

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....



ที่ บว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๕๓

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการเพื่อประชาชนตามกฎหมายจำนวนมาก และในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี นายกององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าดำรงตำแหน่งวาระใหม่ ประกอบกับในช่วงนี้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องในหลาย ๆ ฉบับ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิ

๑. อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกอหน้ผูกพัน การใช้จ่ายเงินสะสม ทะนุบำรุงเงินสะสม การกั้นเงิน การจำหน่ายหนี้สูญ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย ฯลฯ
๒. การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
๓. การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙) โรคระบาดสัตว์ (โรคลัมปี สกีน โรคคหิวาต์ แอฟริกาในหมู (AFS)) อุทกภัย/วาตภัย/ภัยแล้ง
๔. การตั้งงบประมาณในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น เช่น การอุดหนุนหน่วยบริการสาธารณสุข ด้านการศึกษา การรักษา ความสงบเรียบร้อย เป็นต้น

ล้วนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ผู้ปฏิบัติและผู้อนุมัติมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษจากการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ถูกเรียกเงินคืน รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางละเมิด เนื่องจากมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อบท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ซะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทรินโลดิส ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ(๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณปิ๊อป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๕๕



โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการเพื่อประชาชนตามกฎหมายจำนวนมาก และในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าดำรงตำแหน่งวาระใหม่ ประกอบกับในช่วงนี้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องในหลาย ๆ ฉบับ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิ

๑. อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพัน การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกักเงิน การจำหน่ายหนี้สูญ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย ฯลฯ
๒. การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
๓. การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙) โรคระบาดสัตว์ (โรคล้มปี่ สกีน โรคคอหิวด์ แอฟริกาในหมู (AFS)) อุทกภัย/วาตภัย/ภัยแล้ง
๔. การตั้งงบประมาณในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น เช่น การอุดหนุนหน่วยบริการสาธารณสุข ด้านการศึกษา การรักษาความสงบเรียบร้อย เป็นต้น

ล้วนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ผู้ปฏิบัติและผู้อนุมัติมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษจากการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ถูกเรียกเงินคืน รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางละเมิด เนื่องจากมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ซะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวินโลดส์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ(๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณปิ๊ป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗

โครงการอบรมหลักสูตร

“การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการเพื่อประชาชนตามกฎหมาย เช่น มณฑล และในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าดำรงตำแหน่งวาระใหม่ ประกอบกับในช่วงนี้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องในหลาย ๆ ฉบับ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิ

๑. อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพัน การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกันเงิน การจำหน่ายหนี้สูญ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย ฯลฯ
๒. การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
๓. การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙) โรคระบาดสัตว์ (โรคลัมปี สกิน โรคอหิวาต์ แอฟริกาในหมู (AFS)) อุทกภัย/วาตภัย/ภัยแล้ง
๔. การตั้งงบประมาณในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น เช่น การอุดหนุนหน่วยบริการสาธารณสุข ด้านการศึกษา การรักษาความสงบเรียบร้อย เป็นต้น

ล้วนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ผู้ปฏิบัติและผู้อนุมัติมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษจากการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ถูกเรียกเงินคืน รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางละเมิด เนื่องจากมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)
- ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการประกันรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๖) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๕) นิติกร/นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ

จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ ถ.เอกาทศรถ ต.ในเมือง อ.เมือง

จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวิน โสคัส ถ.พัฒนาการคูขวาง ต.ในเมือง

อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ ว่าที่ ร.ต. เจษฎา จันทรวิระชัย นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อาจารย์วิภา อุตสาหกรรม อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น และอดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทาง ID line: viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙,

๐๓๒-๔๗๑-๑๔๕-๖ ID line: methavalai

รุ่นที่ ๒ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐-๒ ต่อ ๑๖๙๑

รุ่นที่ ๓ โรงแรมทวินโลคัส จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๓๒๓-๗๗๗ ต่อ ฝ่ายขาย



กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดบริการสาธารณสุข และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน และการจัดบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยากรโดย อาจารย์วิภา ชูสุรานนท์
อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น
และอดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

เนื้อหาการบรรยาย

๑. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักการในการบริหารงานและการบริหารงบประมาณของ อปท.
๓. อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปี งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาท้องถิ่น/การประชุมประชาคม/การประชุมราชการของอปท./และหน่วยงานอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันระงับโรคติดต่อ และด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑
๗. การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙) โรคระบาดสัตว์ (โรคล้มปี่ สกีน โรคอหิวาต์ แอฟริกาในหมู (AFS)) อุทกภัย/วาตภัย/ภัยแล้ง
๘. การจัดทำโครงการในการช่วยเหลือประชาชนในสภาวะเกิดโรคระบาด หรือ สาธารณภัย เช่น กรณีมีประกาศเขตให้ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน การช่วยเหลือในการดำรงชีพ และการช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
๙. การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดสาธารณภัย
๑๐. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เช่น ด้านดำรงชีพ ด้านพืชไร่ ด้านปศุสัตว์ และด้านสาธารณสุข
๑๑. งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการช่วยเหลือประชาชน
๑๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยทุนการศึกษาของนักศึกษาและค่าใช้จ่ายของนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ผู้มีอำนาจอนุมัติการไปราชการ การใช้รถราชการและรถยนต์ส่วนตัวไปราชการ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง /ค่าเช่าที่พัก/ ค่าพาหนะ และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เช่น ประเภทของการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าอาหาร/ ค่าเช่าที่พัก /ค่าพาหนะ และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๕. การตั้งงบประมาณในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น เช่น การอุดหนุนหน่วยบริการสาธารณสุข ด้านการศึกษา การรักษาความสงบเรียบร้อย เป็นต้น

๑๖. ตัวอย่างข้อบกพร่องจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินสะสม การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ฯลฯ

๑๖. กรณีคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ และบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น **วิทยากรโดย** ว่าที่ร้อยตรี เจษฎา จันทรวีระชัย

นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๕๘

๒. การตรวจญัตติร่างข้อบัญญัติของประธานสภาท้องถิ่นและการส่งสำเนาข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อ ๔๓

๓. การพิจารณาในวาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการ ข้อ ๔๗

๔. การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ข้อ ๑๐๓, ๑๐๗, ๑๒

๕. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ข้อ ๔๙ ,๔๕วรรคสาม

๖. การนัดและเปิดประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ข้อ ๑๐๙

๗. การแจ้งนัดของคณะกรรมการแปรญัตติ ข้อ ๑๑๕

๘. การยื่นคำแปรญัตติของสมาชิกสภาท้องถิ่น

๙. การขอลดรายจ่าย และการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย ข้อ ๕๙

๑๐. ข้อห้ามในการแปรญัตติ ข้อ ๖๐, ๖๑

๑๐. เชิญผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกที่ยื่นคำแปรมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ข้อ ๑๑๕

๑๑. การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ

๑๒. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ ข้อ ๕๐

๑๓. การพิจารณาในวาระที่สองชั้นแปรญัตติในสภาท้องถิ่น ข้อ ๕๑

๑๔. การลงมติในการพิจารณาข้อบัญญัติในวาระที่สอง และวาระที่สามชั้นแปรญัตติ ข้อ ๗๖ ,ข้อ ๘๒ ข้อ ๕๑ และ ข้อ ๕๒

๑๕. กรณีตัวอย่างการยุบสภาท้องถิ่น

๑๖. การพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวิน โลดส์ ต.ในเมือง จ.นครศรีธรรมราช
- อาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณป๊อป๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗

*สำรองห้องพักโรงแรมเมธาวลัย ชะอำ โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ ID Line: methavalai

*สำรองห้องพักโรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๕๗-๘๐๐-๒ ต่อ ๑๖๙๑

*สำรองห้องพักโรงแรมทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๓๒๓-๗๗๗ ต่อ ฝ่ายขาย



แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 20-22 พฤษภาคม 2565

ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรหน่วยงาน มือถือ

รายละเอียดการจองห้องพัก

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

วันที่เข้าพัก..... เวลา น. วันที่ออก..... เวลา น.

ห้องพักเดี่ยว (1 คน)1,500..... บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ห้อง

ห้องพักรู้อยู่ (2 คน) 1,500..... บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ห้อง

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพักภายใน.....วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
2. ผู้เข้าพักที่ทำการจองห้องพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 5 วัน
3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ Fax: (66 32) 471590 หรือทาง ID Line: **methavalai**
4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ **Website: www.methavalai.com** Tel: (66 32) 471028-9, 471145-6
ติดต่อ **Reservation** คุณปภากร เกิดทรัพย์ (พนักงานสำรองห้องพัก)
5. ค่าห้องพัก “ชำระเงินเป็นเงินสด” กรณีจ่ายบัตรเครดิต บวกภาษี 3%
6. กรณีจ่ายเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยสั่งจ่ายในนาม บริษัท เมธาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ
หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมแฟกซ์ใบโอนเงินมาให้ทางโรงแรมฯ

TOPLAND

HOTEL & CONVENTION CENTRE

แบบแสดงความจำนงสำรองที่พัก

โครงการประชุมวิชาการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 10 - 12 มิถุนายน 2565

ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อหน่วยงาน

ตำบล

จังหวัด

โทรศัพท์

โทรสาร.(FAX)

ชื่อผู้จอง

โทรศัพท์มือถือ

ขอสำรองห้องพักที่โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันที่เข้า

วันที่ออก

อัตราค่าเช่าห้องพัก พร้อมอาหารเช้า

- ห้องเดี่ยว คิโนละ 1,100.-บาท พร้อมอาหารเช้า
- ห้องคู่ คิโนละ 1,100.-บาท พร้อมอาหารเช้า
- ห้องพักเสริมเตียง คิโนละ 1,600.-บาท พร้อมอาหารเช้า

ห้องพักเสริมเตียงสำหรับห้องพัก 3 ท่าน พร้อมอาหารเช้า

กรุณาติดต่อและส่งแบบแสดงความจำนงสำรองห้องพักไปที่

โรงแรมท็อปแลนด์ โทร. 055-247-800-2 ต่อ 1691 โทรสาร FAX. 055-247-815

E-mail : zerocookiess@gmail.com

เงื่อนไขการจองห้องพัก

- 1.ผู้เข้าพักแล้ว ประสงค์แก้ไข ยกเลิก กรุณาแจ้งล่วงหน้า 3 วัน
- 2.ค่าห้องพัก "ชำระค่าห้องพักเป็นเงินสด" วันที่ทำการเข้าพัก
- 3.Folio ค่าห้องพัก สามารถติดต่อรับได้ในวันเช็คเอาท์หลังจากชำระเงินแล้ว

กรุณาแจ้งสำรองห้องพักไม่เกินภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2565



แบบฟอร์มของห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 24-26 มิถุนายน 2565

ณ โรงแรมทวินโกลด์ นครศรีธรรมราช

รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก

ชื่อ-สกุล _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทรหน่วยงาน _____ มือถือ _____

รายละเอียดการจองห้องพัก

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

วันที่เข้าพัก _____ วันที่ออก _____

ห้องพักประเภท Superior

ห้องพักเดี่ยว (1 คน) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักคู่ (2 คน) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักประเภท Deluxe

ห้องพักเดี่ยว (1 คน) ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักคู่ (2 คน) ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพักภายใน วันที่ 17 มิถุนายน 2565
2. ผู้เข้าพักที่ทำการจองห้องพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 10 วัน



3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมา ที่ QR CORD LINE
4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ Tel: 075-323777 ต่อ ฝ่ายขาย
5. ค่าห้องพัก “สามารถชำระเงินเงินสด โอน หรือบัตรเครดิตก็ได้”
6. สามารถเช็คอินห้องพักได้ เวลา 14.00 น. และเช็คเอาท์ก่อนเวลา 12.00 น.