

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระพูน  
เลขรับที่..... ๐๔๖  
วันที่..... ๗ / ม.ค. / ๖๔  
เวลา..... ๑๐.๕๓ น.



ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๘๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการสอบสวนข้อเท็จจริง ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย พร้อมรู้เทคนิคกระบวนการฟ้องคดีปกครองที่สอดคล้องกฎหมาย และได้เชิญ นายประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖, ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ หรือดาวนโหลดโครงการที่เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง”

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีการยกเลิกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งและได้ออกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นใหม่และคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดได้ออกเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดนั้น ๆ หลังจากประกาศใช้บังคับมาระยะหนึ่งได้เกิดประเด็นปัญหากรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นขาดภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย ๑๘ ฐาน ที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยการลงโทษทางวินัยที่ไม่เหมาะสมกับความผิดนำมาสู่ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและประเด็นปัญหาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดขึ้น หากปฏิบัติงานไปโดยที่ไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย

ทั้งนี้ องค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐไม่ว่าเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ช.หรือ คณะกรรมการ ป.ป.ท.หรือ สตง. ได้ตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเข้มข้น ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกดำเนินคดีทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างไม่ร้ายแรงจำนวนมาก และมีคดีขึ้นสู่ศาลปกครองและศาลคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบและต้องหมดอนาคตในการรับราชการ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติใน ๑๘ ฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัย และการลงโทษที่เหมาะสมกับความผิดที่ถูกต้อง เป็นธรรม พร้อมรู้เทคนิคการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง เมื่อถูกป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือชี้มูลความผิด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประพฤติตนตามวินัย ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง

๒.๓ เพื่อลดความขัดแย้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีมีการสอบสวนข้อเท็จจริงและขการดำเนินการวินัยกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ปัญหาเมื่อถูกป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือชี้มูลความผิด

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายก/ เลขานุการ/ ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง /ส่วน  
หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการส่วน/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ นิติกร/ นักทรัพยากรบุคคล/ ผู้ช่วยนิติกร/ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔

โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

โรงแรมพลอรัยฮิลล์รีสอร์ท จ.เลย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ (พุธ- ศุกร์) โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

โรงแรมเทวราช จ.น่าน

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจัน จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

โรงแรมพลอยพาส จ.มุกดาหาร

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

โรงแรมวีวีจ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายประวิทย์ เปรื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวินัยโดยตรง

### ๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่ม สมุด, ปากกา

๖.๓ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

/๗. การเบิกค่าใช้จ่าย...

#### ๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จ ในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประพฤติตนตามวินัยใน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชอบด้วยกฎหมาย

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการวินัยกับข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยชอบด้วยกฎหมาย

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง เมื่อถูกป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือ ชี้มูลความผิด

#### ๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล การฝึกอบรมจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

#### ๑๐. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ และสอบถาม เพิ่มเติม ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: [research.udru@hotmail.com](mailto:research.udru@hotmail.com) ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

#### ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการ ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- โทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖, อีเมล [research.udru@hotmail.com](mailto:research.udru@hotmail.com), Line ID:udru๕๕๑

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ รายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวัน ลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

**หมายเหตุ** ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง”



วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
<b>วันที่หนึ่ง</b>	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม / ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
<b>วันที่สอง วิทยากรโดยนายประวิทย์ เป็เรืองการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</b>	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ลักษณะเฉพาะของวินัย - กฎที่ต้องนำไปใช้อ้างอิง - ฐานความผิดทางวินัย ๑๘ ฐาน พร้อมองค์ประกอบความผิด - ข้อเท็จจริงที่นำไปสู่การดำเนินการทางวินัย - สถานโทษทางวินัยที่ปรับปรุงเพิ่มเติม
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง - ประเภทของการดำเนินการทางวินัย - วิธีการตั้งเรื่องกล่าวหา - การยึดตัวกรรมการจากต่างสังกัด - นายกฯ เป็นคู่กรณีหรือถูกกล่าวหาพร้อม
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	<b>รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม</b>
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- องค์ประกอบ/คุณสมบัติกรรมการสอบสวน - ตำแหน่งและระดับของประธานกรรมการสอบสวน - การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน (สว.๑) - การคัดค้านกรรมการสอบสวน - การแจ้งและทำ สว.๒-๓-๔-๕ - การโอน (ย้าย) ระหว่างถูกสอบสวน - การแสวงหาพยานหลักฐานต่างห้องที่ - หลักทั่วไปในการสอบสวน - การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำรายงานการสอบสวน (สว.๖)</li> <li>- การเสนอสำนวนการสอบสวน</li> <li>- การพิจารณาสั่งการของนายกฯ</li> <li>- การส่งลงโทษ</li> <li>- การรายงานไป ก.จังหวัด</li> <li>- ระยะเวลาทางวินัย</li> </ul>
<b>วันที่สาม วิทยากรโดย นายประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</b>	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำรายงานการสอบสวน (สว.๖)</li> <li>- การเสนอสำนวนการสอบสวน</li> <li>- การพิจารณาสั่งการของนายกฯ</li> <li>- การส่งลงโทษ</li> <li>- การรายงานไป ก.จังหวัด</li> <li>- ระยะเวลาทางวินัย</li> </ul>
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	<p>ข้อปฏิบัติเมื่อ ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง.ส่งเรื่อง/ ข้อมูลความผิด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การขอให้ทบทวน</li> <li>๒. การปฏิบัติตามการส่งเรื่อง/ข้อมูล</li> <li>๓. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย</li> <li>๔. การฟ้องคดีต่อศาลปกครอง</li> </ol>
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<p>"ประเด็นสำคัญในการให้ออกจากราชการ"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หย่อนความสามารถ</li> <li>- บกพร่องในหน้าที่</li> <li>- ประพฤติตนไม่เหมาะสม</li> <li>- เจ็บป่วย/ ทูพผลภาพ</li> <li>- การสั่งพักราชการ/ สั่งให้ออกไว้ก่อน</li> <li>- การลาออก</li> <li>- วันออกจากราชการ</li> </ul>
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	<p>"ประเด็นสำคัญในการอุทธรณ์/ร้องทุกข์"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุแห่งการอุทธรณ์</li> <li>- เหตุแห่งการร้องทุกข์</li> </ul>

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิในการยื่นเรื่อง</li> <li>- ระยะเวลาการพิจารณา</li> <li>- รู้เทคนิคกระบวนการฟ้องคดีปกครอง</li> <li>- สรุปผลการสัมมนา</li> </ul> <p>*** ในการบรรยายผู้อบรมสามารถซักถามประเด็นที่ตนสนใจได้ตลอดการบรรยาย</p>
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ

**หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕/ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐
- ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
วันที่ ..... ระหว่างระหว่างวันที่ .....-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม.....  
จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง .....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัวเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๙๒๐๔- ๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ อีเมล [research.udru@hotmail.com](mailto:research.udru@hotmail.com) (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



เพิ่มเพื่อนด้วย QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม



สแกน QR CODE เพื่อดาวนโหลดเอกสารโครงการฝึกอบรม