

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

เลขรับที่..... มคคค

วันที่ ๒๑ / ก.พ. / ๖๗

เวลา ๑๐.๓๕ น.



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๒๔

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / ผู้อำนวยการเขต ทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ และได้กำหนดแนวทางการใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ถือปฏิบัติ ปัจจุบัน พบว่า อปท. หลายแห่งประสบปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น

๑. อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ
๒. ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์ก็จะไรบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์
๓. วิธีการตรวจพิจารณาและรับจดทะเบียนพาณิชย์ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก การจัดการรหัสผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน

ประกอบกับได้มี (ใหม่ล่าสุด) พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักการปรับเป็นพินัย อายุความ และอัตราค่าปรับ) ให้ใช้บังคับ และกระทรวงพาณิชย์ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย) มีผลบังคับใช้แล้ว นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยเชิญวิทยากรจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจเข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com)  
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวัย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

**กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร**  
**“เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**  
**บรรยายโดยวิทยากร จาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์**

**วันแรกของการอบรม**

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.   ลงทะเบียน/รับเอกสาร

**วันที่สองของการอบรม**

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.   พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร  
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๖.๓๐ น.   **บรรยายเรื่อง** กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์

**เนื้อหาการบรรยาย**

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๔  
(เจตนารมณ์ของกฎหมาย อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ หน้าที่ของผู้ประกอบ  
พาณิชย์กิจ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน และ บทลงโทษ)
๒. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์  
(ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์กิจจะไรบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์)
๓. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
(การแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักการปรับเป็นพินัย อายุความ  
และอัตราค่าปรับ)
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติ  
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย)

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.   พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.   พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๕.๕๐ น.   พักรับประทานอาหารว่าง

**วันที่สามของการอบรม**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.   **บรรยายเรื่อง** การใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์

**เนื้อหาการบรรยาย**

๑. การจัดการรหัสผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน
๒. การจดทะเบียนจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง เลิก
๓. การยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านระบบ Biz Portal (เฉพาะสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เขต กทม.)
๔. การเรียกดูรายงาน

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.   พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.   พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๕.๕๐ น.   พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น.   ปิดการอบรม

**\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม\***



**ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม**

**โครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

\*\*\*\*\*

สังกัด/เทศบาล..... อบต.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑. .... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒. .... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓. .... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๔. .... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารมังสวิรัต  อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)  
ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๕๘๐๓, คุณสวอย๐๙๕-๙๕๗-๓๒๒๗

## โครงการอบรมหลักสูตร

### “เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ และได้กำหนดแนวทางการใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ถือปฏิบัติ ปัจจุบันพบว่า อปท. หลายแห่งประสบปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น

๑. อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ

๒. ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์กิจจะไรบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๓. วิธีการตรวจพิจารณาและรับจดทะเบียนพาณิชย์ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก การจัดการรหัสผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน

ประกอบกับได้มี (ใหม่ล่าสุด) พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักการปรับเป็นพินัยอายุความ และอัตราค่าปรับ) ให้ใช้บังคับ และกระทรวงพาณิชย์ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย) มีผลบังคับใช้แล้ว นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์กิจจะไรบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์)

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย)

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจดทะเบียนพาณิชย์

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ด.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ด.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ด.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ด.บรมราชชนนี กทม.

๕. **งบประมาณ**

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. **วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๗. **การรับสมัคร**

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ **สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** โดยสมัครทาง Internet ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) หรือทางไอทีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี **โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔**

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี **โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔**

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอทีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com) พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสววย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)  
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม  
-ส่งใบสมัคร

๘. **การสำรองห้องพัก**

โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณพนิดา IDLine: sd434  
ดูรายละเอียดได้ที่ website: [www.sdavenue.com](http://www.sdavenue.com)



## ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

**\* ราคาพิเศษ \* สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ**

โครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- รุ่นที่ 1** ระหว่างวันที่ 26 – 28 เมษายน 2567 (สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 20 เมษายน 2567)
- รุ่นที่ 2** ระหว่างวันที่ 17 – 19 พฤษภาคม 2567 (สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 10 พฤษภาคม 2567)
- รุ่นที่ 3** ระหว่างวันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 (สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 7 มิถุนายน 2567)
- รุ่นที่ 4** ระหว่างวันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567 (สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก: <b>Premier room</b>	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท/คืน
<b>Deluxe Plus room</b>	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท/คืน

\* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก ( พิมพ์ หรือ เขียนด้วยบรรจง )

**Room** (ระบุประเภทห้องพัก) : .....  ห้องพักเดี่ยว  ห้องพักรู้อยู่

**Check in** วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) **Check out** วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวม.....คืน

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

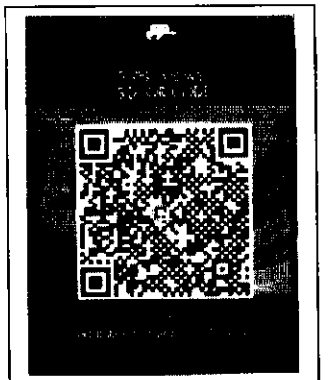
- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และ \*\*\* สลิปการโอนเงินเต็มจำนวน\*\*\*

กลับมาที่ **Line id : sd434** ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณพนิดา

- หลังส่งเอกสารข้างต้น โปรดรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ฝ่ายขาย คุณพนิดา



**\*\* ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินกรณีไม่เข้าพักในวันจอง \*\***



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111  
โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-3111 โทรสาร

[www.sdavenue.com](http://www.sdavenue.com)