



ที่ วา ๐๖๔๕/๒๗๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวองสะบู

เลขที่..... ๙๘๘  
วันที่... ๑๙ / ๓ / ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๙๐,๓๐๐  
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมสำหรับการประชุมสภาท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้ง ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหा�วิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การประยุตติและการพิจารณาเห็นชอบมติ เป็นต้น อีกทั้ง การถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม มีแนวทางและหลักการอย่างไร ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ดังไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมสำหรับการประชุมสภาท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้ง ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๗๖ E-mail : aobrom@ssru.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.sru.ac.th](http://www.aobrom.sru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

ค.ก.



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๘ ๑๖๐ ๑๓๕๕



ที่ อว ๐๖๔๕๑๗๙๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

**เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมสำหรับการประชุมสภาห้องถินกับการตรวจพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้ง ของประธานสภาห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน และผู้บริหารห้องถิน”**

**เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิน**

**สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)**

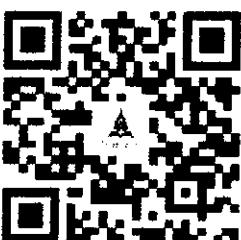
ด้วยมหा�วิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถิน ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่ และอำนาจของสมาชิกสภาห้องถิน เช่น การรับหลักการ การประยุตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น อีกทั้ง การถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารห้องถิน และสมาชิกสภาห้องถินทั้งทางตรงและทางอ้อม มีแนวทางและหลักการอย่างไร ดังนั้น ประธานสภาห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิน จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมสำหรับการประชุมสภาห้องถินกับการตรวจพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้ง ของประธานสภาห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน และผู้บริหารห้องถิน” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเดินทางเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๔๐๓๕, ๐๘๓ ๐๙๙ ๒๓๓๖ E-mail : aobrom@ssru.ac.th หรือสามารถติดตามให้ผลโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobroma.sru.ac.th](http://www.aobroma.sru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



บ.ก.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาณจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๘ ๑๖๐ ๑๗๕๕



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมพร้อมสำหรับการประชุมสภาพัฒนาท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘  
เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้ง ของประธานสภาพัฒนาท้องถิ่น สมาชิกสภาพัฒนาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕	พฤษภาคม ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒	พฤษภาคม ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙	พฤษภาคม ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖	พฤษภาคม ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ พฤศภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙	มิถุนายน ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖	มิถุนายน ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓	มิถุนายน ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐	มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสตาร์ ค่อนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
ณ โรงแรมเซาท์เทอร์นแคร์โพรว์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
ณ โรงแรมเจริญชาณี อ.เมือง จ.ชลบุรี
ณ โรงแรมแอร์บี ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
ณ โรงแรมคัมภีร์คำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เทาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
ณ โรงแรมลากูน่า อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

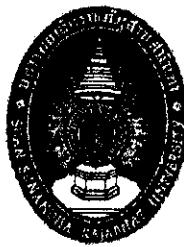
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





### ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**“เตรียมพร้อมสำหรับการประชุมสภาพัฒน์กับการตรวจประเมินข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘  
เพื่อติดตามผู้ดูแลและลดความท้าทาย ของประธานสภาพัฒน์ สมาชิกสภาพัฒน์ และผู้บริหารห้องคืน”**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗                  | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗         | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗                | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗   |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗               | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗        | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ |
|   |  |   |
| <input type="checkbox"/> โรงแรมอมรศตราฯ คอนโดชั้น อ.เมือง จ.ระยอง             | <input type="checkbox"/> โรงแรมเช่าทรัพร์แวร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา   | <input type="checkbox"/> โรงแรมเดริญธานี อ.เมือง จ.ชลบุรี       |
| <input type="checkbox"/> โรงแรมเมเยร์ ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                  | <input type="checkbox"/> โรงแรมมานาแกรนด์ อ.เมือง จ.อุตรธานี           | <input type="checkbox"/> โรงแรมคุ้มกฎหมาย อ.เมือง จ.เชียงใหม่   |
| <input type="checkbox"/> โรงแรมภูริญญา รีสอร์ฟ เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา | <input type="checkbox"/> โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี        | <input type="checkbox"/> โรงแรมลากูน อ.เมือง จ.อุบลราชธานี      |

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำแหน่ง.....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- |                       |               |                |                |
|-----------------------|---------------|----------------|----------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล ..... | ตำแหน่ง ..... | มีคิวคือ ..... | ใช่เสื้อ ..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล ..... | ตำแหน่ง ..... | มีคิวคือ ..... | ใช่เสื้อ ..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล ..... | ตำแหน่ง ..... | มีคิวคือ ..... | ใช่เสื้อ ..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล ..... | ตำแหน่ง ..... | มีคิวคือ ..... | ใช่เสื้อ ..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล ..... | ตำแหน่ง ..... | มีคิวคือ ..... | ใช่เสื้อ ..... |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail ..... หมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกใช้เสื้อแจ็กเก็ต M = ๔๔ นิ้ว L = ๔๕ นิ้ว XL = ๔๖ นิ้ว XXL = ๔๗ นิ้ว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการอ่านใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*

