

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป
เลขรับที่ ๑๖๕๕
วันที่ ๒๕ / ๓.๑ / ๖๖
เวลา ๑๑.๕๕ น.



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๖๓๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกององค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานนั้น

ในการนี้ สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมโดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ คุณสุดารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๔๘ เว็บไซต์ www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ทรงพรนิภา เดชพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒

อีเมล : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน”

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานที่จะนำผลสำเร็จให้ราชการได้รับประโยชน์สูงสุดบรรลุเป้าหมายซึ่งตั้งไว้ ก็คือ การบริหารงานทางด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ โดยที่การบริหารงานทางด้านการเงินมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านงานคลัง ซึ่งถือว่าการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินของแผ่นดิน รวมตลอดทั้งการบริหารงบประมาณ การบริหารงานเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การลงบัญชี การตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ตามรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ พบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบกพร่องในกระบวนการบริหารการเงิน การคลังทำให้เป็นช่องทางเกิดกรณีเงินขาดบัญชีและการทุจริตคอร์รัปชั่น ส่งผลกระทบเสียหายต่อเงินของทางราชการ และได้มีการดำเนินการทวงวินัย ทางแพ่ง ทางอาญา ต่อผู้กระทำผิด ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้อธิปไตยปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” มุ่งเน้นให้การดำเนินการขององค์กรต่าง ๆ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากทุจริตคอร์รัปชั่น โดยใช้การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือในการควบคุม และกำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่ดี

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การคลัง การงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ผู้จัดทำโครงการต่าง ๆ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา รวมถึงเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่ง ซึ่งเป็นหน่วยรับตรวจ และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่วางแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมกับประเภทของงาน ตรวจสอบภายในตัวกลางข้างต้น ได้มีความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน และเทคนิคในการตรวจสอบ เพื่อลดข้อบกพร่อง ผิดพลาด โดยใช้ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือในการป้องกันให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน และเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายในทุกประเภทการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ Ktb Corperrate online และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบฎีกาการเบิกจ่าย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษารณคดีตัวอย่าง ข้อหักท้วง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถให้คำปรึกษา เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขาฯ/ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จนท./จพง.การเงินฯ /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๔ ผู้ปฏิบัติงานในกองคลัง ผู้ตรวจฎีกา ผู้ผ่านฎีกา ทุกระดับชั้น

๔.๕ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างทุกตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ หรือบุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจ

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบทอปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๕ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

วิทยากร

นางนงรัตน์ ศรีไพบลย์ (ไปร.นงรัตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ส.อ.ณัฐชนพงษ์ เบี้ยวชัย ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโรงแรมเดอติตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงกาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโรงแรมไคร้ดี อินทาวน์ จังหวัดปัตตานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใส่ทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตราที่ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ ร.ท.๐๕๐๘/ว.๐๐๕๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางโบราณการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางโบราณการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับ

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจ
ฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate
Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร
วิทยากร

นางนวรรตน์ ศรีไพบุลย์ (ไปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมือง
คองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ส.อ.ณัฐชนพงษ์ เปี้ยวษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วน
จังหวัดลพบุรี

และทีมวิทยากร

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. - ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน

- แนวทาง วิธีการตรวจสอบที่หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรู้ และ วิธีการปฏิบัติงาน
เพื่อลดข้อบกพร่องที่หน่วยรับตรวจ สำนัก/กอง เจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง ผู้ผ่านงาน ผู้อำนวยการกองทุกกอง
รองปลัด ปลัด และผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้

-เทคนิคการจัดทำเอกสารประกอบฎีกา การตรวจสอบฎีกา

๑. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายค่าชำระหนี้เงินกู้
๒. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
๓. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
๔. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงปม.รายจ่ายกิจการประปา
๕. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงปม.รายจ่ายกิจการสถานธนาถนุบาล
๖. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงปม.รายจ่ายกิจการสถานีขนส่งหรือ
กิจการท่าเรือ
๗. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาตามเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงปม.รายจ่ายโรงพยาบาลและ
หน่วยบริการสาธารณสุขของอปท.
๘. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๙. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ
๑๐. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๑๑. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสำรองจ่าย โครงการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย
๑๒. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบ สปสช.
๑๓. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายค่าบำรุงสมาคม อปท.
๑๔. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
๑๕. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (กบท.)
๑๖. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ
๑๗. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ
(กสจ.)

๑๘. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินช่วยค่าทำศพ
๑๙. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ
๒๐. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี
๒๑. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการอุปพร.
๒๒. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๒๓. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน
๒๔. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าถ่ายเอกสาร
๒๕. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
๒๖. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒๗. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบ
๒๘. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี
๒๙. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเอกชนจัดทำ/ปรุงปรุงฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้
๓๐. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ของอปท.
๓๑. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีกรณีเยี่ยมยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
๓๒. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีกรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓๓. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการด้านการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้นำชุมชน คณะกรรมการต่าง ๆ ภายใต้งานที่ของอปท.
๓๔. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการด้านอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่สตรีคนชรา ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ คนพิการ หรือประชาชนทั่วไป
๓๕. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการด้านการสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี
๓๖. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓๗. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง ทบทวน อปพร.
๓๘. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการส่งเสริมองค์ความรู้การปกครองระบบประชาธิปไตย
๓๙. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนท้องถิ่น
๔๐. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของอปท.
๔๑. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
๔๒. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

- ๔๓. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันลอยกระทง
- ๔๔. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันสงกรานต์
- ๔๕. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการแข่งขันกีฬาระดับชุมชน ตำบล
- ๔๖. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๔๗. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันเด็ก
- ๔๘. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- ๔๙. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานรัฐพิธี
- ๕๐. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๕๑. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน
- ๕๒. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕๓. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕๔. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕๕. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕๖. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕๗. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
- ๕๘. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าอาหารเสริม(นม)
- ๕๙. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- ๖๐. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน

วันที่สาม ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

- ๖๑. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๖๒. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
- ๖๓. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและดินโคลนถล่ม
- ๖๔. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
- ๖๕. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์
- ๖๖. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
- ๖๗. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการด้านทุจริต
- ๖๘. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖๙. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการสัมมนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๗๐. เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน

๗๑. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินการจัดกิจกรรมรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุ
๗๒. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินการจัดกิจกรรมวิ่งเฉลิมพระเกียรติ
๗๓. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว
๗๔. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๗๕. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินการจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค สำหรับผู้สูงอายุ
๗๖. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินการจัดซื้อวัสดุกีฬาของสนามกีฬา
๗๗. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการทัศนศึกษาของนักเรียน
๗๘. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินเอกสารประกอบปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง
๗๙. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙
๘๐. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วนตามข้อ ๗๙ วรรคสอง
๘๑. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต
๘๒. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินค่าบริการรายเดือนระบบอินเทอร์เน็ต
๘๓. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์
๘๔. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
๘๕. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล/รถประจำตำแหน่ง

เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘๖. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการอาหารกลางวัน
๘๗. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินค่านั่งสือเรียน
๘๘. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินค่าอุปกรณ์การเรียน
๘๙. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินค่าเครื่องแบบนักเรียน
๙๐. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการส่งเสริมสุขอนามัยและพัฒนาการในเด็กปฐมวัย (รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)
๙๑. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (รายการค่าจัดการเรียน การสอน รายหัว)
๙๒. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ (รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)
๙๓. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการหนูน้อยยอดนักอ่าน (รายการค่าจัดการเรียน การสอนรายหัว)
๙๔. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย (รายการค่าจัดการเรียน การสอนรายหัว)
๙๕. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านวิชาการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)
๙๖. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)
๙๗. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ คุณธรรม จริยธรรม (รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
๙๘. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการนวัตกรรมการเรียนการสอน (รายการกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)
๙๙. เช็คลิสเอกสารประกอบปฏิทินโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยพัฒนาการด้านสังคม “ทัศนศึกษา” (รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

- แนวทางการปฏิบัติงานและหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
- วิธีการตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online
- วิธีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประเมินแนวทางในการบริหารจัดการการทุจริตของหน่วยงาน
- วิธีการตรวจสอบระบบการร้องเรียนของหน่วยงาน
- วิธีการตรวจสอบระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
- วิธีการสอบทานประเมินผลการควบคุมภายในด้านการเงิน
- วิธีการสรุปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ คดีความต่าง ๆ และความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง
- วิธีการรายงานสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง
- วิธีการรายงานสอบทานการควบคุมภายใน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

"ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกา ก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน"

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์
 - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท จังหวัดเลย
 - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโรงแรมปาร์ค อินทาวน์ จังหวัดปัตตานี
 - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร
๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่

- คุณเร็กซ์ญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๘๑-๐๓๕๓๑๘๒ / line : ค้นหาจากแอดไลน์
- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนเงิน ธนาคารกรุงเทพสาขาสะพานบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐