

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบุง
เลขรับที่..... ๑๗๙
วันที่ ๓๐ / ส.ค. / ๒๕
เวลา..... ๑๖.๑๕ น.



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ว ๐๒๕๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เจาะประเด็นเด็ด การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร
ให้ปลอดภัยและห่างไกลหน่วยตรวจสอบ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะ
ประเด็นเด็ด การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยและห่างไกลหน่วยตรวจสอบ” จำนวน ๑๑ รุ่น
เพื่อป้องกันข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ และเพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกำหนดไว้

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับ
การอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวญาณิศา ชูช่วย ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ หรือ
นางสาวสุศารัตน์ มิตรอุดม ๐๖ ๔๑๕๔ ๖๒๒๒ หรือทางE-mail : yanisachub@hotmail.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ
ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณนิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๐๐ ๖๖๐๒
อีเมลล์ : Ms@lawasri.tru.ac.th



บันทึกข้อความ

| | |
|-----------|---------------|
| เลขที่ | ทสจ.ร. |
| รับเลขที่ | 1852/2554 |
| วันที่ | 13 มิ.ย. 2554 |
| เวลา | 15.15 |

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจาะประเด็นเด็ด การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส" ประจำปี ๒๕๕๔

| |
|-------------------------|
| คณะวิทยาการจัดการ |
| เลขที่รับ ๑๗๑/๕๔ |
| วันที่รับ 13 มิ.ย. 2554 |
| เวลา ๑๐๗ น. |

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

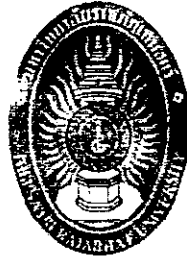
ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีลพบุรี มีพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจาะประเด็นเด็ด การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและโปร่งใสหน่วยงานตรวจสอบ" จำนวน ๑๑ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวราบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรราชมงคลไถ่ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ตซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมิตรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนบุรีศรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๒. ขออนุมัติเก็บเงินค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก และอาหารนะ)

/ศ. ขออนุมัติ...



โครงการอบรม หลักสูตร

"เจาะประเด็นเด็ด การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยและห่างไกลหน่วยตรวจสอบ"

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของงานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ

ปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักประสบปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ความล่าช้า ดำเนินการจัดหาพัสดุผิดขั้นตอนกระบวนการ และวิธีการไม่ถูกต้อง ตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการบริหารงานด้านพัสดุในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงก่อเกิดปัญหาข้อทักท้วง การเรียกเงินคืนจากหน่วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งถูกตรวจสอบสอบวินัย ละเมิด รวมทั้งโดนดำเนินคดีอาญา ซึ่งเกิดจากขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญาในงานซื้องานจ้างทั่วไป การแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง การขยายเวลา การลด การลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การพิจารณาอุทธรณ์

ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เห็นว่า บุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ควรมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ และเพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับทราบโครงการ มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างของ

๒.๒. ผู้มีเข้าร่วมรับการอบรม จะต้องมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ คณะกรรมการฯ กำหนด สำหรับ ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนกลางในงานสำนักงานทั่วไป, คณะกรรมการกำหนดรางวัล ข้าราชการในงานก่อสร้าง, คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานสำนักงานสำนักงานทั่วไป, รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรณก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญาใน งานสำนักงานสำนักงานทั่วไป การแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง การขยายเวลา การงด การลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การ พิจารณาอุทธรณ์

๓. วิธีการดำเนินการ

การบรรยายเชิงปฏิบัติการ และการบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย ฯ

๔.๓ เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ทุกตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรราชมงคลเด่น จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมิพีสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสอร์ท จังหวัดพิจิตร

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูพรีค จังหวัดกาฬสินธุ์

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวเวอร์วินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนประภัสร์สอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระดาษ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่า วัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยหวัด ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร

๖.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยหวัด ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. งบประมาณดำเนินงาน

ใช้ตอบแทน ใช้สอย และมูลค่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์ของค่าลงทะเบียน และที่เหลือ ๒๐ เปอร์เซ็นต์ นำส่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อเป็นรายได้ในการจัดโครงการ

๘. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๘-๔-๕๕๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณณัฐดา โทรศัพท์ : ๐๘๑-๐๓๕๕๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๕๑๕๔๖๒๒๒ /Line : sudas๘๒๒
- สมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>
- สมัครทาง E-mail ได้โดยส่งข้อมูลการสมัครมาที่ yanisachub@hotmail.com

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๘๑-๐๓๕๕๑๘๒ หรือ ทาง email : yanisachub@hotmail.com

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

* ๙.๑ ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๒ ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป, คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง, คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป, รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญาในงานซื้องานจ้างทั่วไป การแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง การขยายเวลา การงด การลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การพิจารณาอุทธรณ์

๙.๔ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ แนวทางการปฏิบัติ ข้อเสนอแนะ และแนวคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำไปปฏิบัติ และปรับได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ป้องกันข้อผิดพลาดจากหน่วยตรวจสอบ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "แนวประเด็นเด็ด การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสมอบ" (1)

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- หลักการจัดซื้อจัดจ้าง
- วิธีการจัดหาพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตอบปัญหา ข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง
- หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานจ้างทั่วไป
- หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทั่วไป

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง
- แนวทางการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาในงานจ้างทั่วไป
- แนวการแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง
- แนวทางการขยายเวลา การงด การลดค่าปรับ
- แนวทางการบอกเลิกสัญญา การพิจารณาอุทธรณ์
- ตอบปัญหา ข้อซักถาม

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะประเด็นเด็ด การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยและห่างไกลหน่วย
ตรวจสอบ”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชการการ์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนประไพรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทร |
|----------|--------------|---------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารหาราล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณญาณิศา ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุดารัตน์ ๐๖๔-๑๕๕๖๒๒๒
ทาง E-mail : yanisachub@hotmail.com หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคาร
กรุงเทพสาขาชลบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เทิบศิริ บัญชีเลขที่ ๖๘๙๙-๕-๕๘๖๓๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนรับใบ