



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพู่  
เลขรับที่ ๑๑๕๓  
วันที่ ๗ / มิ.ย. / ๖๖  
เวลา ๑๓.๕๕ น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๙๔๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเซียเนท หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail : trainingbuu@gmail.com

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)  
ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

\*\*\*\*\*

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

- วิทยากร โดยนางสาวอาทิตยา พยาบาล

ผู้รับผิดชอบระเบียบเบิกจ่าย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคตาม  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

- การตั้งงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ  
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ

- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- แนวทางการใช้จ่ายเงิน ในการจัดประชุม การเบิกจ่ายค่ารับรอง ค่าอาหาร อาหารว่างและ  
เครื่องดื่มในการจัดประชุม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามหนังสือ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/

ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายตามตาราง ๑ และตาราง ๒

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

————— รับประทานอาหารกลางวัน —————

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา  
และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

- แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่า OT.

- แนวทางการเบิกจ่ายการจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองสะสม  
ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

/วันที่สาม...

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- **วิทยากร นายธีรเดช แสงแป้น**

**ผู้รับผิดชอบระเบียบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

- **บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓**

- ความเป็นมา/ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทน./ทม.) และกรณีการขอผ่าน สด.(ทต./อบต.)
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ ฉบับใหม่
- กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่ายอย่างไร
- วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรับ - จ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- การตั้งประมาณการรายรับ และข้อบกพร่อง
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง
- การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่าย รวมถึงการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อกั้นผูกพันไว้
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อกั้นผูกพันเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ

**บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- การตั้งงบประมาณแผนงานงบกลาง รายการตามจำแนก
- การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร
- การตั้งงบประมาณงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร และรายจ่ายเพื่อการลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

————— **รับประทานอาหารกลางวัน** —————

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

**บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์ศาสนา พิจารณาอย่างไร ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
  - การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
  - การตั้งประมาณกรณีเกินร้อยละระเบียบฯ กำหนดข้อทุกหัวจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ
- บรรยาย เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗**
- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งทางการขอตั้งประมาณกรณีโดยตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทน./ทม.) และกรณีการขอผ่าน สด.(ทต./อบต.)
  - การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย
  - การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
  - การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ข้อหักหัวจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ
  - ตอบข้อซักถาม
  - จบการบรรยาย

๑๗.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)  
ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน .....

โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

- ...(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียน หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ...(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ -๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ จังหวัดอุดรธานี
- ...(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ...(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคัล จังหวัดเชียงใหม่
- ...(.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- ...(.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ...(.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ...(.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- ...(.....) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี
- ...(.....) รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

- ๑. .... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๒. .... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๓. .... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๔. .... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๕. .... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร  
ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : trainingbuu@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์ 098 - 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850

คุณจำเริญ โทรศัพท์ 081 - 985 8361



ส่งแบบตอบรับ



Size	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
นิ้ว	38	40	42	44	46	48	50	52