



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป
เลขรับที่..... ๖๙/๙
วันที่ ๑๖ / ส.ค. / ๒๕
เวลา ๑๑.๑๐ น.
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว๑๐๕

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยข้าราชการท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงและคงอยู่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยประพฤติตนตามวินัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมาย โดยมี นายประวิทย์ เปรื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ หรือดาวน์โหลดโครงการที่เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วินัยข้าราชการท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงและคงอยู่”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีการยกเลิกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งและได้ออกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นใหม่และคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดได้ออกเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดนั้นๆ หลังจากประกาศใช้บังคับมาระยะหนึ่งได้เกิดประเด็นปัญหากรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นขาดภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย ๑๘ ฐาน เพิ่มใหม่ ๑ ข้อ นำมาสู่ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและประเด็นปัญหาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดขึ้น หากปฏิบัติงานไปโดยที่ไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย ประกอบกับคณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) ได้จัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) พร้อมทั้งได้มีการรับรองผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นไปแล้วนั้น ซึ่งปรากฏว่าผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งโดยส่วนใหญ่เป็นนักการเมืองท้องถิ่นใหม่ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ อาจไม่เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องวินัยของข้าราชการท้องถิ่น ทั้งนี้ องค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐไม่ว่าเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ช.หรือ คณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือ สตง. ได้ตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) อย่างเข้มข้น ทำให้บุคลากรของ อปท. ต้องถูกดำเนินคดีทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างไม่ร้ายแรงจำนวนมาก รวมทั้งคดีอาญาและคดีแพ่ง ซึ่งต้องถูกดำเนินคดีไปที่ศาลคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบหรือศาลปกครองทำให้ต้องหมดอนาคตในการรับราชการ

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัย และการลงโทษที่เหมาะสมกับความผิดที่ถูกต้อง เป็นธรรม พร้อมรู้เทคนิคการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง เมื่อถูกป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือชี้มูลความผิด ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประพฤติตนตามวินัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง

๒.๓ เพื่อลดความขัดแย้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีมีการสอบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการวินัยกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ปัญหาเมื่อถูกป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือชี้มูลความผิด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัด/หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นิติกร/นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนิติกร/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

โรงแรมเรือรักษา จ.ตรัง

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕

โรงแรมโลดส์ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

โรงแรมหินน้ำ หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

โรงแรมเฮอริเทจ แกรนด์คอนเวนชั่น จ.ระนอง

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวินัยโดยตรง

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่ม สมุด, ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประพฤติตนตามวินัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการวินัยกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง เมื่อถูกป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือชี้มูลความผิด

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: research.udru@hotmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- โทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖, อีเมล research.udru@hotmail.com, Line ID:udru๕๕๑
- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถนนทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ (๑) ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการอบรมต้อง “ผ่านการฉีควัคซีนครบจำนวน ตามเกณฑ์”



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “วินัยข้าราชการท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงและคงอยู่”



| วันที่ / เวลา | หัวข้อการอบรม |
|---|--|
| ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | - ลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือ |
| วันที่ ๑๓-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร | |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. | “วินัยข้าราชการท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงและคงอยู่” - หลักการทั่วไปของวินัย ๑. ลักษณะเฉพาะของวินัย ๑) ไม่มีอายุความ ๒) มีสภาพข้าราชการ (ยกเว้นตามข้อ ๒๘ และ ๒๘/๑ และเป็นระยะเวลาบังคับ)* ๓) เป็นอำนาจนายกรา สังกัดปัจจุบัน ๒. วินัยแยกต่างหากจากอาญา - ฐานความผิดทางวินัย ๑๘ ข้อ เพิ่มใหม่ ๑ ข้อ* ๑. แก้ไขเพิ่มเติมความใน ข้อ ๗ วรรคสาม ๒. เพิ่มเติมความใน ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง ๓. เพิ่มเติมความผิดฐานล่วงละเมิดทางเพศ ข้อ ๒๓/๑ |
| ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. | - วิธีก่อนการดำเนินการทางวินัย ๑. หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวินัย ๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้มีวินัย ๒) ป้องกันไม่ให้เกิดวินัย ๓) ดำเนินการทางวินัยทันที เมื่อทำผิด ๒. การแสวงหามูลความผิด ๑) ผู้บังคับบัญชาอื่นรับเรื่องต้องรายงานตามลำดับชั้นถึงนายกรา โดยเร็ว ๒) ได้รับคำบอกเล่า ให้ทำบันทึก ๓) อาจแต่งตั้งกรรมการข้อเท็จจริง |

| วันที่ / เรื่อง | พิกัดการอบรม |
|-----------------|---|
| | ๑) สืบสวน ๒) สอบสวน ๓) ตรวจสอบ ๓. การรับเรื่องจากหน่วยงานรัฐ หรือผู้กำกับดูแล (เว้น ป.ป.ช.) ๔. การละเอียด หรือไม่สุจริตของผู้บังคับบัญชา ๑) กรณีเป็นข้าราชการ ๒) กรณีเป็นนายกฯ (รองนายกฯ) |
| ๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น. | วิธีการออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | - การออกคำสั่งตั้งกรรมการสอบสวน ๑. การรับเรื่องจาก สดง. ๒. วินัยอย่างไม่มีร้ายแรง ๓. วินัยอย่างร้ายแรง - วิธีการออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สว.๑ ๑. การยืมตัวกรรมการจากต่างสังกัด ๒. คุณสมบัติ/องค์ประกอบคณะกรรมการ ๓. ตำแหน่งระดับประธานกรรมการ* ๔. การตั้งผู้ช่วยเลขานุการ* ๕. นายกฯ เป็นคู่กรณี/ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วม ๖. การออกคำสั่งต้องชัดเจน กระชับ ครอบคลุม ๗. รูปแบบคำสั่ง สว.๑ ๘. การแจ้งคำสั่งตั้งกรรมการ ๑) แจ้งผู้ถูกกล่าวหาก่อน ๒) แจ้งกรรมการและประธานภายหลัง ๙. การคัดค้านกรรมการ/และการพิจารณาคำคัดค้าน (เป็นระยะเวลาบังคับ) ๑) กรรมการที่นายกฯ เลือก ๒) กรรมการที่ ก.จังหวัดเลือก |
| ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น. | - การทำรายงานการสอบสวน (สว.๖) - การเสนอสำนวนการสอบสวน - การพิจารณาสั่งการของนายกฯ - การส่งลงโทษ - การรายงานไป ก.จังหวัด - ระยะเวลาทางวินัย |

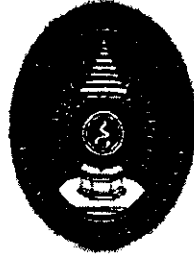
| วันที่ / เวลา | หัวข้อการอบรม |
|----------------|--|
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - หลักทั่วไปของการสอบสวน ๑. ห้ามผู้อื่นร่วมสอบ ๒. ห้ามผู้อื่นอยู่ในที่สอบ เว้นทนายความ/ที่ปรึกษา/ผู้ได้รับอนุญาต - การแจ้ง สว.๒ ๑. กรณีรับสารภาพ ๒. กรณีไม่รับสารภาพ ๓. กรณีส่งทาง ปณ. (รวม สว.๓) - การแจ้ง สว.๓ ๑. การสอบวินัยร้ายแรง ๒. เบิกเงินสมนาคุณได้ ๓๐๐ บาท ๓. ครั้งอื่นๆ เบิกได้ ๒๕๐ บาท |
| ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึก สว.๔-๕ ๑. สอบให้หมดประเด็น ๒. ให้เข้ามาทีละคน ๓. ห้ามข่มขู่ ให้สัญญา ๔. อ่างพยานให้กรรมการเรียกได้ ๕. บันทึกผิดให้ขีดฆ่า/ตกรเติม ลงชื่อกำกับ - การดำเนินการอื่นระหว่างสอบสวน ๑. การนำคำพิพากษามาใช้ ๒. การรวบรวมพยานหลักฐานต่างท้องที่ <ul style="list-style-type: none"> ๑) กรรมการเดินทางไปสอบเอง ๒) ส่งประเด็นหรือขอสำคัญให้สอบแทน ๓. การโอนระหว่างสอบสวน ๔. การนำสำนวนอื่นมาใช้ ให้ "สอบยัน" ๕. การสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อน (เฉพาะกรณีตั้งร้ายแรง) ๖. การสอบพบเรื่องอื่น/พาดพิงผู้อื่น - การจัดทำสำนวนการสอบสวน สว.๖ ๑. การประชุมลงมติ (เบิกได้ ๓๐๐ บาท) ๒. การจัดทำสำนวนการสอบสวน สว.๖ |

| วันที่/เวลา | หัวข้อการอบรม |
|----------------|---|
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | วิทยากรพิเศษจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - การเสนอสำนวน สว.๖ ๑. เสนอโดยตรงต่อนายกฯ ๒. ห้ามนำเสนอดำเนินการขั้นปกติ - ระยะเวลาการสอบสวน ๑. สอบปกติ ๑๒๐ วัน ๒. ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน ๓. หากเกิน ๑๘๐ วัน ให้ ก.จังหวัดติดตามเร่งรัด ๔. เป็นระยะเวลาเร่งรัด - การพิจารณาสำนวนของนายกฯ ๑. มีระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่รับสำนวน ๒. ต้องบันทึกความเห็นเป็นหนังสือ ๓. เห็นต่างต้องแสดงเหตุผลประกอบ |
| ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - การสั่งลงโทษ ๑. เห็นพ้องกันว่าไม่ร้ายแรง ให้ออกคำสั่งลงโทษเลย ก่อนรายงาน ก.จังหวัด <ul style="list-style-type: none"> ๑) ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน ๒% และ ๔% จำนวน ๒-๓-๔ เดือน* ๒. แม้เพียงฝ่ายเดียวเห็นว่าร้ายแรง ให้รายงาน ก.จังหวัดก่อน ยังออกคำสั่งลงโทษไม่ได้ - การรายงาน ก.จังหวัด ๑. เพื่อทราบ (ออกคำสั่งตามมติ ก.แล้ว) ๒. เพื่อพิจารณา - การอื่นใดที่เกี่ยวกับวินัย ๑. การขี้อมูลจากผู้กำกับดูแล/หน่วยงานรัฐ ๒. การขี้อมูลจาก สตง. ๓. การขี้อมูลจาก ป.ป.ท./ป.ป.ช. <ul style="list-style-type: none"> ๑) มีพยานหลักฐานใหม่ขอให้ทบทวน* ๒) ฐานทุจริตต่อหน้าที่* ๓) ฐานทุจริตต่อหน้าที่ และมีฐานอื่นร่วม* ๔) ฐานอื่น ไม่มีทุจริตร่วม* ๕) ตั้ง กก.ไต่สวนเกินเวลา* ๖) ออกจากราชการเกินเวลา* ๗) หลังจากถูกลงโทษไปแล้ว* ๔. การต้องหาคดีอาญา |

| วันที่ / เวลา | พิธีการอบรม |
|---------------|---|
| | ๕. การเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ๖. การลาออกจากราชการ ๗. การล้างมลทิน - วันออกจากราชการในเหตุต่างๆ/การลาออกจากราชการ - การอุทธรณ์/การร้องทุกข์/สรุปผลการสัมมนา *** ในการบรรยายผู้อบรมสามารถซักถามประเด็นที่ตนสนใจได้ตลอดการบรรยาย |
| ๑๖.๐๐ น. | ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ |

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าบรม

หลักสูตร “วินัยข้าราชการท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงและคงอยู่”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร.....

รุ่นที่ระหว่างระหว่างวันที่เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม.....

จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พักร

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๙๒๐๔- ๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ อีเมล research.udru@hotmail.com (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



เพิ่มเพื่อนด้วย QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม