



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่ ๑๑๑๔

วันที่ ๑๐ / พ.ค. / ๖๕

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๗๖๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๐.๐๙๗

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS” โดยเชิญ อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น ผู้รับผิดชอบระเบียบวิธีการงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ ผอ.สรยุทธ แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระบบ e-LAAS มาบรรยายให้ความรู้ พร้อมฝึกปฏิบัติบนระบบฯ ซึ่งจะทำให้บุคลากรของท่านมีความรู้ความเข้าใจทั้งระเบียบ และเชื่อมโยงเข้ากับระบบฯ ได้ เพื่อลดปัญหา ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมทีโอแพลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/  
หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดให้กำหนดให้การใช้จ่ายเงินต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ทั้งนี้ การตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ได้มีการยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมกำหนดใหม่เป็นจำนวนมาก อาทิเช่น การปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งแก้ไขหลักการจำแนกงบประมาณ แผนงาน งาน รูปแบบรายละเอียดของเอกสาร และ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องคอยศึกษา-ติดตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา หลายหน่วยงานที่ยังขาดความรู้ความเชื่อมโยง สำคัญหรือเจตนาธรรม ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย ทำให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่อง หลงผิดและผิดพลาด เมื่อถูกตรวจสอบจึงไม่สามารถชี้แจงหรือแก้ต่างได้ ทั้งกรณีถูกตรวจสอบจาก สตง. /ป.ป.ช. หรือหรือถูกดำเนินการทางวินัย และการรับผิดโทษปรับทางปกครอง ตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ นอกจากนี้แล้วในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำงบประมาณด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS : Electronic Local Administrative Accounting System ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีความเข้าใจทั้งระบบ e-LAAS และระเบียบข้อกฎหมายต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการบรรยายหลักสูตรนี้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจในรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ในส่วนของระบบงบประมาณ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ได้ถูกต้องตรงกับหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของกระทรวงมหาดไทย

๒.๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจ ในประเด็นข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบทุกแห่ง หรือมีข้อเสนอแนะ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๖ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ

### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมวังไค้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยนายธีรเนศ แสงแป้น (ผู้รับผิดชอบฯ โดยตรง)

ฝึกปฏิบัติ โดยนางสร้อยญา แปะทอง และคณะ ผู้รับผิดชอบระบบ e-LAAS โดยตรง

### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำงบประมาณด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจ ในเทคนิค ๗ วัน ๑๑ ขั้นตอนจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายแบบมืออาชีพ และตลอดจนเทคนิคการจัดรูปเล่มงบประมาณรายจ่ายแบบมืออาชีพ

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code



ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา  
ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียนชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม  
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรณีระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

## ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ - ๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ - ๓๐๗ ๙๒๗๔

คุณพรณิการ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ - ๙๙๘ ๕๕๕๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

## สอบถามเรื่องที่พัก

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

โทร. ๐๓๓-๑๕๕ ๙๙๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๒-๘๑๓๓ ๑๑๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมไทมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โทร.๐๗๗-๒๗๗-๒๙๙

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

โทร. ๐๔๒-๑๑๑-๒๔๑

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

โทร. ๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

โทร. ๐๔๕-๒๕๑-๒๘๘

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐๗๗-๒๘๓-๐๒๐

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

โทร. ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

โทร. ๐๓๒-๔๗๒-๔๔๔

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร**  
**“ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/**  
**หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS”**

\*\*\*\*\*

**วันแรก**

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง**

- วิทยากร นายธีรเนศ แสงแป้น  
 ผู้รับผิดชอบระเบียบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p><b>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>❖ สรุปแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>❖ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (ล่าสุด)</li> <li>❖ สรุปหนังสือสั่งการในการจัดทำงบประมาณ</li> <li>❖ หลักการจำแนกงบประมาณตามแผนงาน/งาน</li> </ul>
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	<p><b>รับประทานอาหารกลางวัน</b></p>
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ การตั้งงบประมาณด้านรายรับ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายได้จัดเก็บเอง</li> <li>● ภาษีจัดสรร</li> <li>● เงินอุดหนุนทั่วไป</li> </ul> </li> <li>❖ การตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● การประมาณการ “งบกลาง” ๑๕ รายการ</li> <li>● การประมาณการ “งบบุคลากร” เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานจ้าง</li> <li>● การประมาณการ “งบดำเนินงาน” ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค</li> <li>● การประมาณการ “งบลงทุน” ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</li> <li>● การประมาณการ “งบเงินอุดหนุน” ๖ รายการ</li> <li>● การประมาณการ “งบรายจ่ายอื่น”</li> <li>● ตัวอย่างการตั้งงบประมาณตามแผนงาน /งาน</li> <li>● ตัวอย่างการคำชี้แจงงบประมาณตามหนังสือสั่งการพร้อมระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> <li>❖ การตั้งงบประมาณด้านรายจ่ายเพิ่มเติม</li> <li>❖ หลักการวิเคราะห์อำนาจในการโอน/แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณว่าเป็นอำนาจของผู้บริหารหรือสภาท้องถิ่น</li> </ul>

วันที่สาม

ผอ. สรัญญา แปะทอง.

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระบบ e-LAAS และทีมงาน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบนระบบ e-laas
	❖ ภาพรวมของระบบ e-laas
	ฝึกปฏิบัติบนระบบ e-LAAS ( ผู้เข้าอบรม ๑ ท่าน : Notebook ๑ เครื่อง) พร้อมทีมผู้ช่วยวิทยากร
	❖ การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	❖ การบันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี
	❖ การกำหนดปีงบประมาณเพื่อแสดงรายรับ - จ่ายจริงในการร่างงบประมาณรายจ่าย
	❖ การร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก) พร้อมคำชี้แจงงบประมาณรายรับ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติบนระบบ e-LAAS ( ผู้เข้าอบรม ๑ ท่าน : Notebook ๑ เครื่อง) พร้อมทีมผู้ช่วยวิทยากร (ต่อ)
	❖ การร่างประมาณการรายจ่าย
	❖ การเพิ่ม/แก้ไขโครงการ(เพิ่มเอง/ดึงจากระบบ)
	❖ กรณีตั้งงบประมาณ โดยใช้ชื่อโครงการ/รายการเดียวกันกับปีเก่า
	❖ กรณีตั้งงบประมาณที่เป็นชื่อโครงการ/รายการใหม่
	❖ การจัดทำรูปเล่มงบประมาณรายจ่าย
	● การพิมพ์ค่าตกลง
	● การบันทึกหลักการและเหตุผล
	● การพิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
	❖ การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
	❖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
	❖ การอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
	❖ การโอนงบประมาณรายจ่าย
	❖ การอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย
	❖ เทคนิค ๗ วัน ๑๑ ขั้นตอนจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายแบบมีอาชีพ
	❖ เทคนิคการจัดรูปเล่มงบประมาณรายจ่ายแบบมีอาชีพ
	❖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
	❖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
	❖ การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วกลางปีก่อนบนระบบ
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	> ตอบคำถาม/มอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

\*\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับกำหนดการโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร  
“ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/  
หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... อีเมล .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร

(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริสตันต์ จังหวัดเชียงใหม่

(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมไคมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

(.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

(.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

(.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

(.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(.....) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

(.....) รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสาร

มาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ - ๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ - ๓๐๗ ๙๒๗๔

คุณพรณิการ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ - ๙๙๘ ๕๕๔๑

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code



แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน  หนังสือเชิญ  หนังสือพิมพ์  ใบบอกข่าว

แผ่นพับ  โปสเตอร์  วิทยูฯ  โทรทัศน์  ป้ายผ้า

จอภาพ LED  เว็บไซต์ ม.บูรพา  อีเมล  เฟซบุ๊ก  ไลน์





สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา

# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566

"ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS"



ดร.ศรีรุ่งนง อนันตปุณ  
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



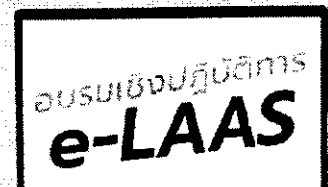
ดร.ศรีรุ่งนง อนันตปุณ  
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

## พิเศษ!!



สำหรับผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- คู่มือ 3 เล่ม
- แฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์ตัวอย่าง



ฝึกปฏิบัติบนระบบ e-LAAS  
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook  
ให้ผู้เข้าอบรม 1 ท่าน : Notebook 1 เครื่อง

- รุ่นที่ 1** วันที่ 3 – 5 มิถุนายน พ.ศ.2565  
โรงแรมเสิร์กแลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ 2** วันที่ 10 – 12 มิถุนายน พ.ศ. 2565  
โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 3** วันที่ 17 – 19 มิถุนายน พ.ศ.2565  
โรงแรมแคนทารีฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 4** วันที่ 24 – 26 มิถุนายน พ.ศ.2565  
โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 5** วันที่ 1 – 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2565  
โรงแรมสยามแอนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 6** วันที่ 8 – 10 กรกฎาคม พ.ศ.2565  
โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ 7** วันที่ 15 – 17 กรกฎาคม พ.ศ.2565  
โรงแรมบ้านสวนกุณฑล ทอส์ฟอรัมรีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ 8** วันที่ 22 – 24 กรกฎาคม พ.ศ.2565  
โรงแรมวังไผ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 9** วันที่ 29 – 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2565  
โรงแรมเวโรจน์ธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ 10** วันที่ 5 – 7 สิงหาคม พ.ศ.2565  
โรงแรมลวงมิช ธานี จังหวัดเพชรบุรี