

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล

เลขวันที่ ๒๐๕๒

วันที่ ๒๖ / ๑๑ / ๖๕

เวลา ๑๐.๕๖ น.



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๑๔๑

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง ฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ การใช้โปรแกรม Sketchup เบื้องต้น รวมทั้งโปรแกรมอำนวยความสะดวกงานด้านช่าง (ภาคปฏิบัติ) ภายใต้อ.บ.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเมืองพญา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

จากการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่างๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับ ตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบรายการงานก่อสร้าง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต่อราคากลาง วิธีการเผยแพร่ราคากลาง การคำนวณราคากลาง ฯลฯ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทางวินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบละเมิด ถูกเรียกเงินคืน หรือเป็นคดีขึ้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณครบสมบูรณ์ การใช้โปรแกรม Sketchup เบื้องต้น รวมทั้งโปรแกรมอำนวยความสะดวกงานด้านช่าง (ภาคปฏิบัติ) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น วิทยากรโดย อาจารย์ณพศักดิ์ บุญมาก และอาจารย์ภณ สุวรรณไกรสร อนึ่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับแฟลชไดรฟ์พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูป และนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ดังนี้ Microsoft Office ๒๐๑๖ ขึ้นไป หรือ Microsoft Office 365, Sketchup, TeamViewer และ AnyDesk ปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง ทางผู้จัดมิได้จัดเตรียมไว้ให้ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครได้ที่ www.td-human.com
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม (๐๘๒) ๒๙๒-๐๘๘๐, (๐๘๖) ๘๐๓-๔๘๐๓, (๐๙๕) ๙๔๗-๓๒๒๗

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางฯ ฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ การใช้โปรแกรม Sketchup เบื้องต้น รวมทั้งโปรแกรมอำนวยความสะดวกงานด้านช่าง (ภาคปฏิบัติ) ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่างๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับ ตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบรายการงานก่อสร้าง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต่อราคากลาง วิธีการเผยแพร่ราคากลาง การคำนวณราคากลาง ฯลฯ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทางวินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบละเมิด ถูกเรียกเงินคืน หรือเป็นคดีขึ้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณครบสมบูรณ์ การใช้โปรแกรม Sketchup เบื้องต้น รวมทั้งโปรแกรมอำนวยความสะดวกงานด้านช่าง (ภาคปฏิบัติ) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ, การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่, อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการบริหารสัญญาจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง เช่น การควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ
- ๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น จัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel การใช้โปรแกรม Sketchup เบื้องต้น รวมทั้งโปรแกรมอำนวยความสะดวกงานด้านช่าง
- ๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย
- ๔) วิศวกร/นิติกร/นักวิชาการพัสดุ
- ๕) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ/จพง.พัสดุ/จนท.พัสดุ
- ๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ซะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.นครราชสีมา

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนนอกระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ ด้านหลักเกณฑ์การคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างของทางราชการ อาจารย์นพศักดิ์ บุญมาก และอาจารย์ภรณ์ สุวรรณไกรสร ปฏิบัติจริงด้วยคอมพิวเตอร์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอทีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้ว กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่าน ตู้ ATM มาที่ไอทีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณปิ๊ปป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ ติดต่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ ID Line: methavalai หรือ metha220@loxinfo.co.th

วันที่ ๒ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อ คุณสุปรียา(ปิ่น) โทร.๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓ ID Line : kumpun789

วันที่ ๓ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ ติดต่อฝ่ายสำรองห้องพัก โทร.๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑, ๒๒๐๓๒

กำหนดการอบรมโครงการหลักสูตร

“แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ การใช้โปรแกรม Sketchup เบื้องต้น รวมทั้งโปรแกรมอำนวยความสะดวกงานด้านช่าง (ภาคปฏิบัติ) ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากรโดย อาจารย์นพศักดิ์ บุญมาก อาจารย์ภรณ์ สุวรรณไกรสร และรองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ บรรยายเรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- ใหม่ล่าสุด แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบรายการงานก่อสร้าง
- ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต่อราคากลาง
- วิธีการเผยแพร่ราคากลาง
- การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- แนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว.๘๓ ลว. ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ (ฉบับล่าสุด) เรื่องการปรับปรุงเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

- แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ เพื่อใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลว. ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

- การแบ่งงวดเงิน-งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่ ราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน และการรายงานผลต่อ สตง.กรณีผู้เสนอรายต่ำสุดเสนอราคาแตกต่างกว่าราคากลางเกิน ๑๕%

- แนวทางการพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F ลักษณะงานจ้างแบบใดต้องกำหนดราคากลาง ลักษณะงานจ้างเหมาะสมแบบใดจึงจะต้องใช้ Factor F หรือการทบทวนและปรับปรุงตาราง Factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว.๓๖๔ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

- ชักซ้อมความเข้าใจความหมายของ “งานก่อสร้าง” งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน เป็นงานก่อสร้างแบบใดที่ต้องถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๒๕๙ ลว. ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ชักซ้อมแนวทางในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ว.๑๐๙

ลว.๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง

- การบริหารสัญญาจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- การควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **อบรมเชิงปฏิบัติการ** การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) งานก่อสร้างของทางราชการ (Workshop) งานอาคาร งานทาง, คุระบายน้ำสาธารณะ และงานชลประทาน ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ รวมทั้งการใช้โปรแกรม Sketchup เบื้องต้น

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

อบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

อบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ ๓๑ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ว.๑๐๙ ลว.๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง

อบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ตามหนังสือ มาตรฐานแบบรายงานช่าง ที่ มท.๐๔๐๘.๒/ว.๐๕๒๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔

อบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ ๓๑ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๗๘๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

อบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมในการปฏิบัติงาน กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๑ ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว.๘๕๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม *

หมายเหตุ

๑. ในการอบรมผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ทางผู้จัดมิได้จัดเตรียมไว้ให้) พร้อมติดตั้งโปรแกรมดังนี้

- โปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๖ ขึ้นไป หรือ โปรแกรม Microsoft Office 365
- โปรแกรม Sketchup
- โปรแกรม TeamViewer
- โปรแกรม AnyDesk

๒. ปลั๊กไฟ

๓. แจกฟรี แฟลชไดร์ฟพร้อมโปรแกรมในการปฏิบัติงานด้านช่าง

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางฯ ฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ การใช้โปรแกรม Sketchup เบื้องต้น รวมทั้งโปรแกรมอำนวยความสะดวกงานด้านช่าง (ภาคปฏิบัติ) ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line.....รุ่นที่.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line.....รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลดส์ปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางอีเมล (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน (ใบ pay-in) ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณป๊อ๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗



แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการศิลปศาสตร์มหบัณฑิต สาขาพัฒนาสังคม (ภาคพิเศษ) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 11 – 13 พฤศจิกายน 2565

ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่

เบอร์โทรหน่วยงาน..... มือถือ.....

รายละเอียดการจองห้องพัก

ชื่อ-สกุล พักคู่กับ ชื่อ-สกุล

ชื่อ-สกุล พักคู่กับ ชื่อ-สกุล

ชื่อ-สกุล พักคู่กับ ชื่อ-สกุล

ห้องพักเดี่ยว (1 คน) 1,500.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ห้อง

ห้องพักเดี่ยว (2 คน) 1,500.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ห้อง

ผู้จอง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีผู้คิดค่าเข้าพักด้วย

เพียงเสริม รวมอาหารเช้า @ 600.-บาท/ห้อง/คืน เสริมที่ห้อง.....

Extra อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @ 150.-/ท่าน/มื้อ เสริมที่ห้อง.....

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพักภายใน วันที่ 5 พฤศจิกายน 2565
2. ผู้พักเข้าพักที่ทำการจองพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 7 วัน
3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ **Id Line : methavalai, metha220@loxinfo.co.th**
4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ **Website : www.methavalai.com** Tel: (66 32) 471028-9
ติดต่อ **Reservation** คุณปภากร เกิดทรัพย์ (พนักงานสำรองห้องพัก)
5. ค่าห้องพัก “ชำระเงินเป็นเงินสด” กรณีจ่ายบัตรเครดิต บวกภาษี 3%
6. กรณีจ่ายเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยส่งจ่ายในนาม “บริษัท เมธาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์)” พร้อมแฟกซ์ใบโอนเงิน กลับมาให้ทางโรงแรมฯ

The Cha-am Methavalai Hotel: 220 Ruamchitr Road, Cha-am, Phetchaburi 76120 Tel.(6632) 433250-3 Fax.(6632) 433725

E-mail: metha220@loxinfo.co.th, info@methavalai.com

www.methavalai.com

Bangkok Reservation Office: 78/2 Ratchadamnoenklang Road, Pranakom, Bangkok 10200 Tel. (662) 6210600-9 Fax. (662) 2243960



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤศจิกายน 2565
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อคุณสุปรียา ลัดดากลม ก่อนวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565.
โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม
หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารมาลีนนท์

ชื่อบัญชี บจก. เดอะซีนิกอล

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 014-008001-1

**** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแจ้งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 0-2661-2389**

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
Mahaenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
ระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม 2565
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

1. หน่วยงาน
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

2. มีความประสงค์ ของของห้องพักที่ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้วปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

ห้องพักแบบซูพีเรียร์	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1, 200.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบดีลักซ์	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1, 600.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบจูเนียร์สวีท	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 2,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม	<input type="checkbox"/>		ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1.แบบฟอร์มข้างต้น กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 16 ธันวาคม 2565
โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่มีห้องพักเต็ม
หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง
2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณา แจ้งฝ่ายสำรองห้องพักก่อนเป็นเวลา
15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทาง โรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 053-224333
ต่อ 22031 , 22032

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี
ชื่อบัญชี บริษัททกาศสวนแก้ว 2545 จำกัด
เลขที่บัญชี 521-1-82129-7

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การ โอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแฟกซ์เอกสารหรือหลักฐานการ โอนเงิน
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 053 - 224493 หรือ Email: reservation@lotuspskhotel.com

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /