



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่.....
วันที่ ๒๓ / ๑๕.๖. / ๖๔
เวลา ๑๖.๑๐

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว๐๕๕

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณ
ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft
Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ (ภาคปฏิบัติ) รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้อ.บ.บ.การจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

จากการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่างๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่
สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียด
ในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับ อ.บ.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง อาทิ การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน, การใช้บัญชีค่าแรงงาน, การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
กำหนดราคากลาง, แนวทางการพิจารณาใช้ตาราง Factor F, ชักข้อความเข้าใจความหมายของ “งานก่อสร้าง”
งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน เป็นงานก่อสร้างแบบใด, สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k), การบริหารสัญญาจ้าง,
การควบคุมงานและการตรวจรับ ฯลฯ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทาง
วินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบละเมิด ถูกเรียกเงินคืน หรือเป็นคดีขึ้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและ
เจ้าหน้าที่ของ อ.บ.ท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อม
สูตรและตารางการคำนวณครบสมบูรณ์ (ภาคปฏิบัติ) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น วิทยากรโดยอาจารย์
ธูปนรินทร์ อ่ำพุทรา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง กำหนดจัดอบรม
จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมฮาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พักยา ถ.พญาเหนือ

เมืองพิทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

หัวหน้าโครงการฝึกอบรม

สาขาพัฒนาสังคม (๐๘๒) ๒๙๒-๐๘๘๐, (๐๘๖) ๘๐๓-๔๘๐๓, (๐๙๕) ๙๔๗-๓๒๒๗

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ (ภาคปฏิบัติ) รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่างๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน, การใช้บัญชีค่าแรงงาน, การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, แนวทางการพิจารณาใช้ตาราง Factor F, ชักซ้อมความเข้าใจความหมายของ “งานก่อสร้าง” งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน เป็นงานก่อสร้างแบบ ใต, สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k), การบริหารสัญญาจ้าง, การควบคุมงานและการตรวจรับ ฯลฯ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทางวินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางการเงินคืน หรือเป็นคดีขึ้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณครบสมบูรณ์ (ภาคปฏิบัติ) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ, การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ, การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่, อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการบริหารสัญญาจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง เช่น การควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น จัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) งานก่อสร้างของทางราชการ (Workshop) งานอาคาร งานทาง และงานชลประทาน ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย

๔) วิศวกร/นิติกร/นักวิชาการพัสดุ

๕) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ/จพง.พัสดุ/จหน.พัสดุ

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย



ถึง คุณปภากร เกิดทรัพย์
ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมเมชาลัย ชะอำ
โทร. 032-471 145-6 แฟกซ์ 032-471590 ID Line : methavalai

แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ 4 – 6 มิถุนายน 2564

ชื่อหน่วยงาน.....
วันที่เข้าพัก..... วันที่ออก.....

กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล ผู้เข้าพัก จำนวนที่ใช้..... ห้อง แยกเป็นห้อง พักเดี่ยว..... ห้อง พักคู่..... ห้อง

1.
2.
3.
4.
5.

ผู้จอง.....
เบอร์โทรติดต่อ.....
วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีผู้ติดตามเข้าพักด้วย

เติงเสริม รวมอาหารเช้า @ 600.-บาท/ห้อง/คืน เสริมที่ห้อง.....

Extra อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @ 150.-/ท่าน/มื้อ เสริมที่ห้อง.....

กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก หมคเขตภายใน วันที่ 25 พฤษภาคม 2564

อัตราค่าห้องพักเดี่ยว/คู่ รวมอาหารเช้าอเมริกัน 1,500.-/ห้อง/คืน (พร้อมมัดจำ)

กรุณาชำระเป็นเงินสด กรณีจ่ายด้วยบัตรเครดิต ทางโรงแรมบวกเพิ่ม 3%

“บริษัท เมชาวัลย์ จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์)”

พร้อมแฟกซ์ใบโอนเงิน กลับมาให้ทางโรงแรมฯ

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ(ภาคปฏิบัติ) รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.พัทยาเหนือ เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

อาหาร

อาหารมุสลิม

อาหารมังสวิรัต

อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน (ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณป๊อ๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗

*สำรองห้องพักโรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐ ID Line: viky2527

*สำรองห้องพักโรงแรมเมธาวลัย ชะอำ โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ ID Line: methavalai

*สำรองห้องพักโรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา โทร. Reservation ๐๓๘-๒๕๙-๕๕๕

แฟกซ์ : ๐๓๘-๔๒๔-๒๔๒ E-Mail : rsvnpty@a-onehotel.com