

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

เลขรับที่ ๑๑๔๕

วันที่ ๖ / มิ.ย. / ๖๖

เวลา ๑๓.๕๓ น.



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๑๙๒

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายขุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร (ทบทวนกระบวนการขั้นตอนทั้งหมด) การยื่นคำขออนุญาตในระบบออนไลน์ รวมทั้งการออกคำสั่งการแจ้งความดำเนินคดี การดำเนินการกับวิศวกรและสถาปนิก กรณีมีการก่อสร้าง/ตัดแปลงที่ฝ่าฝืนกฎหมาย”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพื้นที่ที่ควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และควบคุมการขุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ปัจจุบันพบว่า มี อปท.หลายแห่ง ประสบปัญหาแนวทางปฏิบัติ การดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย การออกคำสั่ง บทกำหนดโทษและการเปรียบเทียบปรับ อาทิ

๑. กฎหมายขุดดินและถมดิน การออกใบรับแจ้งการขุดดินและถมดิน แบบแจ้ง แบบใบรับแจ้ง เอกสารในการยื่นขอใบรับแจ้ง คุณสมบัติของผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน การกำหนดอายุใบรับแจ้ง ระยะเวลาในการพิจารณาออกใบรับแจ้ง การเก็บค่าธรรมเนียม

๒. กฎหมายควบคุมอาคาร ได้มีกฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ วันที่ ๑๙ มี.ค.๒๕๖๔) มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการใช้แบบต่างๆ ส่งผลต่อกระบวนการขั้นตอนในการควบคุมอาคาร ประกอบกับปัจจุบันได้มีการยื่นคำขออนุญาตด้วยระบบออนไลน์ เป็นต้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ได้ทราบถึงสาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สินิทธิ์ บุญสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณปิ๊ป ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายขุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร (ทบทวนกระบวนการงานขั้นตอนทั้งหมด) การยื่นคำขออนุญาตในระบบออนไลน์ รวมทั้งการออกคำสั่ง การแจ้งความดำเนินคดี การดำเนินการกับวิศวกรและสถาปนิก กรณีมีการก่อสร้าง/ตัดแปลงที่ฝ่าฝืนกฎหมาย”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และควบคุมการขุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ปัจจุบันพบว่ามี อปท.หลายแห่ง ประสบปัญหาแนวทางปฏิบัติ การดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย การออกคำสั่ง บทกำหนดโทษและการเปรียบเทียบปรับ อาทิ

๑. **กฎหมายขุดดินและถมดิน** การออกใบรับแจ้งการขุดดินและถมดิน แบบแจ้ง แบบใบรับแจ้ง เอกสารในการยื่นขอใบรับแจ้ง คุณสมบัติของผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน การกำหนดอายุใบรับแจ้ง ระยะเวลาในการพิจารณาออกใบรับแจ้ง การเก็บค่าธรรมเนียม

๒. **กฎหมายควบคุมอาคาร** ได้มีกฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ วันที่ ๑๙ มี.ค.๒๕๖๔) มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการใช้แบบต่างๆ ส่งผลต่อกระบวนการขั้นตอนในการควบคุมอาคาร ประกอบกับปัจจุบันได้มีการยื่นคำขออนุญาตด้วยระบบออนไลน์ เป็นต้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ได้ทราบถึงสาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกใหม่ ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางการออกคำสั่ง การแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมายขุดดินและถมดิน และกฎหมายควบคุมอาคาร

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย

๔) วิศวกร/นิติกร

๕) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดิส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนรัชต์

อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๕. **งบประมาณ**

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. **วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย อาจารย์สิทธิธิ์ บุญสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการ กระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากร

๗. **การรับสมัคร**

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอทีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออม ทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออม ทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

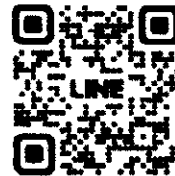
เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอทีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. **การสำรองห้องพัก**

วันที่ ๑ โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕-๓๒๓-๗๗๗ ต่อฝ่ายขาย คุณอลิสสา
ID Line: [popy_023](https://www.line.me/tvppopy023)

วันที่ ๒ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรัญ พุทธา
E-mail: sdavenue@gmail.com ส่งถึงคุณอรัญ ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.sdavenue.com

วันที่ ๓ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.methavalai.com
โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙, ๔๗๑-๑๕๕-๖ ติดต่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ ID line: @methavalai

วันที่ ๔ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.greeneryresort.com ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร.๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0929865663

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายชุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร (ทบทวนกระบวนการขั้นตอนทั้งหมด) การยื่นคำขออนุญาตในระบบออนไลน์ รวมทั้งการออกคำสั่ง การแจ้งความดำเนินคดี การดำเนินการกับวิศวกรและสถาปนิก กรณีมีการก่อสร้าง/ตัดแปลงที่ฝ่าฝืนกฎหมาย”
วิทยากรโดย อาจารย์สินีทธิ์ บุญสิทธิ์ ผอ.สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง
รองศาสตราจารย์จตุพร บานชื่น คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายชุดดินและถมดิน รวมทั้ง การดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย บทกำหนดโทษและการเปรียบเทียบปรับ

เนื้อหาการบรรยาย

๑. พระราชบัญญัติการชุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒. การออกใบรับแจ้งการชุดดินและถมดิน แบบแจ้ง แบบใบรับแจ้ง เอกสารในการยื่นขอใบรับแจ้ง คุณสมบัติของ ผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน การกำหนดอายุใบรับแจ้ง ระยะเวลาในการพิจารณาออกใบรับแจ้ง การเก็บค่าธรรมเนียม ใบรับแจ้ง

๓. แนวทางการปฏิบัติเมื่อใบรับแจ้งหมดอายุ

๔. แนวทางการปฏิบัติกรณีการชุดดินและถมดินที่ไม่ต้องแจ้ง

๕. การชุดดินและถมดินที่ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายชุดดินและถมดิน

๖. การดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย

๗. บทกำหนดโทษและการเปรียบเทียบปรับ

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร ทบทวน กระบวนการขั้นตอนทั้งหมดในการควบคุมอาคาร

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ทบทวนกระบวนการขั้นตอนทั้งหมดในการควบคุมอาคาร

๒. การยื่นคำขออนุญาตด้วยระบบออนไลน์

๓. การพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง อ.๑

๔. กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง อ.๑

๕. แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Building Energy Code, BEC)

๖. อายุใบ อ.๑ การต่ออายุ การโอน ใบ อ.๑

๗. การขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบ

๘. การรีโนเวทอาคารที่ไม่ต้องยื่นขออนุญาตหรือยื่นแจ้งตัดแปลง

๙. การรื้อถอนอาคารที่ต้องยื่นขออนุญาตหรือยื่นแจ้ง



วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร ทบทวน กระบวนการขั้นตอนทั้งหมดในการควบคุมอาคาร (ต่อ)

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การควบคุมดูแลในขั้นตอนการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร มาตรการความปลอดภัย และการทำประกันภัย
๒. การพิจารณาออกใบรับรองการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร ใบ อ.๕
๓. การเปลี่ยนการใช้อาคาร
๔. การตรวจสอบสภาพอาคาร
๕. การทำประกันภัยในการใช้อาคาร

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งการออกคำสั่ง การแจ้งความดำเนินคดีผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย การดำเนินการกับวิศวกรและสถาปนิก กรณีมีการก่อสร้าง/ดัดแปลงที่ฝ่าฝืนกฎหมาย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ กฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. การออกคำสั่งกรณีการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดจากแบบที่ได้รับอนุญาต
๓. การออกคำสั่งกรณีการใช้อาคารที่ฝ่าฝืนกฎหมาย
๔. การแจ้งความดำเนินคดีผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย
๕. การดำเนินการกับวิศวกรและสถาปนิก กรณีมีการก่อสร้าง/ดัดแปลงที่ฝ่าฝืนกฎหมาย

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายชุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร (ทบทวนกระบวนการขั้นตอนทั้งหมด) การยื่นคำขออนุญาตในระบบออนไลน์ รวมทั้งการออกคำสั่ง การแจ้งความดำเนินคดี การดำเนินการกับวิศวกรและสถาปนิก กรณีมีการก่อสร้าง/ตัดแปลงที่ฝ่าฝืนกฎหมาย”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- อาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๕๘๐๓, คุณป๊อ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมทวินทोटัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก

ชื่อ-สกุล _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทรหน่วยงาน _____ มือถือ _____

รายละเอียดการจองห้องพัก

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

วันที่เข้าพัก _____ วันที่ออก _____

ห้องพักประเภท Standard

ห้องพักเดี่ยว (1 คน) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักรู้อยู่ (2 คน) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักประเภท Superior

ห้องพักเดี่ยว (1 คน) ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักรู้อยู่ (2 คน) ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักประเภท Deluxe

ห้องพักเดี่ยว (1 คน) ราคา 1,600 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักรู้อยู่ (2 คน) ราคา 1,600 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักที่ทำการจองห้องพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 7 วัน
2. สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่มีห้องพักเต็ม
3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมา ที่ QR CORD LINE
4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ Tel: 075-323777 ต่อ ฝ่ายขาย
5. ค่าห้องพัก “สามารถชำระเงินสด โอน หรือบัตรเครดิตก็ได้”
6. สามารถเช็คอินห้องพักได้ เวลา 14.00 น. และเช็คเอาท์ก่อนเวลา 12.00 น.



ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

* ราคาพิเศษ * สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ

โครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่าง วันที่ 4 - 6 สิงหาคม พ.ศ. 2566

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก:	Premier room	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท/คืน
	Deluxe Plus room	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท/คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (ทิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) Check out วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวม.....คืน

- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก

กลับมาที่ **E-mail : sdavenue@gmail.com** ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธธา

- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธธา



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 Fax. 0-2813-3131
โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311 โทรสาร. 0-2813-3131

www.sdavenue.com



methavalai

แบบฟอร์มสำรองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 25-27 สิงหาคม 2566

ณ โรงแรมเมฆาลัย ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล : _____

ที่อยู่หน่วยงาน : _____

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) : _____ (มือถือ) _____

โทรสาร : _____ E-mail: _____

รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

วันที่เข้าพัก: _____ วันที่ออก : _____

ห้องพักเดี่ยว (1 ท่าน) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 1 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักรู (2 ท่าน) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566
2. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line : @methavalai โทรศัพท์. (032) 471028-9, 080-560 6696
ติดต่อ "ฝ่ายสำรองห้องพัก" ชื่อ คุณเปภากร เกิดทรัพย์ หรือ คุณวาสนา เหลืองอร่าม
4. เงื่อนไขการชำระค่าห้องพัก "ชำระเป็นเงินสด หรือ โอนชำระ" เท่านั้น ***
5. (จองห้องพัก พร้อมชำระมัดจำ ห้องละ 1,500 บาท) ชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยส่งจ่ายในนาม บริษัท เมฆาลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ (ทางไลน์)



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 15-17 กันยายน 2566.
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อคุณสุปรียา ลัดดาภรณ์ ก่อนวันที่ 8 กันยายน 2566.
โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม
หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารมาลีนนท์

ชื่อบัญชี บจก. เดอะกรีนคอลล

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 014-008001-1

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้กรโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน
(Pay in slip) มาที่คุณสุปรียา

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
Majeenort Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0 2260 3868 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com

