

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพุน  
เลขที่รับที่ ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๕ / ๖-๑ / ๖๕  
เวลา ๑๐:๐๗ น.



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๑๐๗

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ , แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร , กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและคนชรา , แผ่นดินไหว , การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินคดีและการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีการประกาศใช้ กฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , กฎกระทรวง การแก้ไขอาคารที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจเป็นภัยอันตรายต่อสุขภาพฯ , กฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารฯ , กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการฯ , กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาตฯ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ออกใหม่ ปัจจุบันพบว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ประสบปัญหาในการบังคับใช้ การตีความ การพิจารณาออกคำสั่ง การดำเนินคดี รวมทั้งศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ชดใช้เงินคืนค่าเสียหายจากการที่สั่งให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแบบแปลนมายื่นโดยไม่จำเป็นที่จะต้องทำ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงสาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สินิทธิ์ บุญสิทธิ์ ผอ.สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนะรัชต์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครได้ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวี(๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณป้อป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ , แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร , กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและคนชรา , แผ่นดินไหว , การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินคดีและการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีการประกาศใช้ กฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , กฎกระทรวง การแก้ไขอาคารที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจเป็นภัยอันตรายต่อสุขภาพ , กฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร , กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ , กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาตฯ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ออกใหม่ ปัจจุบันพบว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ประสบปัญหาในการบังคับใช้ การตีความ การพิจารณาออกคำสั่ง การดำเนินคดี รวมทั้งศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ชดใช้เงินคืนค่าเสียหายจากการที่สั่งให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแบบแปลนมายื่นโดยไม่จำเป็นที่จะต้องทำ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบถึงสาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ประกาศใหม่ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจวิธีดำเนินคดี การอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย
- ๔) วิศวกร/นิติกร
- ๕) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ
- ๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.



วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนะรัชต์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย อาจารย์สินีทธิ์ บุญสิทธิ์ ผอ.สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการ กระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากร

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) หรือทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: ann\_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวี(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๓ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทร. Reservation ๐๕๓-๒๒๓-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒ โทรสาร. ๐๕๓-๒๒๔-๕๐๓ หรือ ๐๕๓-๒๒๔-๔๙๓

วันที่ ๔ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. ติดต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา โทร. ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ ID Line : sdavenuehotel หรือ E-mail: hotel@sdavenue.com

วันที่ ๕ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร. ๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓ ID Line : kumpun789



## กำหนดการอบรมโครงการ

“แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ , แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร , กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและคนชรา , แผ่นดินไหว , การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินคดีและการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น”

วิทยากรโดย อาจารย์สินิทธิ์ บุญสิทธิ์

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง

### วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

### วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง วิธีการบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง การออกใบแทน และกฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรองคำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### เนื้อหาการบรรยาย

#### ๑. การออกใบอนุญาต / ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ กฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๔ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘)ฯ และฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔)ฯ

๑.๕ มาตรา ๓๙ ทวิ และมาตรา ๓๙ ตริ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการควบคุมอาคาร เรื่อง กำหนดแบบที่ใช้ในการดำเนินการตามมาตรา ๓๙ ทวิ และมาตรา ๓๙ ตริและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ข้อมูลและการแจ้งสิทธิ ในการแสดงความคิดเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแก่บุคคลที่อยู่บริเวณข้างเคียง เกี่ยวกับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือการดำเนินโครงการหรือกิจการที่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

#### ๒. การต่ออายุ การโอน การออกใบแทน ใบอนุญาต / ใบรับรอง

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ กฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๓. การออกคำสั่ง

๓.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๓.๒ กฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรองคำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔) มีผลบังคับใช้ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

### วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** วิธีการบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการคำนวณ และกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

### เนื้อหาการบรรยาย

๑. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ออกใหม่

๑.๑ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๘ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ประกาศเมื่อวันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๓)

๑.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๙ (พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.๓ กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๔ กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กฎกระทรวงการแก้ไขอาคารที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจเป็นภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน หรืออาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัย หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือกระทบกระเทือนต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. กฎกระทรวงกำหนดอาคารที่ต้องทำประกันภัยความรับผิดตามกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** วิธีดำเนินคดี การอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### เนื้อหาการบรรยาย

- หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการพิจารณาออกคำสั่งและเพิกถอนคำสั่ง

- การดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย หลังไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

- การอุทธรณ์คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- กระบวนการดำเนินคดีอาญาและปกครอง

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

**\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม \***

-๔-



## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ , แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร , กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและคนชรา , แผ่นดินไหว , การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินคดีและการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ธนะรัชต์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารมังสวิรัต  อาหารทั่วไป

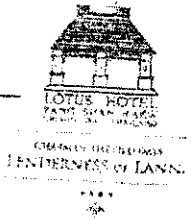


(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)  
ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณป๊อป๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗  
\*สำรองห้องพักโรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว โทร.๐๕๓-๒๒๓-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒  
\*สำรองห้องพักโรงแรมเอสดี อเวนิว ติดต่อคุณอรัทัย พุทธา โทร. ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ ID Line: sdavenuehotel  
\*สำรองห้องพักโรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร. ๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓  
ID Line : kumpun789



แบบฟอร์มการจองห้องพัก  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระหว่างวันที่ 24-26 ธันวาคม 2564  
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

1. หน่วยงาน .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... เบอร์แฟกซ์ .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้วปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

ห้องพักแบบซูพีเรียร์	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1,200.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบดีลักซ์	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1,600.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบจูเนียร์สวีท	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 2,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม	<input type="checkbox"/>		ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1.แบบฟอร์มข้างต้น กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 20 ธันวาคม 2562 โทรศัทพ์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็มหรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณา แจ้งฝ่ายสำรองห้องพักก่อนเป็นเวลา 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัทพ์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน ..... บาท  
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี  
ชื่อบัญชี บริษัททกาดสวนแก้ว 2545 จำกัด  
เลขที่บัญชี 521-1-28129-7

\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การ โอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแฟกซ์เอกสารหรือหลักฐานการ โอนเงิน (Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 053 – 224503 หรือ 053 - 224493

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
(.....)  
วันที่ / /

## ใบสำรองห้องพัก

โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคารฯ” มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระหว่างวันที่ 15 – 17 มกราคม 2565

ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก: **Premier room** ห้องเดี่ยว/ คู่ รวมอาหารเช้า 1,400.- / 1,400.- บาท / คืน  
**Triple room** ห้องพัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า 2,000.- บาท / คืน

\* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว \* Check in หลัง 12.00 น. - Check out ก่อน 12.00 น.

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก ( พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง )

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : .....  ห้องพักเดี่ยว  ห้องพักคู่  ห้องพัก 3 ท่าน

Check in วันที่เข้าพัก.....เวลา..... Check out วันที่ออก.....เวลา.....

- ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

เงื่อนไข : - 1 ใบจอง ต่อ 1 ห้องพัก เท่านั้น

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 10 มกราคม 2565

- ห้องพักมีจำนวนจำกัด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา ก่อน ส่งเอกสารใบสำรองห้องพัก

- กรุณาโอนค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน/ห้อง โดยโอนเงินเข้าบัญชีโรงแรมฯ (งดรับชานาติ)

ชื่อบัญชี: โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ธ. กสิกรไทย สาขาบางยี่ขัน เลขที่ 047-2-13202-6 ออมทรัพย์

ธ. กรุงเทพ สาขาเซ็นทรัลปิ่นเกล้า เลขที่ 031-0-35649-0 ออมทรัพย์

- โปรดระบุชื่อผู้เข้าพัก และเบอร์ติดต่อกลับของท่านอย่างชัดเจน ลงในใบโอนเงิน เพื่อความถูกต้อง

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และใบโอนเงินจากธนาคาร ( Pay-in slip ) กลับมาที่ ID Line : sdavenuehotel / E-mail: hotel@sdavenue.com ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา

- หลังส่งเอกสารข้างต้นครบทั้ง 2 ใบแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน

- ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินโอนทุกกรณี หากท่านโอนเงิน แต่ไม่ได้มาเข้าพักตามวันที่ และ เวลาที่ได้สำรองไว้

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311

[www.sdavenue.com](http://www.sdavenue.com)





แบบฟอร์มการจองห้องพัก  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระหว่างวันที่ 28-30 มกราคม 2565  
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery  พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม  ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อคุณสุปรียา ลัดดาภรณ์ ก่อนวันที่ 17 มกราคม 2564  
โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม  
หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า  
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน ..... บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาดนพระราม 4

ชื่อบัญชี บริษัท เดอะซีนิคอล จำกัด

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 192-0-17239-4

\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การ โอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแจ้งเอกสารหรือหลักฐานการ โอนเงิน  
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 0-2661-2389

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
(.....)  
วันที่ / /

**BANGKOK OFFICE**  
Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

**KHAO YAI OFFICE**  
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450  
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com

