



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพัว
เลขที่รับที่ ๕๕๐
วันที่ ๐๘ / มี.ค. / ๖๕
เวลา ๐๘.๔๕ น.

2

ที่ อว. ๗๒๐๙ / ศบ๐๑๐

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๕๕๙ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย
ดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญ **อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร อติตรอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข** โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน	๒๕๖๔	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม	๒๕๖๔	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม	๒๕๖๔	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน	๒๕๖๔	จังหวัดเชียงใหม่

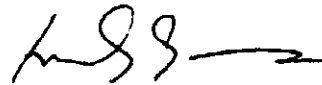
ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้า

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่และพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการโครงการฯ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาฯ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๙๖-๒๖๓๒๙๖๒/๐๘๒-๔๑๙๔๔๖๒

โทรสาร ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๖



QR Code ดาวโหลดโครงการฉบับสมบูรณ์



Line : @localnida



กรมอนามัย
Department of Health

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มีเจตนารมณ์ในการป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระดับบุคคล ครัวเรือน และชุมชน ตลอดจนการประกอบอาชีพทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า โดยการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบังคับใช้กฎหมายในเขตท้องถิ่นนั้นได้ และให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุมดูแลโดยการออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง การอนุญาตหรือไม่อนุญาต การสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตการจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งการเปรียบเทียบคดีและการดำเนินคดี เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงถือเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดประชาชนและมีบทบาทอำนาจหน้าที่สำคัญในการคุ้มครองสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน และเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายจึงกำหนดให้มี “เจ้าพนักงานสาธารณสุข” เป็นเจ้าพนักงานสายวิชาการที่มีอำนาจในการตรวจตรา ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในเชิงวิชาการ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการวินิจฉัย สั่งการ หรือออกคำสั่ง เป็นต้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบังคับใช้มาตรการด้านกฎหมายได้ใช้มาตรการด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับได้มีการตราพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นมาใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยเชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานจากศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมายรวมทั้งการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นพร้อมทั้งตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาตลอดการฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายของกิจกรรม

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

สิ่งที่ต้องเป็นไปตาม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน

รุ่นที่ ๑ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร ๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โรงแรมโคราชโฮเทล (เบอร์โทร ๐๔๔-๓๔๑-๓๔๕) จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โรงแรมนภาลัย (เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔) จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑) จังหวัดเชียงใหม่

" ผู้เข้าอบรม ผู้จัดอบรมและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ต้องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และนั่งตามที่ผู้จัดกำหนดไว้ให้โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และมาตรการอื่นๆที่ถูกกำหนดสำหรับการจัดสัมมนา เพื่อป้องกันการระบาดของโรค COVID-๑๙ "

การเป็นวิทยากร - ศึกษาดูงาน-นิเทศ



QR Code

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณ ยิ้มแย้ม หมายเลขโทรศัพท์ 094-162-3951/082-4194462/096-2632962 (เวลาราชการ)



Line : @localnida



facebook : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

Google

www.localnida.com : ดาวนโหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์



กรมอนามัย
Department of Health

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากรโดย อาจารย์พรพรรณ ไ้ม้สุพร

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง “ทบทวนสารบัญญัติและบทบาทเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐”

- สรุปประเด็นสำคัญของสารบัญญัติในหมวดที่เกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม และอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- เนื้อหาสาระ/ความหมายของคำสำคัญต่างๆ ในตัวบทกฎหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เช่น คำว่า “ที่หรือทางสาธารณะ” “เหตุรำคาญ” ฯลฯ
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น และ เจ้าพนักงานสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข
- อนุบัญญัติที่ออกใหม่(กฎกระทรวง/ประกาศกระทรวงสาธารณสุข)

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐”

- การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ๒๕๓๕ ได้แก่
 - การออกหนังสือรับรองการแจ้ง
 - การออกใบอนุญาต
 - การตรวจแนะนำ
 - การออกคำสั่งทางปกครอง
 - การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

การเข้าฐานฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข ได้แก่

ฐานที่ ๑ การพิจารณาออกใบอนุญาต/การแจ้ง

- การรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบสุขลักษณะกิจการก่อนออกใบอนุญาต การออกใบอนุญาต
- การรับการแจ้ง การออกใบรับแจ้ง การตรวจเอกสาร การออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ฐานที่ ๒ การตรวจแนะนำ

- การประยุกต์ใช้ของคความรูทางวิชาการและ นาทลการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการตรวจพิสูจน์ข้อเท็จจริง เพื่อแนะนำให้ผู้ประกอบกิจการหรือประชาชนปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ฐานที่ ๓ การออกคำสั่งทางปกครอง

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- การทำคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗

ฐานที่ ๔ การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

- ขั้นตอนวิธีการในการเปรียบเทียบคดี กรณีท้องถิ่นเปรียบเทียบเองและกรณีเข้าเปรียบเทียบปรับโดยคณะกรรมการเปรียบเทียบคดี
- การดำเนินคดีทางศาล

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕”

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์มต่างๆ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนกับการจัดการเหตุรำคาญ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ จากเสียง ฝุ่นละออง และกลิ่น ฯลฯ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- ผู้แทนกลุ่มนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ

วิทยากรโดย : อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 559 อินทามระ 33 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 096-2632962/082-4194462 โทรสาร 0-2277-5826

แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้ (ใส่เลข รอบอก 36/38/40/42/44)

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ID LINE.....โซเชียล.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ID LINE.....โซเชียล.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ID LINE.....โซเชียล.....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 - 25 เมษายน 2564 ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ราคาห้องพัก 1,400บาท/คืน
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา ราคาห้องพัก ห้องละ 900 บาท/คืน
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 28 - 30 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมนกาลัย จังหวัดอุดรธานี ราคาห้องพัก 800 บาท/คืน
รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 11 - 13 มิถุนายน 2564 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ราคาห้องพัก 1,000 บาท/คืน

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida

2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ ก่อนวันอบรม



การสำรองห้องพักในราคาราชการกรุณา หัวข้อที่ท่านเลือก(ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ที่พัก :

จัดหาที่พักเอง

ขอสำรองที่พัก ณ โรงแรม.....จังหวัด.....

1.ห้องพักเดี่ยว ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

2.ห้องพักคู่ ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน *** (ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 082-4194462 หรือ 094-1623951 หรือ 096-2632962



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 559 อินทามระ 33 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 096-2632962/082-4194462 โทรสาร 0-2277-5826

ใบแจ้งการชำระเงิน

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

แสกนเอกสารหรือถ่ายรูปหลักฐานการโอน ส่งทางไลน์ ID @localnida

หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

ค่าลงทะเบียนท่านละ

๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 082-4194462 หรือ 094-1623951 หรือ 096-2632962

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 - 25 เมษายน 2564

ณ โรงแรมทีเคพาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร 02-5741588

ราคาห้องพัก เดี่ยวเดี่ยวห้องละ 1,400 บาท/ห้อง/คืน เดี่ยวคู่ห้องละ 1,600 บาท/ห้อง/คืน

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2564

ณ โรงแรมโคราชไฮเทค จังหวัดนครราชสีมา 044-341345

ราคาห้องพัก ห้องละ 900 บาท/ห้อง/คืน

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 28 - 30 พฤษภาคม 2564

ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี 042-347444

ราคาห้องพัก เดี่ยวเดี่ยว ห้องละ 800/1,250/1,400 บาท/ห้อง/คืน เดี่ยวคู่ห้องละ 1,200 บาท/คืน

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 11 - 13 มิถุนายน 2564

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ 053-211026-31/084-1727596

ราคาห้องพัก ห้องละ 1,000 บาท/ห้อง/คืน



Line : @localnida



facebook : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

Google

www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์