



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป  
เลขรับที่..... ๑๗๙๒  
วันที่..... ๒ / ๑๑ / ๒๕  
เวลา..... ๑๕.๑๕ น.

ที่ อว.๐535.๐4/ว230

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์  
53000

10 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองกำกับการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองกำกับการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การกันเงินในระบบ e-Laas ปรับปรุงบัญชี ของ อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมด้วยโปรแกรม excel อัตโนมัติ พร้อมการวิเคราะห์เดบิต เครดิต เพื่อเตรียมปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. 2565” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชีมากกว่า 15 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ โดยมีระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรมเป็นรุ่นๆ จำนวน 9 รุ่นๆ ละ 3 วัน ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม คนละ 4,900 บาท ตามเอกสารแนบ

ในการนี้ หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านส่งใบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่

- ID Line : 065 - 9358838 หรือ ID Line : attiya8

- เบอร์โทร 065 - 9358838 คุณธารทิพย์ รักการ หรือ 064-4146353 คุณอติธยา อรรถรัฐ

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

โทรศัพท์ 055-416629

โทรสาร 055-416629 ต่อ 17



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การกันเงินในระบบ e-Laas ปรับปรุงบัญชี ของ  
อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมด้วยโปรแกรม excel อัตโนมัติ พร้อมการ  
วิเคราะห์เดบิต เครดิต เพื่อเตรียมปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. 2565”

## 1. หลักการเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการชักชวน  
แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชี และจัดทำ รายงานการเงิน โดยใช้ผังบัญชีที่ใช้ในระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบ บัญชี  
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ  
บัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รายงานการเงินจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการปิด  
บัญชี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง  
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง รวมถึง  
หนังสือชักชวนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักชวน  
แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ  
แก้ไขรหัสบัญชี ชื่อบัญชี ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (e-LAAS) การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รวมถึงการปรับปรุงรายการลูกหนี้ รายได้ค้างรับ  
ลูกหนี้เงินยืม การจัดทำงบการเงิน ฯลฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เห็นว่าเพื่อให้  
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับ  
ความรู้ ความเข้าใจ กับการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วน  
ท้องถิ่น (e-LAAS) จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และรายงานง  
การเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ได้อย่าง  
ถูกต้อง จึงได้จัดอบรม ตาม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การกันเงินใน  
ระบบ e-Laas ปรับปรุงบัญชี ของ อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมด้วย  
โปรแกรม excel อัตโนมัติ พร้อมการวิเคราะห์เดบิต เครดิต เพื่อเตรียมปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. 2565” โดยได้  
เชิญทีมวิทยากรที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์มาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ ให้ถูกต้องและมี  
ประสิทธิภาพ พร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง  
ภาครัฐ ขอสงวนสิทธิ์รับผู้เข้าอบรมตามมาตรการของแต่ละสถานที่ที่จัดฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน  
ต้องสวมหน้ากากอนามัย สวมมือด้วยเจลแอลกอฮอล์และนั่งตามที่ผู้จัดกำหนดไว้ให้โดยเว้น  
ระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือ ได้รับความยินยอมอย่างน้อย 1 เจ็ม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. สามารถวิเคราะห์ เลือกใช้ข้อมูลบัญชี คู่บัญชี ที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานบนระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การกันเงินในระบบ e-Laas ปรับปรุงบัญชี ของ อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมด้วยโปรแกรม excel อัตโนมัติ พร้อมการวิเคราะห์เดบิต เครดิต เพื่อเตรียมปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. 2565” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยตรงมาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง และปัจจุบัน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.3 เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564

2.4 เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา การใช้จ่ายภายในประเทศ ช่วยเหลือผู้ประกอบการสถานจัดอบรม ภายใต้การระบอบโรคโควิด 19 ที่เริ่มเข้าสู่ปกติ

2.5 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## 3. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ มากกว่า 10 ปี และวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า 15 ปี นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ และทีมงาน

#### 4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ
2. นายก/รองนายก/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. นักบริหารงานท้องถิ่น/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการกอง
4. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
5. ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรมตาม

โครงการฯ

#### 5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 29 – 31 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย  
สำรองห้องพัก โทร. 042-822 191

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 5 – 7 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
สำรองห้องพัก โทร. 086-275-9756

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12 – 14 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมริเจนท์ ทอร์ค ลำปาง จังหวัดลำปาง  
สำรองห้องพัก โทร. 054 – 323-388

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 – 21 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัด  
อุบลราชธานี สำรองห้องพัก โทร. 093-498-8811

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมไดมอนพลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
สำรองห้องพัก โทร. 055 – 832790, 081-533 5543

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 2 – 4 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
สำรองห้องพัก โทร. 086-375-8877

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 9 – 11 กันยายน 2565 ณ โรงแรมบลูโซเทล อ่าวนาง จังหวัดกระบี่  
สำรองห้องพัก โทร. 084-689-7157

รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 16 – 18 กันยายน 2565 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
สำรองห้องพัก โทร. 087-529-6444

รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 23 – 25 กันยายน 2565 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ชนา จังหวัดศรีสะเกษ  
สำรองห้องพัก โทร. 086-377-7208

#### 6. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

6.1 ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา 3 วัน คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและ  
พาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและ  
ค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่าการจัดฝึกอบรมการเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่ต้นสมควร

6.2 ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่ สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร ที่ออกให้ โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวนค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ ทุกประการ

## 7. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถชำระค่าลงทะเบียนและสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648 แจ้งความจำนงค์สมัคร โดยส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่

- ID Line 065 - 9358838 หรือ ID Line : attiya8 หรือ E-mail : freedomlifetour@hotmail.com

\*\* ตรวจสอบผลการสมัคร โทร 065 – 9358838 หรือ 064-4146353 คุณอติยา อรรถรัฐ

การชำระเงินผ่านระบบธนาคารเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มทอ8082/ว1581 เรื่อง การชำระ เงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 6 แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่า สาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนา หลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มา ประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ซึ่งเป็น ส่วนราชการ ที่เป็นผู้จัดอบรม จึง สามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและ ใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็น

หลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกรอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักศูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648 (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข 065 - 9358838 หรือ ทาง email : freedomlifetour@hotmail.com หรือทาง ID Line : 065 - 9358838 **โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน** เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณธารทิพย์ รักการ เบอร์โทร 065 - 9358838

- ดำรงห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

#### 8. การรับรองผลการฝึกรอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกรอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะต้องเข้ารับการฝึกรอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

#### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง


9.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมได้จัดทำรายงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

9.3 เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

9.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลจากการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เป็นปัจจุบัน ไปใช้ในการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว

#### 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรชิต พิระภาค)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ

## กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การกันเงินในระบบ e-Laas ปรับปรุงบัญชี ของ อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมด้วยโปรแกรม excel อัตโนมัติ พร้อมการวิเคราะห์เดบิต เครดิต เพื่อเตรียม ปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. 2565”

### วันที่หนึ่ง

14.00 – 16.00 น. - ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

### วันที่สอง

09.00-17.00 น. -การบันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง และการแก้ไข/ยกเลิกสัญญาจากระบบ e-GP  
-การกันเงินงบประมาณแบบไม่ก่อหนี้ และการกันเงินงบประมาณแบบก่อหนี้  
-การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของ อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด  
-การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสมในงบทดลอง เปรียบเทียบกับฐานข้อมูลสินทรัพย์ ด้วยไฟล์ Excel ของ อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด

### วันที่สาม

09.00-17.00 น. - การตั้งหนี้ เดบิต เครดิต ตามหลักบัญชีฉบับล่าสุด  
-การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของ อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด  
- การบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี ประจำปีงบประมาณ 2565 ของ อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด

- \* การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ และดอกเบี้ยค้างจ่าย
- \* การตั้งค่าใช้จ่ายที่ประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- \* การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- \* การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์ และหนี้สิน
- \* การบันทึกวัสดุคงคลัง
- \* การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์และหนี้สิน
- \* ค่าเสื่อมราคาประจำปี 2565
- \* การตั้งลูกหนี้ การบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประจำปี 2565

หมายเหตุ \* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

\* พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

\* พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 – 13.00 น.

แบบตอบรับการฝึกอบรม


โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การกันเงินในระบบ e-Laas ปรับปรุงบัญชีของ อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมด้วยโปรแกรม excel อัตโนมัติ พร้อมการวิเคราะห์เดบิต เครดิต เพื่อเตรียมปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. 2565”


ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....  
 ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 เบอร์โทรสำนักงาน.....เบอร์ Fax.....ประสงค์เข้าอบรม  
 รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....ณ.....  
 จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

ค่าลงทะเบียน

คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตร) โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648 และส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงินมาที่เบอร์ 055-416625 ต่อ 16 ถึงผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค หรือ (E-Mail : freedomlifetour@hotmail.com) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ติดต่อสอบถามรายละเอียด  คุณธารทิพย์ รักการ 065 - 9358838 ไลน์ 065 - 9358838

 คุณอัคริยา อรรถรัฐ 064 - 4146353

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้บังคับบัญชา

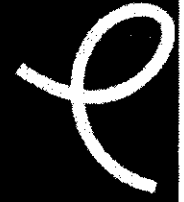




ผอ.กรอบแก้ว เหมทานนท์



ผู้เข้าอบรมนำ  
NOTEBOOK มา  
เอง



ลงทะเบียนได้ที่



[www.urulocaltraining.com](http://www.urulocaltraining.com)



**ธนาคารกรุงไทย**  
KRUNGTHAI BANK

ชื่อบัญชี พลิกชุดตรวจเทคโนโลยีสำรวจ  
และภูมิสารสนเทศ  
สาขาบัญชี  
9815889648