



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
 เลขรับที่..... ๑๕๕๗
 วันที่..... ๑๗ / ๙.๑ / ๒๕
 เวลา..... ๑๗.๕๐ น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๗๕๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้เรียนรู้ข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมดีวารี พัทยา จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

- ทราบ
- มอบสำเนารูปเล่ม
- มอบกองคลัง
- มอบกองช่าง
- มอบกองการศึกษา
- มอบกองสวัสดิการสังคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัช มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน นายก อบต.หนองกะปี่

- เพื่อทราบ
- เพื่อปฏิบัติ
- ดำเนินการสั่งการ
- เพื่ออนุญาต

นายก อบต.หนองกะปี่

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งตราขึ้นเพื่อให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอันได้แก่ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายจัดตั้งราชการส่วนท้องถิ่นอื่นขึ้น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จบำนาญในทำนองเดียวกันกับ ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และในปัจจุบันพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม อีกทั้งยังมีระเบียบกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นอีกหลายฉบับ อาทิ กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๖ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหา ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการ/พนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ และได้นำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้อง โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการบรรยายหลักสูตรนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงิน ช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยพิเศษ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเวลาราชการปกติ การนับเวลาทวีคูณ การนับเวลากรณีการกลับเข้ารับราชการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นซึ่งถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา และกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการยื่นคำร้องรับบำเหน็จบำนาญ การส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ การตรวจเอกสารประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ และการเบิกจ่ายเงินสมทบส่งกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับงบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตำแหน่ง พร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้กับผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้สิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จของลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างถ่ายโอน ลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้อง หรือต้องหากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญาไม่ถึงที่สุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงาน พนักงานครู และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ข้าราชการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น หน่วยงานคลัง สำนักปลัด (งานบุคคลากร)
- ๓.๓ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมดีวารี พัทยา จังหวัดชลบุรี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

จัดทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรม บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติการคำนวณตามกรณีศึกษา และฝึกการตรวจสอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ผู้แทน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาราชการปกติ การนับเวลาทวีคูณ การนับเวลากรณีการกลับเข้ารับราชการ

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา และกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการยื่นคำร้องรับบำเหน็จบำนาญ การส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ การตรวจเอกสารประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ และการเบิกจ่ายเงินสมทบส่งกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗.๘ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับงบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตำแหน่ง พร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้กับผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ

๗.๙ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้สิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จของลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างถ่ายโอน ลูกจ้างประจำตำแหน่งการโรงเรียน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code



ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๓๐๗ ๙๒๗๔

คุณลำไพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๙๙๓๓ ๔๒๕๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

ห้องพักติดต่อ

รุ่นที่ ๑ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๒๔๔๔

รุ่นที่ ๒ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐๔๒-๑๑๑๒๔๑ หรือ ๐๙๐-๓๓๙-๘๐๓๒

รุ่นที่ ๓ โรงแรมตีวารี พัทยา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๙๕-๗๘๙๖๖๑๙ (คุณณัฐนิธิ)

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย เรื่อง...

- ❖ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของกองทุน
- ❖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

อภิปราย เรื่อง...

- ❖ ความรู้และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญการนำส่งเงินสมทบ การยื่นเรื่องและแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ❖ ทำแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย เรื่อง...

- ❖ งบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญเงินอุดหนุน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ❖ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ตอบคำถาม/มอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ***

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ”

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สังกัด..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... อีเมล.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย กำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ – ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ – ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ – ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมตีวารี พัทยา จังหวัดชลบุรี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัว

บรรจง และถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา วรรณศรี

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๓

คุณวิมลวรรณ พรหมที

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๓๐๗ ๙๒๗๔

คุณลำไพร จันทร์แจ้ง

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๙๙๓๓ ๔๒๕๓

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว

แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุฯ โทรทัศน์ ป้ายผ้า

จอภาพ LED เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมล เฟซบุ๊ก ไลน์

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
"เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ

ด้านงานเขียนงานราชการส่วนท้องถิ่น

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบ้านเลขที่ราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบ้านเลขที่

วันที่ 1 - 3 กันยายน พ.ศ. 2565

โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ 9 - 11 กันยายน พ.ศ. 2565

โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

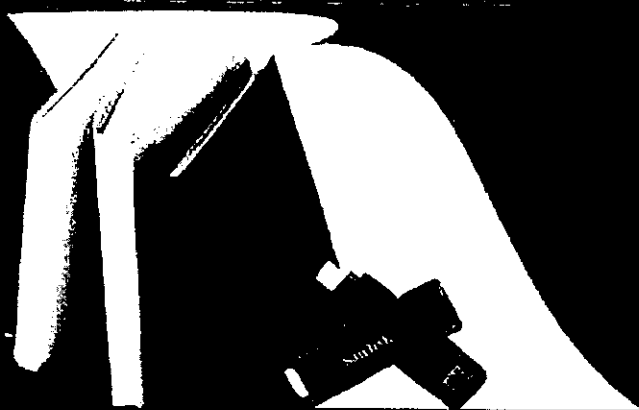
วันที่ 16 - 18 กันยายน พ.ศ. 2565

โรงแรมดิวารี พัทยา จังหวัดชลบุรี



อาจารย์อภิตยา พยาบาล
วิทยากรในโครงการอบรม

สแกน QR code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณนริตา ■
คุณวิมลวรรณ ■

คุณลำไผ่ ■
คุณศิริรักษ์ ■

