



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๔๔๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ” โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งเป็นผู้มีองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อลดปัญหา ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น นั้น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโมเชะ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. **วิทยากร ว่าที่ร้อยโท กมลภาจ รุ่งปิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**
บรรยาย เรื่อง การเตรียมแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ
- การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ
- การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. **วิทยากร ว่าที่ร้อยโท กมลภาจ รุ่งปิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**
- การจัดทำ/ทบทวน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้อง
กับนโยบายที่ได้แถลงไว้กับสภาท้องถิ่น
- หลักการวิเคราะห์ “โครงการใดที่ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น” พร้อมตัวอย่าง
- หลักการวิเคราะห์ “โครงการใดควรจัดทำงบประมาณของตนเอง
หรือควรขอใช้เงินจากหน่วยงานอื่น
- สรุปหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
กรณีศึกษา : ประเด็นที่ สตง/ปปช. ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. **วิทยากร นายธีรณศ แสงแป้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน**
บรรยาย เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- การจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามรูปแบบและการจำแนกงบประมาณ
- ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่
- สรุปหนังสือสั่งการในการจัดทำงบประมาณ

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. **วิทยากร นายธีรณศ แสงแป้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**
- การจัดทำประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายงบกลาง และงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน
- การนำหลักเกณฑ์และและอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่า
ใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี)
- การบริหารงบประมาณ (โอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/จัดทำงบประมาณเพิ่มเติม)
- การควบคุมงบประมาณและการจัดทำรายงาน
- กรณีศึกษา : ประเด็นที่ สตง/ปปช. ตรวจสอบการตั้งงบประมาณ
- ตอบคำถาม/มอบประกาศนียบัตร

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ”

วันที่..... เดือน พ.ศ.
สังกัด..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้ (ระบุ รุ่นที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโมชะะ จังหวัดขอนแก่น
(.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
(.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
(.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
(.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โซน.....
๒.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โซน.....
๓.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โซน.....
๔.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โซน.....
๕.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โซน.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

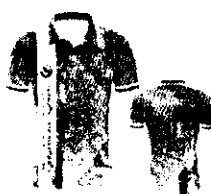
นำมาในวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีตา โทรศัพท์หมายเลข 098 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 098 307 9274

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099 985 9850



๒๖ ๕๑
๒๗ ๒๖
๒๘ ๒๐
๒๙ ๒๒
๓๐ ๒๔
๓๑ ๒๖
๓๒ ๒๘
๓๓ ๓๐
๓๔ ๓๒
๓๕ ๓๔

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code



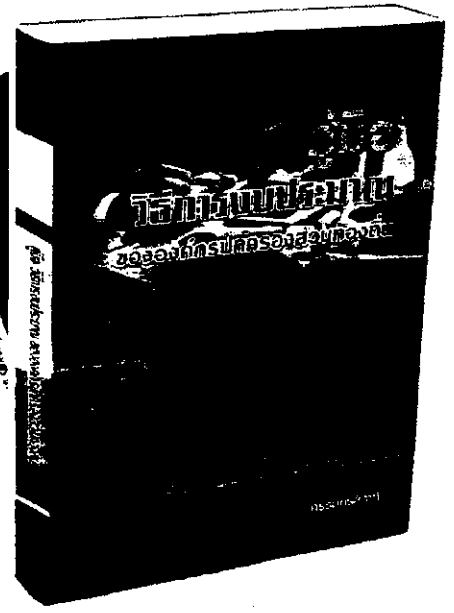
พบกับจบ จบทีเดียว

คู่มือการทำงานประมาณ
พิมพ์ ปีที่ 7 เกิดแค่ไหน



ว่าที่ร้อยโท กมลภาว รุ่งปิ่น

ธีรเกียรติ นามไปน



ดาวโหลดโครงการ

คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

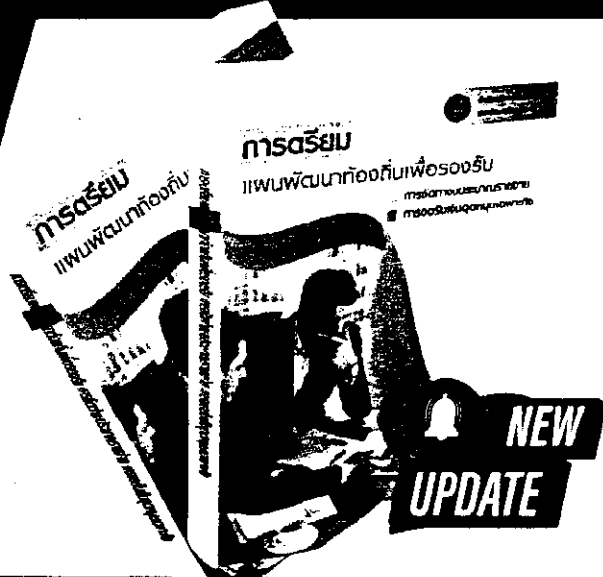
ลดเวลา/ข้อผิดพลาดในการทำงาน

โปรแกรมช่วยคำนวณอัตโนมัติ

- สะดวก
- ลดข้อผิดพลาด

ไฟล์งาน เกี่ยวกับแผนพัฒนา

- เป็นไฟล์เวิร์ด แก้ไขได้เลย
- สะดวก
- ประหยัดเวลา



ช่องทางการติดต่อ โปรดสแกน

ไฟล์งานเกี่ยวกับงบประมาณ

- เป็นไฟล์เวิร์ด แก้ไขได้เลย
- สะดวก
- ประหยัดเวลา
- ลดข้อผิดพลาด

ไฟล์ระเบียบฯ

- เป็นแหล่งอ้างอิง



Scan me! 

สอบถามปัญหา/ปรึกษาหารือ/รับตัวอย่างเอกสาร



แพคเกจจบที่เดียว



ตัวช่วยในการทำงาน

1



ไฟล์งานแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แก้ไข
- เพิ่มเติม
- เปลี่ยนแปลง
- ตัวอย่างโครงการ

นำไฟล์ไปแก้ไขได้เลย



XLSX

โปรแกรมช่วยคำนวณ

- เงินเดือนฝ่ายการเมือง
- เงินเดือนฝ่ายประจำ
- ค่าเช่าบ้าน
- เงินอุดหนุน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งกีฬา

2



ไฟล์งานในการจัดทำงบประมาณ

- บันทึกข้อความ
- คำสั่ง
- ญัตติ
- หนังสือคำสั่ง
- เอกสารต่างในการจัดทำงบประมาณ

3

นำไฟล์ไปแก้ไขได้เลย



ตัวอย่างโครงการตามแบบ งบ. 3

ตัวอย่างโครงการต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมสาธารณะ/บริการสาธารณะ

4

นำไฟล์ไปแก้ไขได้เลย

5



คุณลักษณะของครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐาน
- ครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ระบบ CCTV

คัดลอกแล้วนำไป

วางบนระบบ



ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

รวมระเบียบ หนังสือสั่งการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

6



NEW UPDATE



ทุกเรื่องจะ "ง่าย" สำหรับคุณ

สนใจรายละเอียดโปรด
Scan QR-Code