

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ๑๙๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

เลขรับที่ ๒๒๒๑

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน ๑๐๑๘๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร

“เทคนิคเพื่อลดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณ อำนาจการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองสะสม เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน” รุ่นที่ ๑ - ๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร“เทคนิคเพื่อลดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณ อำนาจการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองสะสม เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ” รุ่นที่ ๑ - ๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ พ.ร.บ.กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น แนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภา ท้องถิ่น เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก และอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมา พร้อมทั้งสำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



QR-Code สมัครอบรม



QR-Code ติดต่อเจ้าหน้าที่

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๐๑๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมีแนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง มิให้เกิดข้อพิพาททางแพ่ง ทางอาญา อันเนื่องมาจากการจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติและพิจารณางบประมาณรายจ่าย

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ในการพิจารณาจ่ายขาด เงินสะสม การโอน การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณการรับโอนทรัพย์สินพัสดุ การช่วยเหลือประชาชนหรือ การพิจารณา ที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายก คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ
- ๓.๒ ประธานสภา/รองประธาน/เลขานุการ/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๕ นิติกร/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องงานกิจการสภาท้องถิ่น
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ได้พิจารณาว่าเหมาะสม

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียนพาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๕. วิทยากร นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
นางสาววารากรณ์ ขวัญเรือน นิติกรชำนาญการพิเศษ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้เชี่ยวชาญโดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมีแนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวและมีเข้าใจการจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณ วิธีการพิจารณางบประมาณ และระเบียบวิธีการงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ถูกต้องถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน **ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)** เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่

จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือตามที่ระเบียบหน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.thailocalsu.com

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ **คุณรุ่งทิพย์** : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร (รุ่นกรุงเทพ) โทร. 02-422-9222 แผนกสำรองห้องพักโดยตรง

- โรงแรมอื่นในทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด โทรจองห้องพัก : 093-6461623 คุณไอ้ต หรือแอดไลน์ @59training

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร
“เทคนิคเพื่อลดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณ อำนาจการใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม
เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการอบรม เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

บรรยายโดย **นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย** จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ผู้อำนวยการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้

- ระเบียบวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๔)
- การเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย (มท ๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔ ลว. ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๑)
- การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การจำแนกประเภทวัสดุ กับ ครุภัณฑ์ (ซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์/ทรัพย์สินอื่น)
- สาระสำคัญแนวทาง ชักซ้อม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓
- การใช้เงินสำรองจ่าย เงินงบประมาณ เงินสะสม
- การช่วยเหลือประชาชนสาธารณภัยและ มิใช่สาธารณภัย
- การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- การรายละเอียดประมาณการราคางานก่อสร้าง (หมวดงบลงทุน) และค่าใช้จ่ายสอย (โครงการ) เพื่อจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นพิจารณา
- การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- รายการกันเงินงบประมาณไว้ข้ามปีแล้ว จะสามารถโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม สามารถทำได้ทั้งจำนวนเงินที่เกินหรือไม่ อย่างไร
- หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้จ่ายและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายทุนสำรองเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาอนุมัติให้กันเงิน / ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ลักษณะใดเป็นอำนาจสภาท้องถิ่นในการแก้ไขแบบบูรณาการแนบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- การพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีผลต่อการเพิ่มวงเงินงบประมาณ
- การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการให้บุคคลใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้างของท้องถิ่นที่ไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมาย
- ชักถาม-ตอบปัญหา

วันที่สองของการอบรม

บรรยายโดย อ.วราภรณ์ ขวัญเรือน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นิติกรชำนาญการพิเศษ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้

การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณทั้งสามวาระ

๑. การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. การตรวจญัตติร่างข้อบัญญัติของประธานสภาท้องถิ่นและการส่งสำเนาข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. การพิจารณาในวาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการ
๔. การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
๕. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ข้อ ๔๙ ,๔๕ วรรคสาม
๖. การนัดและเปิดประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ
๗. การแจ้งนัดของคณะกรรมการแปรญัตติ
๘. การยื่นคำแปรญัตติของสมาชิกสภาท้องถิ่น
๙. การขอลดรายจ่าย และการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย
๑๐. ข้อห้ามในการแปรญัตติ
๑๑. เชิญผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกที่ยื่นคำแปรมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
๑๒. การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ
๑๓. การพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

แนวทางและวิธีการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

๑. การพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒. การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.
 - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

๓. กรณีศึกษาตามแนวคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกาและแนวทางการตอบข้อหารือเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน/ข้าราชการ

ท้องถิ่นกรณีไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

- กรณีศึกษาตามแนวคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา
- แนวทางการตอบข้อหารือเกี่ยวกับความรับผิด
- ชักถามแลกเปลี่ยน-ตอบปัญหา

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร

วันแรกของการอบรม

มีการเรียนรวมห้องกับหลักสูตร

- หมายเหตุ: ๑) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓) กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร
 “เทคนิคเพื่อลดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
 และผู้บริหารท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณ อำนาจการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองสะสม
 เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน”

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail หรือ ID Line สำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)

มีความประสงค์ เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....รายชื่อดังต่อไปนี้
 (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.thailocalsu.com ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย) สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทร 095-5022335

สำรองห้องพัก ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัยดังนี้

-โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร (เฉพาะรุ่นกรุงเทพ) โทร. 02-422-9222 แผนกสำรองห้องพัก

-โรงแรมอื่นในทุกรุ่น และทุกจังหวัด โทรสำรองห้องพัก : 093-6461623 คุณโอ๊ด หรือแอดไลน์ @59training

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวันรายงานตัว และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงิน ด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** หมายเลขโทรศัพท์ 084-5698992

รับฟรี !!!! เสื้อคอโพลีเอสเตอร์ลายผ้าไมโครโพลีเอสเตอร์ ตราสัญลักษณ์กรม สถ. (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดคสีเสื้อ)

SIZE	SS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
รอบอก	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘
ความยาว	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑



QR-Code สมัครอบรม QR-Code ติดต่อ จนท.

หมายเหตุ ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงหนดการอบรมจริง ๗ วัน

๒) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้