

ด่วนที่สุด

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕/๑๕.๑๓๐



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล

เลขรับที่.....๑๕๑๖

วันที่.....๑๕ / ๑๒ / ๖๕

เวลา.....๑๐.๑๕ น.

มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจ

๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว

จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ล่าสุด) ” รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจในการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทรูชาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ได้เชิญ อ.เนรัชราพิน สิทธิภักดิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยายพร้อมตอบข้อซักถาม ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรมสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.mevisions-training.com, Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ล่าสุด)” รุ่นที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วน ทั้งราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP โดยเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๑ ต่อมาปี พ.ศ.๒๕๕๕ มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ และต่อมาปี พ.ศ.๒๕๕๘ มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ และต่อมาปี พ.ศ.๒๕๖๐ มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ และมีแผนการดำเนินงานที่จะให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งใช้งานระบบ e-GP ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เติมรูปแบบ ทางศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่จะต้องศึกษา หาคำความรู้ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ทันต่อการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดที่จะปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลางและผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ระยะที่ ๕ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- | | | |
|-----------|-------------------------------|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ | วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ | โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๒ | วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ | โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๓ | วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ | โรงแรมทรูชาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๔ | วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ | โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร |

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

อ.เนรัชราพิน สิทธิกันย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง บรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐๐ ท่านหรือตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

๑. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน โอนฝาก (Pay - in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๓๓
๒. โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐๘๑๒๖๕๓๓๘๘
๓. โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑
๔. โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒-๕๒๒-๙๒๒๒

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-99



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ล่าสุด)” รุ่นที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔

วันแรกของการอบรม ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

- ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - ภาพรวมการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ระยะที่ ๕
 - ระบบลงทะเบียน (Registration System) เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (รูปแบบใหม่) โดยการพิสูจน์ตัวตนบุคคลผ่านช่องทาง Electronic e-KYC (Electronic Know Your Customer)
 - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
 - การสร้างโครงการในระบบ e-GP (รูปแบบใหม่)
 - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
 - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) (รูปแบบใหม่)
 - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (รูปแบบใหม่)
 - ถาม ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งานในระบบ e-GP

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบใหม่)
- ถาม ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งานในระบบ e-GP

๑๖.๓๑ น. ปิดการอบรม

วิทยากรบรรยาย อ.เนรัชราพิน สิทธิกันย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

- หมายเหตุ :
๑. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 ๒. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

"การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ล่าสุด) " รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ
ดังนี้.....(โปรดระบุชื่อผู้สมัครอบรมและชื่อหน่วยงานที่ส่งผู้สมัครอบรมให้ด้วย)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....
โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....
โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....
โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....
โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

*ขนาดไซต์เสื้อโปโลทรงตรงมาตรฐาน SS = ๓๔ , S = ๓๖ , M = ๓๘ , L = ๔๒ , XL = ๔๖

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทรรษาเจปี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร ทวีไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัต.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน
ทางLine ID: @me-99 หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสดในวันลงทะเบียน
๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

