

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพูน
เลขรับที่.....บพ/๒
วันที่ ๓๐ / ส.ค. / ๖๕
เวลา.....๑๕.๕๒ น.



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ว ๐๒๕๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิคการฝึกจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อการบันทึกข้อมูลลงระบบโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ พร้อมการประเมินค่านวนภาษีและออกรายงาน ภคส. ต่างๆ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการฝึกจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อการบันทึกข้อมูลลงระบบโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ พร้อมการประเมินค่านวนภาษีและออกรายงาน ภคส. ต่างๆ” จำนวน ๑๒ รุ่น เพื่อให้การจัดทำฐานภาษีมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และครบถ้วน

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวญาณิศา ชูช่วย เบอร์โทร ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ หรือนางสาวสุตารัตน์ มิตรอุดม เบอร์โทร ๐๖ ๔๑๕๔ ๖๒๒๒ หรือทาง E-mail : yanisachub@hotmail.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๐๐ ๖๖๐๒
อีเมล : Ms@lawasri.tru.ac.th



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
รับเลขที่ 1830/64
วันที่ 3 มี.ค. 2564
เวลา 15.15 น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการฝึกจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อผู้ประกอบการจัดการบันทึกข้อมูลลงระบบโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ พร้อมการประเมินค่านวมภาษีและออกรายงาน ภคส. ต่างๆ”

วันที่ 15 มี.ค. 2564
เวลา 9.05 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีลพบุรี มีพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม และท้องถิ่น ประกอบกับปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax๓๐๐๐) เวอร์ชันใหม่ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบด้านงานจัดเก็บรายได้ งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ที่จะต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการ และแนวทางต่าง ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องเริ่มดำเนินการในขั้นตอนประกาศบัญญัติรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) ภายในเดือนพฤศจิกายน นั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการฝึกจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อการบันทึกข้อมูลลงระบบโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ พร้อมการประเมินค่านวมภาษีและออกรายงาน ภคส. ต่างๆ” จำนวน ๑๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่ำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ตซิตี จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนปุระบิขริสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๒. ขออนุมัติเก็บเงินค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ)

/๓. ขออนุมัติ...

๓. ขออนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๘ และ ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๔. ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามโครงการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

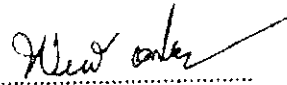
ลงชื่อ



(นางสาวชนิษฐา สุขใส)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ



คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
12 / มีนาคม / ๒๕๖4

การสั่งการ () อนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการที่เสนอ

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

+ เวช แจ้ว สวพ.

ลงชื่อ



อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

151 / 10 / 64

ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) บัญชีราคาประเมินห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) และการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณห้องชุด/อาคารชุด (ภ.ด.ส.๘) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ๔.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก/ เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก
- ๔.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๔.๖ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๔.๗ นักบริหารงานช่าง/นายช่างโยธาชำนาญงาน/นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ๔.๘ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชการเด่น จังหวัดร้อยเอ็ด
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ตซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมิพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริ์สอร์ท จังหวัดพิจิตร
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์
 รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
 รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
 รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรดิตถ์
 รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนปุระบิซริสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการจัดทำฐานภาษีมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน จากผู้เชี่ยวชาญโปรแกรมในการจัดการระบบฐานข้อมูล และวิทยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในโปรแกรมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจริงที่มีความชำนาญงานและบรรยายพิเศษที่เกี่ยวกับแนวทางด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในอนาคต

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการจัดเก็บภาษี ตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๗.๒ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบันทึกข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๗.๓ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ในการประกาศแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) บัญชีราคาประเมินห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) และการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณห้องชุด/อาคารชุด (ภ.ด.ส.๘) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๘. อุปกรณ์และข้อมูลที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม (ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมมาเอง)

๘.๑ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) หรือ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) โดยใช้ระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Windows ๑๐ พร้อมด้วยปลั๊กไฟต่อพ่วง

๘.๒ ไฟล์ข้อมูลรูปแปลงที่ดิน (Shape file) และรายละเอียดข้อมูลที่ดิน (CSV) เดือน ธ.ค. ๖๒ ที่ได้รับจากกรมที่ดิน และรหัสผ่านเปิดไฟล์ข้อมูล

๘.๓ ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บท (DATA) ในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LtaxGIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ถ้ามี)

๘.๔ ฐานข้อมูลจากโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTax๓๐๐๐) เวอร์ชัน ๓.๐, ๓.๑ หรือข้อมูลสำรอง (Backup File)

๘.๕ ไฟล์ราคาประเมินที่ดิน จากกรมธนารักษ์ (File Excel) มาในวันอบรมด้วย

ทั้งนี้ สามารถส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดนี้ (ข้อ ๘.๑ - ๘.๕) มาก่อนวันอบรมได้ เพื่อจะได้จัดเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า โดยจัดส่งที่ Email : hsOvun@gmail.com

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “อบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง

อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. งบประมาณดำเนินงาน

ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ของค่าลงทะเบียน และที่เหลือ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ นำส่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อเป็นรายได้ในการจัดโครงการ

๑๑. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ เว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> หรือโทร

- คุณญาณิศา โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖ ๔๑๕๔ ๖๒๒๒ /Line : suda๘๘๒๒
- สมัครทาง E-mail ได้โดยส่งข้อมูลการสมัครมาที่ yanisachub@hotmail.com

๑๒. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

- ๑๑.๑) ชำระเงินสด : ชำระได้ในวันลงทะเบียน
- ๑๑.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี
ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร โปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขออนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการฝึกจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อการบันทึกข้อมูลลงระบบโปรแกรม
Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ พร้อมการประเมินค่านวนภาษีและออกรายงาน ภคส. ต่างๆ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น

- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผล
- แนะนำการฝึกอบรม / พิธีเปิด

วันที่สอง

๘.๓๐-๙.๐๐ ลงทะเบียน

๙.๐๐-๑๐.๓๐

- ฝึกเทคนิคการใช้บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด
- ฝึกเทคนิคการเทียบเคียง และจัดประเภท ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง
- ฝึกเทคนิคการเทียบเคียงที่ดิน ระยะความลึกกุดหล่น และการทอนราคากรณีแปลงที่ดินไม่เป็นรูป

สี่เหลี่ยม

- การใช้โปรแกรมคำนวณราคาประเมินที่ดิน สำหรับเอกสารสิทธิประเภทอื่นนอกเหนือจากโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก.)

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/บันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
- ฝึกปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด
- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีการใช้ประโยชน์ประเภทเกษตรกรรม และอยู่อาศัย (หลังหลักและหลังอื่น)
- ฝึกปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด

วันที่สาม

๙.๐๐-๑๒.๐๐

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีการใช้ประโยชน์ประเภทอื่น ๆ
- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีการใช้ประโยชน์หลายประเภท
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำประกาศ/การแก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๓๐

- ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการประเมินภาษี คำนวณภาษีและลดหย่อนภาษี
- ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖, ๗)

๑๔.๔๕-๑๖.๐๐

- สอบถาม ปัญหา รายละเอียดเพิ่มเติมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

*** สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) หรือ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) โดยใช้ระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Windows ๑๐ พร้อมด้วยปลั๊กไฟต่อพ่วง
๒. ไฟล์ข้อมูลรูปแปลงที่ดิน (Shape file) และรายละเอียดข้อมูลที่ดิน (CSV) เดือน ธ.ค. ๖๒ ที่ได้รับจากกรมที่ดิน และรหัสผ่านเปิดไฟล์ข้อมูล
๓. ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บท (DATA) ในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LtaxGIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ถ้ามี)
๔. ฐานข้อมูลจากโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTax๓๐๐๐) เวอร์ชัน ๓.๐, ๓.๑ หรือข้อมูลสำรอง (Backup File)
๕. ไฟล์ราคาประเมินที่ดิน จากกรมธนารักษ์ (File Excel) มาในวันอบรมด้วย

ทั้งนี้ สามารถส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดนี้ (ข้อ ๑ - ๕) มาก่อนวันอบรมได้ เพื่อจะได้จัดเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า โดยจัดส่งที่ Email : hsOvun@gmail.com หรือทางไลน์กลุ่มอบรมตาม QR Code ด้านล่างนี้





แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการฝึกจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อการบันทึกข้อมูลลงระบบโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ พร้อมการประเมินค่านวนภาษีค่านวนภาษีและออกรายงาน ภคส. ต่างๆ”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวารี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมิพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุตรดิตถ์
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนบุรีศรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณณณิศา ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ สุภารัตน์ ๐๖๔๑๕๔๖๒๒๒

ทาง E-mail : yanisachub@hotmail.com หรือเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงเทพสาขาพัทลุง ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด