสถานการณ์ Covid - 19 (ว 693)”

วิทยากรโดย นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือผู้แทน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๘๔๕) และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) <ul style="list-style-type: none"> - เจตนารมณ์ของการออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - การวางแผนการดำเนินการ และการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs การจัดซื้อ - การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs - การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง - การจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก - การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจัดจ้างก่อสร้าง - การจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง - การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ - การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs - การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก - การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

การจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

- การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs
- การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง แนวทางการปฏิบัติมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงสถานการณ์ Covid-๑๙ (๖ ๖๙๓)

- กรณีสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่
- กรณีสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่

๑๖.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการอบรม / ประเมินผล/ปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ :
๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



Line : @๔๗encux



QR Code การรับสมัคร



ประวัติวิทยากร

นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

การศึกษา :

- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยานิพนธ์ ระดับดีมาก) คณะนิติศาสตร์ปริธี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- เนติบัณฑิต (น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ประกาศนียบัตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ตำแหน่ง / การทำงาน ในปัจจุบัน :

1. ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา สำนักบริหารคดีและนิติการ / รักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี 2
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)
2. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ
คณะที่ 1
3. ที่ปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
4. วิทยากรบรรยายกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ประสบการณ์การทำงาน :

- พ.ศ. 2542 – 2546 นักวิชาการคลัง 3 – 5 สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กรมบัญชีกลาง
- พ.ศ. 2547 – 2548 นิติกร 5 สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง
- พ.ศ. 2549 – 2557 นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

• ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ

1. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและ
รัฐวิสาหกิจ (ได้รับแต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี)
2. ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและอนุกรรมการตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ดังนี้

- (1) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.)
- (2) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.)
- (3) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองปัญหาการพัสดุ (อกพ.)
- (4) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองปัญหาการพัสดุและการพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (อกพอ.)

3. ที่ปรึกษาด้านการพัสดุ

- (1) บริษัท ไพรินีย์ไทย จำกัด
- (2) สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (DGA)

● ประสพการณ์ในการบรรยายให้ความรู้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ

หลักสูตร / หน่วยงานที่บรรยาย :

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA) กรมบัญชีกลาง
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Train the Trainer กรมบัญชีกลาง
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.) วิทยาลัยการตำรวจ
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมจังหวัด (ผู้บริหาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝ่ายอำนวยการ วิทยาลัยการตำรวจ
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการบริหารงานพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานพัสดุ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการพัสดุ ศูนย์พัฒนาบุคลากร
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการพัสดุ สมาคมพัสดุแห่งประเทศไทย
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการพัสดุของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, กรมสอบสวนคดีพิเศษ, สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด, กรมอนามัย, กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์, กรมการแพทย์, สถาบันโรคทรวงอก, สถาบันมะเร็งแห่งชาติ, สถาบันนิติวิทยาศาสตร์, โรงพยาบาลต่างๆ, กรมเจ้าท่า, กระทรวงพลังงาน, กรมทรัพยากรธรณี, กรมสรรพากร, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, มหาวิทยาลัยต่างๆ, กรมการข้าว, กรมวิชาการเกษตร, กรมส่งเสริมการเกษตร, กรมประมง, กรมพัฒนาที่ดิน, กรมการท่องเที่ยว, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, การประปานครหลวง, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล, บริษัท ไพรินีย์ไทย จำกัด, บริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท อนุรักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ฯลฯ

.....