

ด่วนที่สุด

ที่ สต (พบ) ๐๐๐๒/ว ๒๐๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อง
เลขที่ ๒๐๖
วันที่ ๒๓/๑๐/๖๖
เลือกตั้งท้องถิ่น
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดเพชรบุรี เลขที่ ๓๔๑
หมู่ที่ ๒ ถนนเพชรบุรี-บ้านแหลม
ตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี

๐๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล และการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ สต (พบ) ๐๐๐๒/ว ๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ สต (พบ) ๐๐๐๒/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบุรีแจ้งกรอบระยะเวลาการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลและแจ้งแนวทางปฏิบัติในการสรรหาคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล เพิ่มเติม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบุรีขอเรียนว่าเพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการสรรหาหรือหาบหมเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลในระบบโปรแกรมรับสมัครเลือกตั้งท้องถิ่น สำหรับเป็นฐานข้อมูลใช้ในการออกแบบพิมพ์ต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุมชี้แจงการใช้งานโปรแกรมฯ และการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้กับหัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) หมายเลขห้อง ๙๘๕ ๐๖๕ ๖๐๓๙ รหัส : ๑๑๑๓๓๓๓ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา โดยขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมพร้อมข้อมูลบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบุรี ทางกลุ่มไลน์ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(ฐานันท์ มหาพรธารุณใหม่)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม

โทร. ๐ ๓๒๔๙ ๓๗/๓๐ - ๓๑ ต่อ ๑๒๐๒

โทรสาร. ๐ ๓๒๔๙ ๓๗/๓๒ - ๓๓ ต่อ ๑๒๑๒ , ๑๒๑๓

แบบตอบรับเข้าประชุมชี้แจงการใช้งานโปรแกรมรับสมัครเลือกตั้งท้องถิ่น
ในการรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
และการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ผ่านโปรแกรม Zoom Meetings

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดเพชรบุรี

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน คน

๒. ข้อมูลบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้ง

๒.๑ บัณฑิตองค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อ-นามสกุล

E-mail

ID Line

โทรศัพท์

๒.๒ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

E-mail

ID Line

โทรศัพท์

๒.๓ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง ผู้รับผิดชอบและประสานงานในการเลือกตั้ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	ID Line

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ โปรดสแกนแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเป็นไฟล์ PDF ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดเพชรบุรี ทางกลุ่มไลน์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คำแนะนำ
การใช้โปรแกรม Zoom Meetings

๑. ติดตั้งโปรแกรม **Zoom Meetings** ในคอมพิวเตอร์ (Desktop, Nootbook, Tablet) หรือโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะต้องมี E-mail ที่เป็น @gmail.com ทั้งนี้ หากไม่มี E-mail แนะนำให้สมัครใหม่

๒. ติดตั้งหรือปรับปรุง Web Browser ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันเพื่อใช้ในการประชุม

๓. ระหว่างการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมต้องเปิดกล้องเพื่อแสดงตัวตน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการประชุม ให้ผู้เข้าประชุมปฏิบัติตามนี้

(๑) เข้าห้องประชุมออนไลน์ ตามเวลาในกำหนดการ และขอความกรุณาอยู่จนจบการประชุม

(๒) เปิดกล้องตลอดเวลาการประชุม

(๓) เปลี่ยนชื่อที่หน้าจอ Zoom ให้เป็น ชื่อ อบต. เป็นภาษาไทย เช่น อบต.บ้านหม้อ

(๔) ควรกดปุ่มปิดไมค์ (Mute) ระหว่างการประชุม หากจะพูดค่อยกดปุ่มยกมือและกดปุ่มเปิดไมค์ (Unmute)

(๕) ระหว่างการประชุมหากจะแสดงความเห็นหรือตั้งคำถามให้ใช้การส่งข้อความผ่าน Chat ใน Zoom