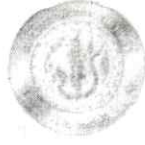


ด่วนที่สุด

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕./๑๕.๑๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขที่ ๒๔๖๒
วันที่ ๓๑ / ๓.๑ / ๖๕
เวลา ๑๐.๕๓ น.
มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุน สำรองเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และกรณีศึกษา คำ พิพากษาคดีเพื่อการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดฝึกอบรม “การเสริมสร้าง องค์ความรู้ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปราย การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น การใช้เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และกรณีศึกษา คำ พิพากษาคดีเพื่อการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” เพื่อให้บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญอาจารย์วิภา รุสรานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ตรงมาบรรยายและตอบข้อซักถาม ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและ บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลด เอกสารได้ที่ www.mevisions-training.com, Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนารณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ และ กิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีเพื่อการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

หลักการและเหตุผล

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในท้องถิ่น บทบาทและหน้าที่ของประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีความรู้ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป และการเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การแปรรูป การลงมติ และระเบียบปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดบริการสาธารณะ ในเขตพื้นที่ของตนเอง เพื่อให้การบริหารงานในการจัดทำบริการสาธารณะของท้องถิ่น และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด โดยมีหน่วยงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ามามีบทบาทในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บริหารขององค์กร เป็นผลให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร ตลอดจนข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง วินัย และอาญา เป็นจำนวนมาก ส่งผลต่อภาพลักษณ์ และความศรัทธาของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีเพื่อการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทางงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ และ กิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ในการบริหารงานและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้า รับการฝึกอบรม

เป้าหมายของการฝึกอบรม

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการในการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหลักการใช้จ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ และหลักเกณฑ์ วิธีการใน การช่วยเหลือประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ได้แลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ โดยอาจารย์วิภา อูสรานนท์ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงิน อุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก)
เป็นเงิน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ
๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐๐ ท่านหรือตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

๑. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร ๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙
๒. โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒
๓. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-99



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ และ กิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีเพื่อการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 12.00 น.

อ.พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย

หัวข้อที่ 1. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- บทบาทของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- โครงการที่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การปรับแผน/แก้ไข/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ

เวลา 13.00 – 16.30 น.

หัวข้อที่ 3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักการและแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น
- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก

- การจัดระเบียบวาระการประชุมตามกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
 - การเสนอญัตติ/การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - การนับองค์ประชุม และวิธีการลงมติ
 - การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป
 - การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น ๓ วาระ ได้แก่
 - วาระ ๑ รับหลักการ
 - วาระ ๒ การแปรญัตติ
 - วาระ ๓ การลงมติ
 - กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีวิธีปฏิบัติอย่างไร
 - เหตุแห่งการยุบสภา/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งกรณีอะไรบ้าง
 - การกระทำ/การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
 - ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- **ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม**

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 16.30 น.

อ. วิภา ฐสุรานนท์

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

➤ **พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑**

-มาตรา ๖๕ การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แหล่งที่มาของงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ เงินงบประมาณ ประกอบด้วยรายรับอะไรบ้าง

๑.๒ เงินนอกงบประมาณ มีอะไรบ้างและจะใช้จ่ายอย่างไร

๑.๓ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑.๔ การจัดทำประมาณการรายรับ และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๑.๕ การโอนเงินงบประมาณ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน กรณีได้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นหรืออำนาจสภาท้องถิ่น

➤ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย/งบลงทุน/รายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว/รายการที่ได้กั่ก่อนนี้ผู้กั่พ้นไว้แล้ว กรณีได้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นและกรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่น

➤ การกั่ก่อนนี้ผู้กั่พ้นมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- ความหมายของการกั่ก่อนนี้ผู้กั่พ้นมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- เงื่อนไขของการกั่ก่อนนี้ผู้กั่พ้นมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

-ประเภทโครงการที่สามารถกั่ก่อนนี้ผู้กั่พ้นมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- การกั่ก่อนนี้ผู้กั่พ้นตามมติกรม.

- อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบของสภาท้องถิ่น
- การเสนองบประมาณต่อสภาท้องถิ่น
- ระยะเวลาในการเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำต่อสภาท้องถิ่น
- เอกสารประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑

- อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบการใช้จ่ายเงินในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉินเร่งด่วน กรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสมกรณีได้อำนาจของสภาท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- การคำนวณทุนสำรองเงินสะสมในอำนาจสภาท้องถิ่น
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้กรณีใดเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น
- การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีอำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- การพิจารณาขอยกเว้นระเบียบเบิกจ่ายต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ฯลฯ

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
- การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑

- คำนิยาม นักเรียนและนักศึกษา
- การตั้งงบประมาณ
- หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ
- อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น
-การอุดหนุนตำรวจ /โรงเรียน/จังหวัด/อำเภอ

หัวข้อที่ ๖ กรณีศึกษา คำพิพากษาคดีทุจริตทางการเงิน เช่น

- การจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บ/รัฐจัดสรร
- การเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB) การสั่งจ่ายเช็ค
- การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม /การเดินทางไปราชการ
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

ปิดการอบรม



อว6501.05-15.161

ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีเพื่อการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบต./เทศบาล/ยฺบจ.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....ID Line.....โปรตระกูลโซเชียล.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....ID Line.....โปรตระกูลโซเชียล.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....ID Line.....โปรตระกูลโซเชียล.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....ID Line.....โปรตระกูลโซเชียล.....

*ขนาดไซส์เสื้อยืดคอกกลมตรงมาตรฐาน S = ๓๒ , M = ๓๖ , L = ๔๐ , XL = ๔๔ , 2XL = ๔๘

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

อาหาร ☐ ทั่วไป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัต.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน
ทางLine ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

- ๑. รับเงินสดในวันลงทะเบียน
๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ
เอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจอล่วงหน้า

