

ส.ท.ท.ท.



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่ ๑๓๔๗
วันที่ ๗ / มิ.ย. / ๖๕
เวลา ๑๐.๑๑ น.
ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/ว ๗๒๕๘

MO พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วิทยากรโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณรวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมและเอกสารประกอบ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณรวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)” ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข คำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ สามารถดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ จึงขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว สามารถส่งใบสมัครทาง Line ID : ๐๙๐๕๓๔๔๑๕๕ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๐๙๕๓-๔๔๑๕-๕, ๐-๙๐๕๓-๔๔๑๕-๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าพาหนะการเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐-๓๒๔๒-๔๑๕๘-๙

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ มาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัตินี้ มาตรา ๖๘ ได้กำหนดให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีรัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามวรรคหนึ่ง ซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีหนังสือสั่งการกำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณและหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณเป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ ดังนี้ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี โดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นวางระบบ กำหนดวิธีปฏิบัติงาน การบริหารพัฒนาระบบ กำกับดูแล การปฏิบัติงานในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง รวมทั้งการควบคุมงบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ มีทักษะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

/จังหวัด...

จังหวัดเพชรบุรี โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับสถาบัน
บริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้
จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
และการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ การโอน
การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย
ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System :
e-LAAS) ทั้ง ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบ
ถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดหางบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณในการ
จัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้า
ฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บ
รายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างที่ได้รับ
มอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ

/๓.๖ นักวิเคราะห์...

๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๘ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับการมอบหมายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๑๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีดำเนินการ

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๖. งบประมาณ

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน กระเป๋า เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร คู่มือเครื่องเขียน ค่าตอบแทนวิทยากร การจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าพัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับ สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

-สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยาย และ ขอสนับสนุนวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ดำเนินการฝึกอบรม รับผิดชอบค่าลงทะเบียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดทำแบบ ประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม

๘. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือกรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : ๐-๙๐๕๓-๙๔๑๕-๕ โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน่วยงาน) เป็นเงินสด

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

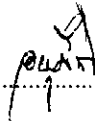
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุปราณี ไช่มุกข์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ


.....
.....

(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

วันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม และอื่น ๆ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง... ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี

การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

-การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

-รายจ่ายตามแผนงาน

-การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง

-เงินสำรองจ่าย

-งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

-เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

-การโอนงบประมาณ

-การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

-การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน

-การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อนนี้ผูกพัน

-การก่องหนี่ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

หัวข้อเรื่อง...การจำแนกงบประมาณ

-งบกลาง

-งบบุคลากร

-งบดำเนินงาน

-งบเงินอุดหนุน

-งบรายจ่ายอื่น

-งบลงทุน

/หัวข้อเรื่อง...

หัวข้อเรื่อง...การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

- การเสนองบประมาณต่อสภา
- การพิจารณางบประมาณของสภา
- การพิจารณางบประมาณของผู้กำกับดูแล
- ฯลฯ

บรรยายโดย

-ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันท์

ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง...พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การคลังท้องถิ่น
- การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ
- หัวข้อเรื่อง...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน**
- การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน**
- ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และการแก้ไขเพิ่มเติม**
- การจัดทำงบประมาณโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- การร่างประมาณการรายรับ
- การร่างประมาณการรายจ่าย
- การจัดทำค่าแถมลง บันทึกหลักการและเหตุผล
- การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสร้อยญา เปะทอง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

-ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

.....



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบท
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

วันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ขอส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไลน์.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒.....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๔.....

๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไลน์.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒.....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๔.....

๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไลน์.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒.....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๔.....

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่างททะเบียน...

ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม


วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

.....

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155

