

ที่ พน 51003 / ก 1147



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบูร  
เลขที่..... ๙๓๐๖  
วันที่..... ๕ / ก.ค. / ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี  
ถนนราชวิถี พบ 76000

24 มิถุนายน 2567

เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ล่วงมาด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 1 เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 เพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารงานและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 จึงขอส่งแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี มาเพื่อเป็นการประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยะ ขั้งกินมังหน้า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
โทร. 0-3240-0794  
โทรสาร 0-3240-0794



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 โดยมี ฉบับเพิ่มเติม รวมทั้งสิ้น 2 ฉบับ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ให้การพัฒนาบูรณาการตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีจึงได้เพิ่มเติม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 โดยเป็นไปตามความ ในข้อ 4 “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ได้พิจารณา และเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีมีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดสามารถดูได้ที่ [www.phetchaburipao.go.th](http://www.phetchaburipao.go.th)

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายชัยยะ อังกินันทน์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี



## แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567

ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี  
โทร 0-3240-0794

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	1
1.1 บทนำ	2
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	4
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	4
หลักการและเหตุผล	5
<b>ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>	6
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)	7
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. 02)	8
1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเขื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานก้าวหน้าของงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้ ขันได้แก่ ส้านัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งงบประมาณด้วย

## 1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยง เชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

1.2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในบัญชีงบประมาณ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

1.2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

## 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

1.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1.3.2 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศเผยแพร่ดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและตักข้อบกพร่องให้อ่านอย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## 1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1.4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

1.4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามท่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

1.4.3 ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

1.4.4 ทำให้ล้านัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

1.4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เสื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

1.4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามท่วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณูปโภค การจัดทำบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณูปโภค และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดให้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณูปโภค การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความล้มเหลวกับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍ସନ୍ ଏବଂ ପ୍ରକାଶକ

ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ  
ପଦ୍ଧତି

**2.1 บัญชีสุปัจจันวนิตรวิธีตรวจสอบพัสดุที่ห้องรับ ห้องรับและงบประมาณ**

**ส่วนที่ 2 บัญชีครุภารกิจพัสดุที่ห้องรับ**

สรุปโครงการพัสดุที่ห้องรับ ห้องรับและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผื่นเดิม ครั้งที่ 2/2567  
ข้อบังคับการนับครุภารกิจพัสดุที่ห้องรับ

รายการ	จำนวน มาณูน	โครงการที่ ดำเนินการ	ติดเป็นร่องรอยของ โครงการที่ห้องรับ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ติดเป็นร่องรอยของ งบประมาณที่ห้องรับ	หน่วยงาน รับผิดชอบลักษณะ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวิสาหกิจ สู่เศรษฐกิจ ประเมิน คาดว่า จะบังคับบัญญาห้องรับ	ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาศูนย์ งบประมาณให้กับหน่วยงานต่อไป โดยมีหน้าที่ ให้ดำเนินการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาห้องรับ	การศึกษาวิถีชนเผ่า และภูมิปัญญา	1	0.50	214,200	0.05 กองทุนศิลปะครร และงบประมาณ
รวม	1	1	1	0.50	214,200	0.05 1 กอง

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาที่อยู่ใน กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผก. 02

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาที่อยู่ใน กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการที่มีจำนวนที่รอเบิก กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เที่ยวนี้ ครั้งที่ 2/2567

ของกองการบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 ภาครัฐมุ่งเน้นศักยภาพ ภูมิปัญญา ประเพณี ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.1 ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาลำดับการดำเนินการส่งเสริมศรีวัฒน์บ้านถูกงบประมาณให้กับหน่วยงานต่อไป ในส่วนการอนุรักษ์ ผู้คนที่ริบบัน ลีลาวดี วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการพัฒนาภูมิปัญญาและภูมิปัญญา

ด	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับภูมิปัญญา	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน		ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ	สำนักงาน
					พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567			
1	โครงการพัฒนาภูมิปัญญาและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนศักยภาพ ภูมิปัญญาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	อุดหนุนจ้างนักศึกษาฝึกงานศักยภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดมหาสารคาม	214,200	โรงเรียนศักยภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดมหาสารคาม	นายอุทัย ชาติธรรม	นายอุทัย ชาติธรรม	สำนักงาน มหาสารคาม	สำนักงาน มหาสารคาม	สำนักงาน มหาสารคาม