



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่ ๑๔๗๕
วันที่ ๒๑ / ก.ค. / ๒๕
เวลา ๑๔.๐๕ น.

ที่ กค ๐๓๑๘.๓๖/๑๐๕๕๖

ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้รายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี นายกเทศมนตรีและนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ธร.๓๘๐๑ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้กระทรวงการคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงมหาดไทย และทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่ดินประเภท
ต่างๆ ของรัฐ กำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินในความรับผิดชอบให้ถูกต้อง รวมทั้ง
พิจารณากำหนดมาตรการป้องกันและตรวจสอบที่เข้มงวด เพื่อไม่ให้มีการบุกรุกเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ
อย่างผิดกฎหมาย ประกอบกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติ
ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสม
แก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอและระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใดๆ แก่ที่ราชพัสดุ รวมทั้งต้อง
รายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายน
ของทุกปี ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด ซึ่งถือเป็นมาตรการในการป้องกันการบุกรุกที่ราชพัสดุที่มี
บทกฎหมายรองรับหน้าที่ให้ส่วนราชการผู้ใช้ต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ
ส่วนราชการ หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่ใช้ที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
และความตกลงที่ทำไว้กับกรมธนารักษ์

จังหวัดเพชรบุรี จึงขอให้หน่วยงานผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดทำรายงานดังกล่าว แล้วจัดส่งให้สำนักงาน
ธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางวันเพ็ญ มิ่งศรี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี

ส่วนจัดการฐานข้อมูล

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๒ ๕๕๐๘ ต่อ ๑๒๔

โทรสาร ๐ ๓๒๔๑ ๒๑๒๙

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ผู้ใช้ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ทรัพย์สินราชพัสดุ) ผู้ใช้ทรัพย์สิน เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้
- ลำดับที่ 4 เช่น โฉมค หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินวง น.ศ.3 ก. น.ศ.3 ข. น.ศ.3 และให้รวมถึง ศ.ก. 1 ด้วย
- ลำดับที่ 6 เมื่อที่ หมายถึง เมื่อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 7 ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งที่ทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น
- ลำดับที่ 9 จัดทำประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุออกให้เช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดเช่าประโยชน์ พ.ศ. 2552
- ลำดับที่ 10 การแก้ไขปัญหามลพิษ หมายถึง ในกรณีการปลูกพืชที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไขปัญหานั้นหรือไม่ หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหานานาประการ
- ลำดับที่ 11 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำแบบรายงาน แบบ ศร.3801 (ปรับปรุง) หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองทรัพย์สิน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ทรัพย์สิน) ผู้ใช้ประโยชน์ หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อย ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ