



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ
เลขที่..... ๐๕๐๒
วันที่ ๒๗ / มิ.ย / ๖๕
เวลา..... ๐๙.๒๐ น.

ที่ ทส ๑๐๐๕.๓/ว ๒๔๗

กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๔๕ แห่ง จาก ๗๕ จังหวัด โดยมีหน่วยงานท่านรวมอยู่ด้วย เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทางชุดที่ ๓ วงเงินรวม ๒๔๘,๑๒๓,๓๐๕ บาท (สองร้อยสี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยห้าบาทถ้วน) มีระยะเวลาดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินโครงการ รวม ๑๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ เป็นสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ขอเรียนว่า เนื่องจากใกล้ระยะเวลาการสิ้นสุดการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓ แล้ว จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการฯ ตามคู่มือบริหารโครงการ ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของโครงการฯ ได้ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และจะต้องยุติการเบิกจ่ายเงินออกจากบัญชีโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ปิดบัญชีเงินฝากโครงการฯ และส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมด คืนกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “กองทุนสิ่งแวดล้อม (ผู้จัดการกองทุน)” เลขที่บัญชี ๐๖๘-๐๑๕๙๖๑-๔ โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมการโอน และแจ้งการโอนเงินให้กรมบัญชีกลางทราบ พร้อมสำเนาใบโอนเงิน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของโครงการฯ ทุกหน้า รวมทั้งจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม สรุปค่าใช้จ่าย และสรุปยอดสะสมรายได้ของเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรณีไม่ปฏิบัติ...

กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ จะถือว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินอุดหนุนตกเป็นลูกหนี้ผิดนัด นับจากวันสิ้นสุดโครงการฯ และต้องชำระเบี้ยปรับ ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของเงินที่ต้องส่งคืน จนกว่าจะส่งเงินคืน กองทุนสิ่งแวดล้อม

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการฯ โดยรายงานข้อมูลที่แสดงถึงความสำเร็จของตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาส นี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางณัฐนิช อัสวภูษิตกุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๙๑ - ๒ (กิตติญา)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ envfund.sarabun@onep.go.th

แบบฟอร์มที่ 8

แผ่นที่...(1)...ในจำนวน.....แผ่น

ส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรเอกชน/เอกชน.....(2)

แบบที่ 13

รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

โครงการ.....(3).....

วันเริ่มโครงการ.....(4).....วันสิ้นสุดโครงการ.....(5).....รวมระยะเวลา.....(6).....ปี/วัน

ประจำเดือน.....(7).....วันที่.....(8).....ถึงวันที่.....(9).....

หน่วย : บาท

รายการ	ไตรมาส/เดือน .(10)	รวมตั้งแต่ต้นปี งบประมาณ .(11)	รวมทั้งโครงการ .(12)
เงินคงเหลือยกมา - เงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์)	xx (13)	xx (14)	-0- (15)
การรับเงิน			
เงินรับจากกองทุน	xx	xx	xx
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	xx	xx	xx
รายรับอื่น (16)	xx	xx	xx
รวมรับ (17)	xx	xx	xx
รวม	xx	xx	xx
การจ่ายเงิน (18)			
เงินเดือนค่าจ้าง	xx	xx	xx
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	xx	xx	xx
ค่าครุภัณฑ์	xx	xx	xx
ค่าที่ดิน	xx	xx	xx
ค่าก่อสร้าง	xx	xx	xx
รายจ่ายอื่น (19)	xx	xx	xx
ส่งคืนเงินกองทุน (กรณีสิ้นสุดโครงการและมีเงินคงเหลือส่งคืนกองทุน)			
- เงินเหลือจ่าย	xx	xx	xx
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	xx	xx	xx
- อื่น ๆ	xx	xx	xx
รวมจ่าย (20)	xx	xx	xx
เงินคงเหลือยกไป-เงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) (21)	XX	XX	XX

ที่...../.....(22)

เรียน ผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม (กรมบัญชีกลาง)

เพื่อทราบตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ.....(23).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../.....(24)...../.....

คำอธิบายการกรอกแบบรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบที่ 13)

แบบรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบที่ 13) เป็นแบบแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยให้จัดทำแบบรายงานการรับจ่ายเงินเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หลังจากที่โครงการ/หน่วยงานได้รับเงินจากกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม) แล้วส่งกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม) ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

การบันทึกรายการในแบบ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) แผ่นที่/จำนวนแผ่น ให้บันทึกลำดับที่ของแผ่น และจำนวนแผ่นรวมทั้งหมด
- (2) ส่วนราชการ/
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บันทึกชื่อหน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน
- (3) โครงการ ให้บันทึกชื่อโครงการที่ส่วนราชการ /เอกชนส่วนท้องถิ่น /หน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ /องค์กรเอกชน /เอกชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน
- (4) วันเริ่มโครงการ ให้บันทึกระยะเวลาเริ่มต้นของโครงการ
- (5) วันสิ้นสุดโครงการ ให้บันทึกระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
- (6) รวมระยะเวลา ให้บันทึกระยะเวลารวมทั้งสิ้นของโครงการ (ให้รวมถึงการขอขยาย
เวลาต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมจนถึงครั้งล่าสุดด้วย)
โดยบันทึกเป็นจำนวนรวมของปี หรือจำนวนรวมของวัน
- (7) ประจำเดือน ให้บันทึกเดือนที่จัดทำแบบรายงานนี้
- (8) วันที่..... ให้บันทึกวันเริ่มต้นของเดือนนั้น ๆ
- (9) ถึงวันที่..... ให้บันทึกวันที่สิ้นสุดของเดือนนั้น ๆ
- (10) ไตรมาส/เดือน ให้บันทึกจำนวนเงินที่ปรากฏยอดในไตรมาส/เดือน
- (11) รวมแต่ต้นปีงบประมาณ ให้บันทึกจำนวนเงินรวมทั้งปีปรากฏยอดตั้งแต่ปีงบประมาณที่จัดทำแผน
จนถึงปัจจุบัน (สะสมยอดตลอดปีงบประมาณ)
- (12) รวมทั้งโครงการ ให้บันทึกจำนวนเงินที่ปรากฏยอดรวมทั้งโครงการตั้งแต่เริ่มโครงการ
จนถึงปัจจุบัน (สะสมยอดตลอดทั้งโครงการ)
- (13) เงินคงเหลือยกมา เดือนนี้ ให้บันทึกจำนวนเงินที่ปรากฏยอดยกมา

- (14) เงินคงเหลือยกมา
รวมแต่ต้นปีงบประมาณ ให้บันทึกจำนวนเงินที่ยกมาจากปีงบประมาณก่อน ซึ่งจะไม่
เปลี่ยนแปลงตลอดทั้งปีงบประมาณ จนกว่าจะขึ้นปีงบประมาณใหม่
ยกเว้นกรณีเริ่มต้นโครงการให้บันทึกจำนวนเงินเป็น -0- (ศูนย์)
- (15) เงินคงเหลือยกมา รวมทั้งโครงการ ให้บันทึกจำนวนเงินเป็น -0- (ศูนย์)
- (16) รายรับอื่น ให้บันทึกรายรับอื่น ๆ ที่ปรากฏในเดือนนี้
- (17) รวมรับ ให้บันทึกจำนวนเงินที่เป็นการรับเงิน ที่ปรากฏยอดรวมในเดือนนี้
/รวมแต่ต้นปีงบประมาณ/รวมทั้งโครงการ
- (18) การจ่ายเงิน ให้บันทึกการจ่ายเงินแยกตามหมวดรายจ่าย/แผนงาน
- (19) รายจ่ายอื่น ให้บันทึกรายจ่ายอื่น ๆ ที่ปรากฏในเดือนนี้
- (20) รวมจ่าย ให้บันทึกจำนวนเงินที่เป็นการจ่ายเงิน ที่ปรากฏยอดรวมในเดือนนี้/
รวมแต่ต้นปีงบประมาณ/รวมทั้งโครงการ
- (21) เงินคงเหลือยกไป ให้บันทึกจำนวนเงินที่คงเหลือยกไปในเดือนหน้า
- (22) ที่...../..... ให้บันทึกเลขที่หนังสือออกจากหน่วยงาน โดยไม่ต้องทำหนังสือ
นำส่งรายงานนี้อีก
- (23) ลงชื่อผู้รับรองแผน ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองแผนการใช้จ่ายเงิน
- (24) ลงวันที่ ให้บันทึกวันที่ที่หนังสือออกจากหน่วยงาน
-

สรุปค่าใช้จ่าย

กองทุนสิ่งแวดล้อม โครงการ.....
 หน่วยงาน.....วงเงินทั้งโครงการ.....บาท
 ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ.....ปี.....เดือน.....วัน
 วันเริ่มต้น.....วันสิ้นสุด.....

หน่วย: บาท

รายการ	จำนวนเงิน
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง	
2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	
3. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	
4. หมวดรายจ่ายอื่น	
(5) รวมทั้งสิ้น (1+2+3+4)	
(6) เงินรับจากกองทุน	
(7) เงินเหลือจ่าย (6)-(5)	
(8) ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	
(9) รายรับอื่น (ค่าปรับ ฯลฯ)	
เงินส่งคืนกองทุนทั้งสิ้น	

ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบรายงาน
สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. ชื่อโครงการ

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

3. งบประมาณ

3.1 งบประมาณทั้งโครงการ.....บาท

3.2 งบประมาณที่กองทุนจัดสรรให้บาท

3.3 งบประมาณอื่นสมทบบาท
(ระบุ).....

3.4 เบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง.....บาท

3.5 จ่ายจริง.....บาท

3.6 ส่งเงินคืนกองทุน รวม.....บาท

1) เงินคืน.....บาท

2) ดอกเบี้ยธนาคาร.....บาท

4. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ (.....วัน)

5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์โครงการ

(ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ)

5.2 เป้าหมายโครงการ

(ระบุเป้าหมายของโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ)

5.3 ผลการดำเนินงาน (ระบุผลผลิตของโครงการ และความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ)

แผนงาน/กิจกรรม	ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงาน	ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัดของโครงการ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
แผนงานที่ 1 1.1... 1.2...	ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง หรือสิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการของแต่ละแผนงาน (เชิงปริมาณ) เช่น - การให้บริการ (service) : การอบรมให้ความรู้ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ - โครงสร้างทางกายภาพ : วัสดุ อุปกรณ์ ศูนย์เรียนรู้ (product) - การบริหารจัดการ (management) : การจัดตั้งธนาคารขยะ/กองทุนฯ ต่างๆ การสร้างเครือข่าย การมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	ระบุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
แผนงานที่ 2 2.1... 2.2...		
แผนงานที่ 3 3.1... 3.2...		
แผนงานที่ 4 4.1... 4.2...		

6. ผลลัพธ์ของโครงการ (ระบุผลที่เกิดขึ้นต่อยอดจากผลผลิตของโครงการในเชิงคุณภาพ)

- 6.1 ปริมาณขยะมูลฝอยก่อนและหลังดำเนินโครงการ -----
- 6.2 ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -----
- 6.3 ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย -----
- 6.4 ความตระหนักของกลุ่มเป้าหมาย -----
- 6.5 การปรับเปลี่ยนความคิด/พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย -----
- 6.6 ความร่วมมือของกลุ่มเป้าหมาย -----
- ฯลฯ -----

7. ผลกระทบของโครงการ (ระบุทั้งในเชิงบวก และเชิงลบ)

- 7.1 ด้านเศรษฐกิจ -----
- 7.2 ด้านสังคม -----
- 7.3 ด้านสิ่งแวดล้อม -----

8. ความต่อเนื่องยั่งยืนภายหลังสิ้นสุดโครงการ

..... (ระบุความต่อเนื่องยั่งยืน ภายหลังสิ้นสุดโครงการ เช่น การดำเนินงานของอปท. กลุ่มเป้าหมาย หรือ
เครือข่ายประชาชนในพื้นที่ การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการไปต่อยอด หรือขยายผล เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....

9. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....

10. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง

โปรดแนบภาพผลการดำเนินงานของแต่ละแผนงานประกอบด้วย