

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
เลขรับที่ ๑๑๕๖  
วันที่ ๑๕ / พ.ค. / ๖๕  
เวลา ๑๓.๓๐ น.



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๕๗๓

สถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
๓๐๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณรวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- |                  |   |             |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม                                | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)” เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. และระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่) ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นขึ้น โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยผู้มีประสบการณ์และรับผิดชอบตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ ...

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะการเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)  
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน  
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑  
อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e -LAAS)”

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะมาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัตินี้มาตรา ๖๘ ได้กำหนดให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามวรรคหนึ่งซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีหนังสือสั่งการกำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณและหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ ดังนี้ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี โดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นวางระบบ กำหนดวิธีปฏิบัติงาน การบริหารพัฒนาระบบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง รวมทั้งการควบคุมงบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ มีทักษะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



**จังหวัดเพชรบุรีโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี และสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี** ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

## **๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System :e-LAAS) ทั้ง ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## **๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ
- ๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๓.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๖ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

/๓.๙ นักวิชาการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



- ๓.๙ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๔.๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับการมอบหมายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๔.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

#### ๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรม ลองบีช ชะอำ

อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (สำรองห้องพักได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๓๖๕-๖๑๙๔ คุณวันดี)

#### ๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๐๐ คน

#### ๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

/กรอกใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖  
โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

#### ๑๐ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีหน้าที่ดังนี้

- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ และขอสนับสนุนวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยาย และดำเนินการฝึกอบรม รับเงินค่าลงทะเบียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดทำแบบประเมินผลพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการจัดฝึกอบรม

#### ๑๑. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

#### ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนด...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ID Line 0905394155



กำหนดการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e -LAAS)”

วันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม และอื่นๆ

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

**บรรยายหัวข้อเรื่อง...ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓**

- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณที่ล่วงแล้วไปล่วงหน้าก่อน
- รายจ่ายตามแผนงาน
- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง
- เงินสำรองจ่าย
- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อนนี้ผูกพัน
- การก่อนนี้ผูกพันมากกว่า 1 ปีงบประมาณ

**หัวข้อเรื่อง...การจำแนกงบประมาณ**

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบลงทุน

/หัวข้อเรื่อง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๘๐-๘๔๔-๘๘๕๖, ID Line 0905394155



**หัวข้อเรื่อง...การพิจารณางบประมาณรายจ่าย**

- การเสนองบประมาณต่อสภา
  - การพิจารณางบประมาณของสภา
  - การพิจารณางบประมาณของผู้กำกับดูแล
- ฯลฯ

**บรรยายโดย**

- **ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม**  
นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย  
ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน  
จาก สำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**บรรยายหัวข้อเรื่อง...พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

- การคลังท้องถิ่น
- การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ
- **หัวข้อเรื่อง...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และการแก้ไขเพิ่มเติม**
- การจัดทำงบประมาณโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS
- การร่างประมาณการรายรับ
- การการร่างประมาณการรายจ่าย
- การจัดทำค่าแถมลง บันทึกหลักการและเหตุผล
- การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS
- **ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม**

**บรรยายโดย**

- นางสาวสรัญญา แปะทอง  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
- **ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ**

\*\*\*\*\*



๒๕๖๖

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155

QR Code





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบท  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

วันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....  
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไลน์.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒.....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๔.....

๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไลน์.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒.....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๔.....

๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไลน์.....  
อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม  ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒.....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๔.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

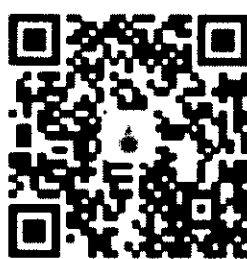
**ค่าลงทะเบียน :** ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น  
**ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม**

**วิธีชำระเงิน :** ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด  
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

**ขั้นตอนการสมัคร :** กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่  
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

**สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่**

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
โทรสาร ๐๙๐-๕๓๔-๔๑๕๕

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๔-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

**หมายเหตุ :** สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

.....

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๔-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155

