



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๑๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร “การจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบ สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายอาหารกลางวัน เนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๔๐๑๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ตลอดจนให้ความสำคัญกับภาวะโภชนาการให้เด็กได้รับอาหารเสริม (นม) ครบ ๒๖๐ วัน และการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันเนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายอาหารกลางวัน เนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019” โดยเชิญนายสุพจน์ จิตรพิเชษฐ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์ ดร. อุษณีย์ ทอย มาเป็นวิทยากรบรรยายรูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรมซูม (ZOOM) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และขอความอนุเคราะห์โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๑๘ ๒๕๘๘๗๒ ๐ ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ พร้อมกรอกข้อมูลผู้สมัครและแนบหลักฐานการโอนเงินผ่าน Google form ที่ <https://bit.ly/3ycpaAp> รายละเอียดปรากฏตามคิวอาร์โค้ด (QR Code) ท้ายหนังสือฉบับนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร

“การจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายอาหารกลางวัน เนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019”

๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๔๐๑๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง โดยให้จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ตลอดจนให้ความสำคัญกับภาวะโภชนาการให้เด็กได้รับอาหารเสริม (นม) ครบ ๒๖๐ วัน และการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันเนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) นอกจากนี้กระทรวงมหาดไทยยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดรับ-ส่งเด็กนักเรียนของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งรูปแบบสถานศึกษาจัดรับ-ส่งเด็กนักเรียนเองและแบบบุคคลรับจ้างรับ-ส่งเด็กนักเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายอาหารกลางวัน เนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายอาหารกลางวัน เนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดรับ-ส่งเด็กนักเรียนของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการเขียนโครงการเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาและการกำหนดอัตรากារเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
- ๓.๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔

โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนแบบออนไลน์ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ เอกสารประกอบการฝึกอบรม หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรมวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ กระเป๋าและเสื้อแจ็กเก็ต ทางโครงการฯ จะจัดส่งให้คนโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วก่อนวันฝึกอบรม

๖.๓ โบนเสรีรับเงินทางโครงการฯ จะจัดส่งให้พร้อมกับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายอาหารกลางวันเนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดรถรับ-ส่งเด็กนักเรียนของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการเขียนโครงการเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาและการกำหนดอัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

๗.๘ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและรายละเอียดการสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

๙.๒ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๑๘ ๒๕๘๘๗๒ ๐ ภายในวันที่กำหนด พร้อมกรอกข้อมูลผู้สมัครและแนบหลักฐานการโอนเงินผ่าน Google form ที่ <https://bit.ly/3ycpaAp> รายละเอียดปรากฏตามคิวอาร์โค้ด (QR Code) ท้ายหนังสือฉบับนี้



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายอาหารกลางวัน เนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร

ผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษากกรมส่งเสริมการ

๑. การจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ on-site โดยมีมาตรการเฝ้าระวังตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.๒ on-air การจัดการเรียนการสอนรูปแบบสื่อสารทางไกล

๑.๓ on-demand การจัดการเรียนการสอนผ่านแอปพลิเคชัน khunLook

๑.๔ on-line การจัดการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต

๑.๕ on-hand เรียนที่บ้านด้วยเอกสาร เช่น หนังสือแบบฝึกหัดใบงาน

๒. การเบิกจ่ายอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ครบ ๒๖๐ วัน

๓. การเบิกจ่ายอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๑ ประกอบอาหารกลางวันให้ผู้ปกครองมารับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือจัดส่งให้ที่บ้าน

๓.๒ เบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันเป็นเงินสดให้ผู้ปกครองเพื่อนำไปจัดหาอาหารให้เด็กรับประทานที่บ้านเนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔. การจัดการรับ-ส่งเด็กนักเรียนของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ กรณีที่สถานศึกษาจัดการรับ-ส่งเด็กนักเรียน

๔.๒ กรณีการรับส่งเด็กนักเรียนของบุคคลที่รับจ้างรับ-ส่งเด็กนักเรียน

๔.๓ การจัดการกิจกรรมซ่อมความปลอดภัยในการรับ-ส่งเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๕. แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๖. แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๗. การบริหารจัดการงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๑ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๗.๒ เงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ ดร. อุษณีย์ ทอย

๑. การใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- สรุปประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- สรุปแนวปฏิบัติสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้โดยอนุโลม

- แนวทางการเขียนโครงการที่สามารถตั้งจ่ายจากเงินรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) กำหนดรายจ่ายตามแผนการสอนหรือแผนการจัดประสบการณ์

- แนวทางการเขียนโครงการจัดหาหนังสือเรียน

- แนวทางการเขียนโครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษา

- แนวทางการเขียนโครงการอาหารกลางวัน

- แนวทางการเขียนโครงการที่จ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

- แนวทางการเขียนโครงการหรือกิจกรรมจัดงานของสถานศึกษา

- แนวทางการเขียนโครงการหรือกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา

- ตัวอย่างการเบิกจ่ายโครงการของสถานศึกษาในทุกขั้นตอน



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๒. วิธีการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา

- รายละเอียดฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ฎีกายืมเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
- ฎีกาจ่ายขาดเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(Handwritten signature)



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร
“การจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการเบิกจ่ายอาหารกลางวัน เนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019”

วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔

โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน Google Form <https://bit.ly/3ycpaAp> หรือแสกน QR CODE



๒. ติดต่อสอบถามทาง Line@ ID : ssru02

