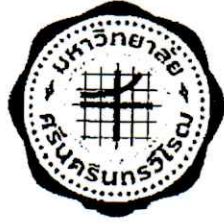


องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่.....๕๖๐
วันที่.....๑ / ๑๑ / ๖๕
เวลา.....๐๙.๕๗



ที่ อว 8702.17/22

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

10 มกราคม 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs (ฉบับปรับปรุงใหม่) การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งทางปกครองและการป้องกันการทุจริต

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและรายละเอียดกำหนดการสัมมนา จำนวน 1 ชุด
2. แบบตอบรับแจ้งรายชื่อลงทะเบียน จำนวน 1 ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs (ฉบับปรับปรุงใหม่) การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งทางปกครองและการป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาตามโครงการและสามารถปฏิบัติงานได้จริงทั้งผู้บริหารขององค์กรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถขับเคลื่อนภารกิจไปได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 มหาวิทยาลัยฯเป็นหน่วยงานของรัฐตามระเบียบของทางราชการ มีหน้าที่เผยแพร่ให้ความรู้ทางวิชาการในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันตามหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีในการส่งเสริมสนับสนุนการในครั้ง นี้ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ทันเหตุการณ์และถูกต้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงจุมณี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร 0 6319 349 88,0 979 695 924

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2951 7124/0 2259 2525

อีเมลตอบรับการสมัคร aanuracha@gmail.com



โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่รัฐในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs (ฉบับปรับปรุงใหม่) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคิดค่าปรับ (๐%) ตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ และอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งทางปกครองและการป้องกันการทุจริต

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐมนตรีกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันโดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมสนับสนุนโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดให้พัสดุที่จัดทำขึ้นหรือจำหน่ายโดยผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม พักส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ และพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน อันจะเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและเกษตรกร ส่งเสริมให้มีการใช้ พักส่งเสริมการผลิตภายในประเทศและพัสดุที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการจ้างที่ปรึกษา และมาตรการช่วยเหลือการคิดค่าปรับ ร้อยละ ๐ งดหรือลดให้ตามสัญญาซึ่งเป็นมาตรการช่วยเหลือตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ จึงจำเป็นต้องออก กฎกระทรวงเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางโดยเฉพาะมีการปรับปรุงกฎกระทรวงฉบับใหม่ล่าสุด รวมทั้ง มีความรู้และเข้าใจในอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

ในการนี้ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ให้ความรู้ ทางวิชาการและเป็นไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่บัญญัติให้สถานศึกษาที่จัด การศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติจริงให้ถูกต้องและสอดคล้องกฎหมายที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติให้ เป็นไปตามกฎหมายจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจมากขึ้นซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาด้านองค์ความรู้ที่ต้องพัฒนางานและนำไปใช้เพื่อลดความ เสี่ยงในการปฏิบัติงานอย่างทันเหตุการณ์ในการนำมาประยุกต์ใช้ในราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาการ ปฏิบัติงานให้ได้รับความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายใหม่ๆ ตลอดเวลาซึ่งเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือเป็นการลดปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้และมีกรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้องใหม่ๆในการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายใหม่ๆ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ กฎหมายได้ให้อำนาจไว้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาพึงระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เอาใจใส่งานตามอำนาจหน้าที่โดย ตระหนักถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำความผิดหรือปฏิบัติงานโดยไม่ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง



๓. วิธีดำเนินการ

เป็นการบรรยายเชิงวิชาการและวิธีปฏิบัติงาน พร้อมการยกตัวอย่างกรณีศึกษา ให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและเข้าถึงแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนและได้แนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องการซักถามจากวิทยากรเพื่อตอบปัญหาต่างๆให้ได้รับความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นด้วยตนเอง

๔. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าร่วมสัมมนา

เชิงปริมาณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คนขึ้นไป ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐทุกตำแหน่ง ได้แก่ นายก รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการ ที่ปรึกษานายกฯสมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนงาน เจ้าหน้าที่รัฐทุกตำแหน่งและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่รัฐของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่น

เชิงคุณภาพ โครงการฝึกอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายใหม่ๆ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายได้ให้อำนาจไว้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาพึงระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เอาใจใส่งานตามอำนาจหน้าที่โดยตระหนักถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำความผิดหรือปฏิบัติงานโดยไม่ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลได้ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาของประเทศ ที่เกี่ยวข้องกัน

๕. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท ไม่รวมค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการท่านสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบเอง สำหรับค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ดังนี้

๕.๑ ราชการส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยของรัฐจัดเก็บจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๕.๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยของรัฐเรียกเก็บจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

สำหรับค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท(ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร จำนวน ๒ ท่านต่อมือต่อคน (๒ มื้อ), ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร ๔ มื้อต่อคน (๒ คน),ค่าสัมมนาคณะวิทยากร ๒ ท่าน/ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่โครงการ ๓ ท่าน ๒ มื้อต่อคน/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่โครงการ ๖ มื้อต่อคน (๒ วัน)/ ค่าไปประกาศนียบัตรพร้อมของเก็บไปประกาศ/ ค่าหนังสือประกอบการอบรมเป็นมาตรฐานหนังสือ ๑ เล่มต่อคน/ค่าซีดีสำหรับสรุปย่อการบรรยาย ๑ แผ่นต่อ



คน/ค่ายานพาหนะ/ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ/ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ/ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการอบรม

๖. ระยะเวลาในการสัมมนาและสถานที่ฝึกอบรม/หลักสูตร/วิทยากร ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	วิทยากร	หลักสูตรการสัมมนา
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โดย นายสิริยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	"แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม สนับสนุน(SMEs) ฉบับปรับปรุงใหม่ (ว ๗๘) และมาตรการ ช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อโควิด- ๒๐๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐"
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	โดย นางสาวมีรินรัช ชิดดวง ผู้อำนวยการสำนักได้ส่วนการทุจริต ภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.	"การปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตาม อำนาจหน้าที่ และกรณีศึกษา"
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	โดย นางสาวชนกานต์ แก้วกล้า อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	"วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมสนับสนุน ผู้ประกอบการ SMEs(ฉบับปรับปรุงใหม่) และมาตรการ ช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อ โควิด-๒๐๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐ พร้อมกรณีศึกษา" (ว ๗๘)

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมาย
ใหม่ๆอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗.๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่
กฎหมายได้ให้อำนาจไว้อย่างถูกต้อง

๗.๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาพึงระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เอาใจใส่งานตามอำนาจหน้าที่โดย
ตระหนักถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำความผิดหรือปฏิบัติงานโดยไม่ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

๗.๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลได้ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ การ
ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่กำหนด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาของประเทศ ที่เกี่ยวข้องกัน

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะผ่านการ
ประเมินและได้รับการเสนอชื่อเข้ารับหนังสือสำคัญรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๘.๒ ใช้แบบประเมินผู้เข้าอบรมสัมมนาก่อน-หลัง การอบรม (Pretest Posttest)



๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คุณชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร

คณะผู้ประสานงานโครงการ

คุณมณฑนา แก้วกล้า เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร โทร.๐๖๓ - ๑๙๓ - ๕๙๘๘

คุณอนุรชา อตมกุลศรี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร โทร.๐๙๗ - ๙๖๙ - ๕๙๒๔

๑๑. การแจ้งรายชื่อสมัครเข้าสัมมนาและลงทะเบียนสมัครล่วงหน้า

สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการและหนังสือเชิญอบรมพร้อมแบบใบสมัครได้ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสมัครชื่อเข้าโครงการอบรมได้ที่ อีเมล aanuracha@gmail.com แฟกซ์ ๐๒ ๒๕๙ ๒๕๒๕

๑๒. ข้อกำหนดการชำระค่าลงทะเบียน

โปรดพิมพ์ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - เบอร์ติดต่อกลับ ในแบบตอบรับให้ชัดเจน เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาได้หลายช่องทางสามารถติดต่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฝึกอบรมและโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๙๘๒ - ๕ - ๑๔๑๑๐ - ๓ เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ส่งทางอีเมล aanuracha@gmail.com พร้อมส่งแฟกซ์ยืนยันการสมัครและใบโอนเงินผ่านธนาคาร ในวันลงทะเบียนให้นำสำเนาใบโอนเงินค่าสมัครผ่านธนาคารมายืนยันกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยด้วย ให้ชำระค่าสมัครล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันอบรม เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะต้องยืนยันจำนวนคนเข้าอบรม

๑๓. กติการการอบรม

๑๓.๑ ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด หากไม่เข้าอบรมถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ออกใบประกาศรับรองให้ผู้เข้าอบรมเป็นรายบุคคลตามชื่อผู้เข้าอบรม

๑๓.๒ ผู้เข้าอบรมต้องแจ้งยกเลิกการเข้าอบรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ถึงแม้ยังมีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเนื่องจากหน่วยงานผู้จัดอบรมมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและสงวนสิทธิ์ให้ชำระค่าใช้จ่าย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ผู้เข้าอบรมต้องใช้ชื่อ สกุล จริงเข้ารับการอบรมโดยไม่อนุญาตให้ตัวแทนมาเข้ารับการอบรมแทนตลอดระยะเวลาการอบรม



หัวข้อบรรยายตลอดหลักสูตร

**“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน(SMEs) ฉบับ ๖ ๗๘
และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคโควิด-๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐”
โดยนายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วิทยาการ**

-
- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเช็ครายชื่อผู้เข้าอบรม
 - เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๐๕ น. เปิดงานโครงการอบรม พิธีกรอ่านประวัติวิทยาการเพื่อเริ่มการบรรยาย
 - เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. วิทยาการบรรยายโดย นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เริ่มบรรยายหัวข้อ
“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน(SMEs) ฉบับปรับปรุงใหม่ (๖ ๗๘) และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์โควิด -๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐”
 - แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน(SMEs) ฉบับปรับปรุงใหม่
 - มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และวิธีดำเนินการ
 - การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในกรณีการงดหรือลดค่าปรับตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวง) ๐๔๐๕๐๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
 - หลักเกณฑ์และแนวทางในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อมีเหตุที่ต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงและอำนาจในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
 - วิธีการคิดค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด
 - เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. วิทยาการเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น
 - เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. วิทยาการบรรยายต่อในหัวข้อดังกล่าวข้างต้น
 - เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. วิทยาการบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น และตอบข้อซักถาม
 - เวลา ๑๖.๓๐ น. จบการบรรยาย
-



หัวข้อบรรยายตลอดหลักสูตร

**“วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs (ฉบับ ๖ ๗๘) และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ
ในสถานการณ์ของโรคโควิด-๒๐๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐ พร้อมกรณีศึกษา”**

โดยนางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ วิชาการ

-
- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเช็ครายชื่อผู้เข้าอบรม
- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๐๕ น. เปิดงานโครงการอบรม พิธีกรอ่านประวัติวิทยากร เพื่อเริ่มการบรรยาย
- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. วิทยากรบรรยายโดย นางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษา
โครงการ บรรยายในหัวข้อ **“วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริม
สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs(ฉบับปรับปรุงใหม่)(๖ ๗๘) และมาตรการช่วยเหลือ
ผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคโควิด - ๒๐๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐”**
- ที่มาของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อม
แนวทางปฏิบัติงาน
 - การกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมแนวทางปฏิบัติงาน
 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการใน
สถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด
ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
พร้อมแนวทางปฏิบัติงาน
 - หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๓ วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยายหัวข้อดังกล่าวข้างต้นต่อ
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น และตอบข้อซักถาม
- เวลา ๑๖.๓๐ น. จบการบรรยาย
-



หัวข้อบรรยาย

“การปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามอำนาจหน้าที่ และกรณีศึกษา”

โดยนางสาวมิรินทร์รัช ชิตตุง ผู้อำนวยการสำนักไตสวนภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. วิทยาการ

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเช็ครายชื่อผู้เข้าอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๐๕ น. เปิดงานโครงการอบรม พิธีกรอ่านประวัติวิทยากร เพื่อเริ่มบรรยาย

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยายโดย นางสาวมิรินทร์รัช ชิตตุง ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ สำนักไตสวนภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ในหัวข้อ “การปฏิบัติตามกฎหมาย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามอำนาจหน้าที่และกรณีศึกษา”

- การบังคับใช้กฎหมาย
- ความหมายของวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง การพิจารณาทางปกครอง และ คำสั่งทางปกครอง
- กฎ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท และเจ้าหน้าที่
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- สิทธิของคู่กรณี และหลักเกณฑ์การพิจารณา
- รูปแบบและผลของคำสั่งทางปกครอง
- การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
- การเพิกถอนคำสั่งการปกครอง และการขอให้พิจารณาใหม่
- การบังคับทางปกครอง ระยะเวลาและอายุความและการแจ้ง
- คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อในหัวข้อดังกล่าวข้างต้น

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๓๐ น. จบการบรรยาย

หมายเหตุ : เนื้อหาการบรรยายของหลักสูตรและวิทยากรอาจปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสม



ใบสมัครลงทะเบียนอบรม

โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่รัฐในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs (ฉบับปรับปรุงใหม่) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคิดค่าปรับ (๐%) ตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ และค่านางหน้าที่ตามคำสั่งทางปกครองและการป้องกันการทุจริต

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี อบรม	ชื่อวิทยากร	สถานที่จัดอบรม	จังหวัด
๓.	๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	อ.มิรินทร์รัช + อ.ชนกานต์	โรงแรมราชศุภมิตร โทร.๐๘๑-๘๕๘๐๓๘๗	กาญจนบุรี
๔.	๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า โทร.๐๘๖-๐๐๖๓๒๑๕	ประจวบคีรีขันธ์
๕.	๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	โรงแรมโดล์เด็นซิติ โทร.๐๘๘-๖๑๗๑๔๔๖	ระยอง
๖.	๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	โรงแรมแกรนด์ ฟรอนท์ โทร.๐๖๔-๑๘๘๒๕๕๗	นครศรีธรรมราช
๗.	๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	โรงแรมแกลเลอรี ดีไซน์ โทร.๐๖๑-๖๖๖๙๗๘๘	ศรีสะเกษ
๘.	๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	อ.มิรินทร์รัช และ อ.ชนกานต์	โรงแรมอินพาวา โทร.๐๘๕-๗๔๙๐๘๑๘	ขอนแก่น
๙.	๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	โรงแรมบ้านสวนปุ รีสอร์ท โทร.๐๘๓-๖๙๙๖๘๙๓	ตราด

ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ขอส่งรายชื่อเข้ารับการอบรมดังนี้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทร.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทร.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทร.....

การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาท)

โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อ บัญชีศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ พร้อมนำสำเนาการโอนเงินเจ้าหน้าที่ด้วย

(ขอให้ทุกท่านนำหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนมาแสดงในวันอบรมด้วย)