



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพุน
เลขที่..... ๗๖๕
วันที่ ๐๙ / ๑๕ / ๖๔
เวลา..... ๐๓.๐๕ น.

ที่ พบ ๗๘๐๐๑/๑๓๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นกรรมการออกข้อสอบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพุน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยสอบในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน นั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน ยืมตัวบุคลากร รายนายไพฤทธิ์ ตรีรัตน์สถิต ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพุน เพื่อออกข้อสอบเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ช. ตรีรัตน์ มิ่งมณ
(นายชาญวิทย์ มิ่งมณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ขอขยายเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ที่สอบในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มีดังนี้

ขอขยายเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ที่สอบ

(ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม และนโยบาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น

๒. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

(๕) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ภาค ข.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน

(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

(๔) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ

(๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ขอบข่ายเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ที่สอบ

(ภาค ค.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องได้รับคะแนนผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

ประเมินบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
- ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน
- บุคลิกภาพ ๒๕ คะแนน