

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่ ๒๔๔๔
วันที่ ๓๐ / พ.ย. / ๒๕
เวลา ๑๐.๐๕ น.



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๓๐๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตร องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบสวนหรือ
พิจารณาในเบื้องต้นและการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร องค์ความรู้เกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นและการดำเนินการทาง
วินัย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องปฏิบัติ
ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลวินัย ให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานท้องถิ่น
ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเอ็มบูทิก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้า
รับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถ
เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัช มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร องค์กรความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นและการดำเนินการทางวินัย
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมตามที่กฎหมายกำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอนการรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองคการบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี หรือนายกองคการบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี โดยการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

๑.๒ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในส่วนของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัย และการดำเนินการ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการแก้ไขในส่วนสารบัญญัติ และวิธีสบัญญัติ ทั้งฐานความผิดทางวินัย สถานโทษทางวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้วใหม่ และได้มีการกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท. ซึ่งมีผลความผิด เป็นการเฉพาะ ประกอบกับปัจจุบัน คณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และศาลปกครองสูงสุด ได้มีแนวความเห็นและ คำพิพากษาใหม่ ๆ ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์กับการบริหารงานบุคคล การดำเนินการทางวินัย ให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานท้องถิ่น กรณีจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งยวดที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับการศึกษาอบรมทบทวนองค์ความรู้เกี่ยวกับประเด็นที่มีการแก้ไขและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ห่างไกลจากการ ถูกสอบสวน ใต้สวน ซึ่งมีผลความผิด

๑.๓ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและระเบียบส่วนที่ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ได้ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และเมื่อมีกรณีที่ถูกกล่าวหาจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการ ดำเนินการให้ถูกต้องเพื่อแสดงให้เห็นว่า มิได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา หรือฐานความผิดแตกต่างจากที่ถูก กล่าวหา จึงต้องให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญของบัญญัติในกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “หลักสูตร องค์กรความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบสวนหรือพิจารณาใน เบื้องต้นและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ถูกต้องไปปฏิบัติงานและถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นในองค์กรรวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในการ ปฏิบัติตัว ปฏิบัติตน และปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลวินัยให้ ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานท้องถิ่น

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย จากวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการในการปฏิบัติตัว ปฏิบัติตน และปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลวินัยให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานท้องถิ่น

๘. การประเมินผลโครงการ

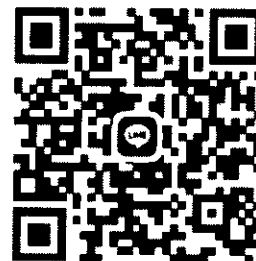
การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน
ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐาน
การโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้า
รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๖-๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๗๗๓ ๐ ๒๖

คุณปณิตดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒ ๙๙

คุณชรีดา วรรณศรี โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๕ ๙๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

สำรองห้องพัก

วันที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรม.ฮิลล์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๓-๑๕๕-๙๙๙

วันที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรม.สยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๑๑๑ ๕๑

วันที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรม.ลองบีช ซาย่า จังหวัดเพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๕๖ ๕๕๕

วันที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรม.เอ็มบูทีก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๕ ๖๐๕๕๕-๕

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น และการดำเนินการทางวินัย
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>นายเศรษฐพงศ์ แห่หลังส้าน ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย</p> <p>บรรยาย เรื่อง สารสำคัญของวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กระบวนการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ➢ กระบวนการอุทธรณ์/ร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ➢ การใช้สิทธิตามกฎวินัยของผู้ถูกชี้มูล และการขอให้ชะลอการลงโทษที่ ป.ป.ช. ชี้มูล ➢ การใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง และการต่อสู้คดีในศาลยุติธรรม ➢ การขอบรรจกลับเข้ารับราชการกรณีถูกปลดหรือออกไล่ออกตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. และการดำเนินการกรณีมีพระราชบัญญัติล้างมลทิน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีหน้าที่ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัย หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	<p>บรรยาย เรื่อง วิธีการก่อนดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีปรากฏการร้องเรียนกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชา ➢ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งเรื่อง หรือ สตง. ชี้มูลความผิด ➢ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิของผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยในกระบวนการดำเนินการทางวินัย <ul style="list-style-type: none"> ➢ สิทธินำนายความหรือที่ปรึกษาเข้าฟังการชี้แจงหรือให้ปากคำของตนได้ ➢ สิทธิได้รับการแจ้งฐานะและการคัดค้านกรรมการสอบสวน ➢ สิทธิได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหา ➢ สิทธิยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติม หรือขอให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติม ➢ สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาโดยได้ความจริงและความยุติธรรมภายในกรอบระยะเวลา ➢ สิทธิที่ไม่ต้องถูกลงโทษทางวินัยโดยไม่ได้กระทำความผิด ➢ สิทธิอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นายเศรษฐพงศ์ แหล่งสัทธาน ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
	บรรยาย เรื่อง การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ มอบหมายให้พนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสอบสวน ➢ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ➢ การนำสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงมาพิจารณาลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
	- การดำเนินการทางวินัยกรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง ➢ วินัยอย่างร้ายแรง
	- การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ➢ การแจ้งข้อกล่าวหา ➢ การพิจารณาความผิดทางวินัยและการกำหนดโทษทางวินัย ➢ การพิจารณารายงานการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางวินัย
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีมูลความผิดทางวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และความผิดที่เกี่ยวข้อง ➢ กรณีชี้มูลความผิดทางวินัยฐานอื่นนอกจากฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ➢ แนวทางปฏิบัติตามนัยคำพิพากษา ความเห็นกฤษฎีกา และมติ ก.กลาง
	- การอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ➢ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ➢ แนวทางปฏิบัติตามนัยคำพิพากษา ความเห็นกฤษฎีกา และมติ ก.กลาง

หมายเหตุ *** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น และการดำเนินการทางวินัย
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเอ็มบูติก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสาร

มาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมศรี สวงวงค์

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๓๗๓ ๐๒๒๖

คุณปณิตดา นามจันทร์

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

คุณชรีตา วรรณศรี

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว

แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุฯ โทรทัศน์ ป้ายผ้า

จอภาพ LED เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมล เฟซบุ๊ก ไลน์

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code



E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com