



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่.....๑๓๖๖

วันที่ ๖ / ๓ / ๖๖

ที่ พบ ๐๐๓๓.๐๑๓/๖.๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ๑๑.๐๕๖

ถนนราชวิถี พบ. ๗๖๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ รุ่นที่ ๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. กำหนดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. คู่มือลงทะเบียนสมัครฝึกอบรมผ่าน aChat และคำแนะนำการเข้าร่วมฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ โดยมุ่งเน้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และความสามารถให้กับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหน่วยปฏิบัติการตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลหน่วยปฏิบัติการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลหน่วยปฏิบัติการอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติการฉุกเฉินได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็นให้มีเพียงพอต่อการปฏิบัติการ อีกทั้งผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจในระบบบริการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นหน่วยปฏิบัติการที่มีคุณภาพต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของท่านที่มีความสนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Application Zoom (การฝึกอบรมเป็นการเปิดเทปการบรรยายการฝึกอบรมรุ่นที่ ๑ ร่วมกับการสอนสดผ่านทางออนไลน์และมีผู้ช่วยวิทยากรชี้แจงประเด็นข้อซักถามให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดช่วงเวลาที่มีการฝึกอบรม) โดยเก็บค่าลงทะเบียนในอัตราท่านละ ๘๕๐ บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามประกาศฯ กำหนด โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการหรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หรือจนกว่าผู้สมัครจะครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยสามารถศึกษาคู่มือการ ตาม QR code ด้านล่างนี้ และสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่นางสาวพรอักษร สุทธิสัมพันธ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๑ ๐๓๐ ๙๔๖๗ หรือ ID Line : fernpern รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำราญ เจริญผล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

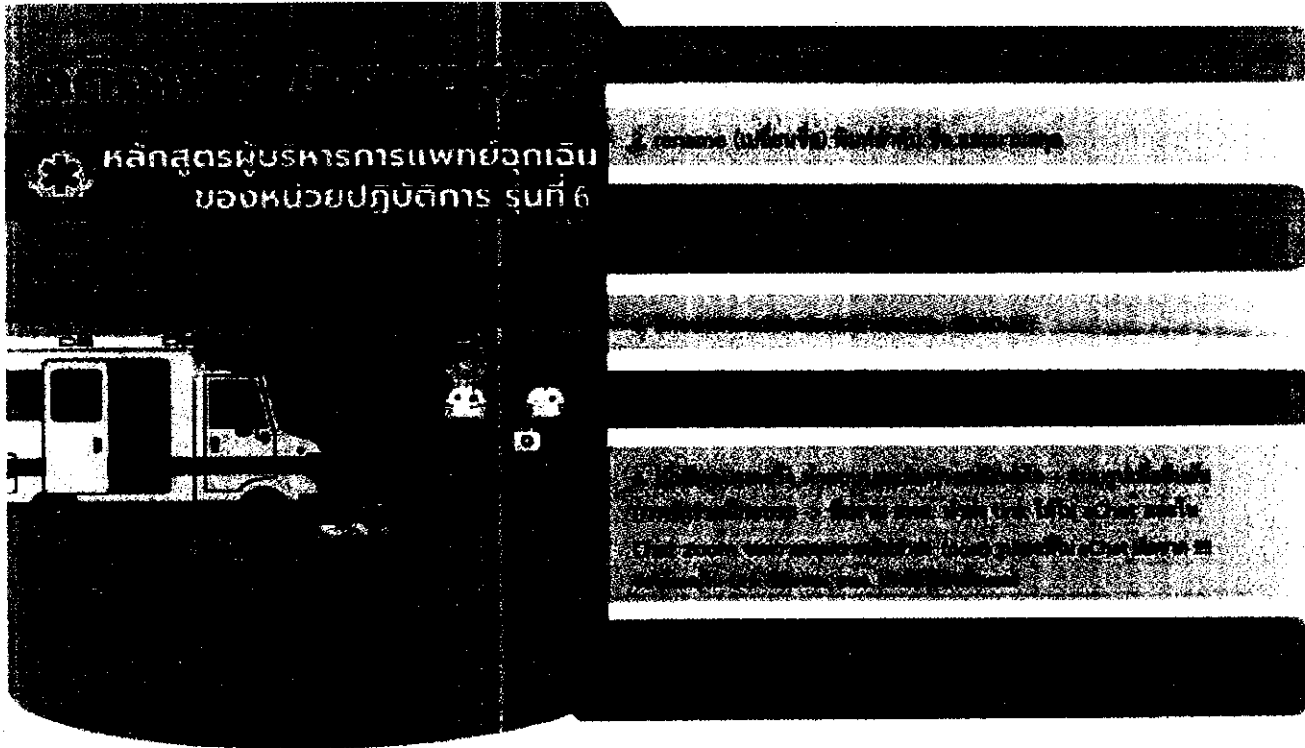
กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

โทร. ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๒๒



สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
National Institute for Emergency Medicine

สรุปลำดับถัดไปเมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว



หมายเหตุ: ท่านสามารถดูรายชื่อผู้ลงทะเบียนก่อนเข้าห้องประชุมได้ โดยคลิกที่ [รายชื่อผู้ลงทะเบียน](#) ใน Zoom

หรือคลิกที่ [รายชื่อผู้ลงทะเบียน](#) ในแอปพลิเคชัน Zoom

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ [ศูนย์ช่วยเหลือ](#)

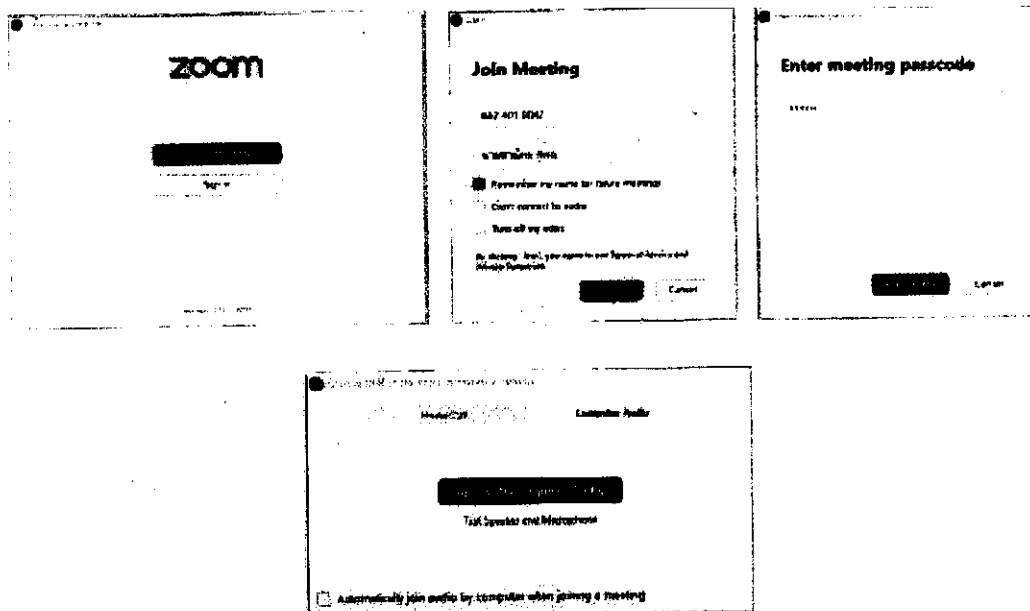
1. ตรวจสอบ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล -> ใช้ในการออก Cert ใน aChat
2. ศึกษาข้อมูลการแสดงตนขณะเข้าฝึกอบรมฯ และการใช้งาน Zoom เพื่อให้สามารถยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมของท่านได้ และใช้เป็นหลักฐานประกอบการออกใบ Cert ตามเงื่อนไขที่ต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80%
3. รอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ฝึกอบรมในวันที่ 10.07.66 เวลา 14.30 น. -> แจ้งผ่านทาง aChat ชื่อกลุ่ม “หลักสูตร บณจ. รุ่นที่ 6 (ชำระเงินแล้ว)”
4. ทดสอบระบบ Zoom ในวันที่ 11.07.66 เวลา 15.00 – 16.00 น. -> ทีมงาน สพด. นำส่ง Link ผ่านทาง aChat ชื่อกลุ่ม “หลักสูตร บณจ. รุ่นที่ 6 (ชำระเงินแล้ว)”
5. ฝึกอบรมจริง วันที่ 11.07.55 เวลา 08.30 – 16.30 น.



6. เปิดกล้องเพื่อให้ทีมงานถ่ายภาพท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมเวลา 15.30 - 16.30 น.
7. ทำแบบประเมินความพึงพอใจ + แนบรูปเพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม -> หลังจบการฝึกอบรม -> ทีมงาน สพจ. นำส่ง Link ให้ใน aChat ชื่อกลุ่ม “หลักสูตร บนจ. รุ่นที่ 6 (ชำระเงินแล้ว)”
8. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ Cert และ Download File Electronic ภายหลังจากฝึกอบรมไม่เกิน 15 วันทำการ -> ผ่าน aChat

คู่มือการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom

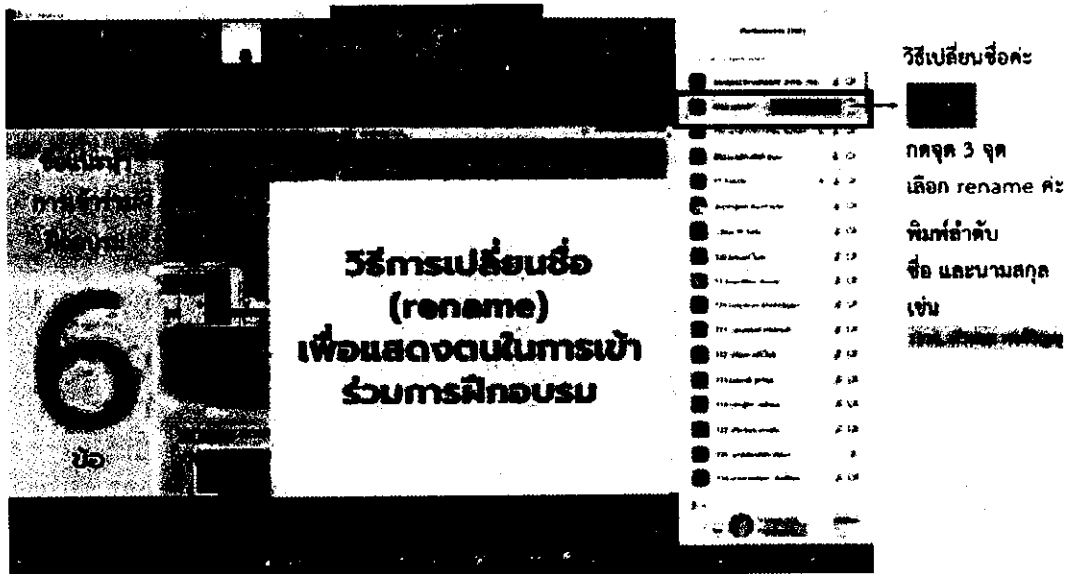
1. ทำการดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom และทำการติดตั้ง Click Link <https://zoom.us/support/download>
2. ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม มีวิธีการดังนี้
 - 2.1 ทำการเปิดโปรแกรม Zoom คลิกที่ Join a Meeting
 - 2.2 ทำการกรอก Meeting ID (ดูได้จากลิงก์หรือตามผู้จัดแจ้ง)
 - 2.3 ทำการตั้งชื่อเข้าร่วมประชุม ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น 111. นางสาวหทัยหอม พงศ์วิญญู
 - 2.4 คลิกปุ่ม Join
 - 2.5 กรอก Passcode
 - 2.6 กด Join Meeting
 - 2.7 หากระบบแสดงหน้าต่าง ให้กด Join with Computer Audio
 - 2.8 ให้ผู้เข้าอบรมออนไลน์ ทำการปิดไมค์ ปิดกล้อง
 - 2.9 หากต้องการพูด หรือแสดงความคิดเห็น ให้กดยกมือ ที่ปุ่ม Reactions กด Raise Hand





๑) เมื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม

- 1) ขอความอนุเคราะห์ให้ rename (เปลี่ยนชื่อ) ที่ใช้ใน Zoom มิเช่นนั้นจะไม่พบชื่อท่านในระบบ และจะไม่สามารถออกใบ Certification ให้แก่ท่านได้ เนื่องจากไม่สามารถยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ของท่านได้ โดยขอความร่วมมือท่าน แจ้งลำดับ ตามด้วยชื่อและนามสกุล เช่น 111. นางสาวหวิธอม พงศ์วิญญู



วิธีการเปลี่ยนชื่อเมื่อเข้าฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom

- 2) พิมพ์ในช่อง Chat ของระบบ Zoom แจ้งลำดับ ชื่อและนามสกุล เพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม
- 3) ถ่ายรูปตัวเองขณะที่ท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมที่แสดงให้เห็นหน้าจอว่าเข้าร่วมการฝึกอบรม จากนั้น พิมพ์ลำดับ ชื่อ และนามสกุล ลงบนรูปภาพของท่าน เพื่อทีมงานจะสามารถเช็คสอบได้
 - เข้า Link ที่ทีมงาน สพด. นำส่งให้หลังจากที่การฝึกอบรมเสร็จสิ้น เพื่อแนบรูปถ่ายของท่าน (หลังจากที่ท่านเข้าทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว)
 - ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมการฝึกอบรม
 - แนบภาพถ่าย (ที่มีลำดับ ชื่อ และนามสกุลของท่านบนภาพ)
 - กด Send (ส่ง) เพื่อยืนยันว่าระบบบันทึกข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว

- 4) วันฝึกอบรมเวลา 15.30 - 16.30 น. เปิดกล้อง แสดงตน เพื่อให้ทีมงานถ่ายภาพท่านเข้าร่วมการฝึกอบรม



อย่าลืมพิมพ์
ลำดับ ชื่อ และนามสกุล
ลงบนรูปภาพของท่าน

ภาพตัวอย่างการถ่ายรูปตัวเองขณะเข้าร่วมการฝึกอบรม
แนบรูปภายหลังจากที่ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมการฝึกอบรม
โดยทีมงาน สพฉ. จะนำส่ง link ให้ผ่านทาง aChat ชื่อกลุ่ม "หลักสูตร บณฉ. รุ่นที่ 4 (ชำระเงินแล้ว)"

หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

(ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชม. หลังจากที่มีการฝึกอบรมเสร็จสิ้น)

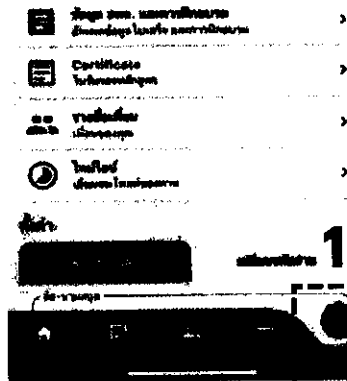
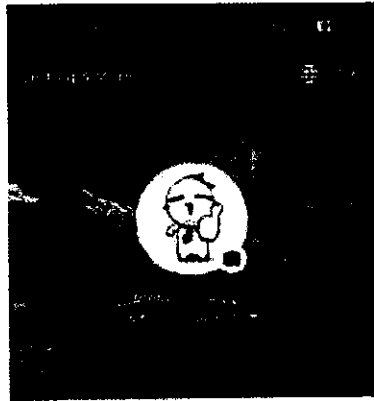
- รอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับใบ Certification ภายหลังจากวันฝึกอบรมเสร็จสิ้น ไม่เกิน 15 วัน
หลังจากวันที่ฝึกอบรม
- ท่านที่มีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถ Download ใบ Certification ของท่านได้ผ่านทาง
aChat

ห้าม !!!! นำส่งรูปแสดงตนเข้าร่วมการฝึกอบรมเข้า group ใน aChat เด็ดขาด
ขอความอนุเคราะห์ในแนบใส่ link ที่ทีมงานนำส่งให้ท่านนั้น

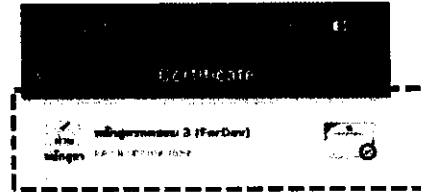


การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร
ตรวจสอบความครบถ้วนของการฝึกอบรม)

หลังจากวันฝึกอบรมไม่เกิน 10 วันทำการ (รอเจ้าหน้าที่



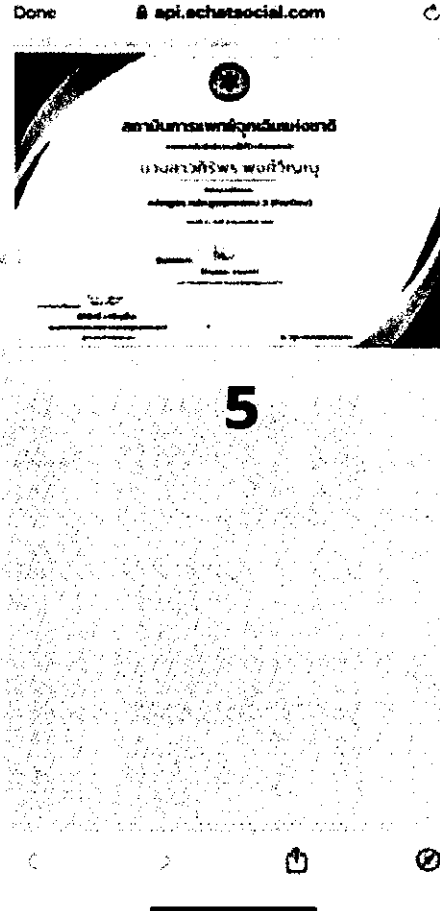
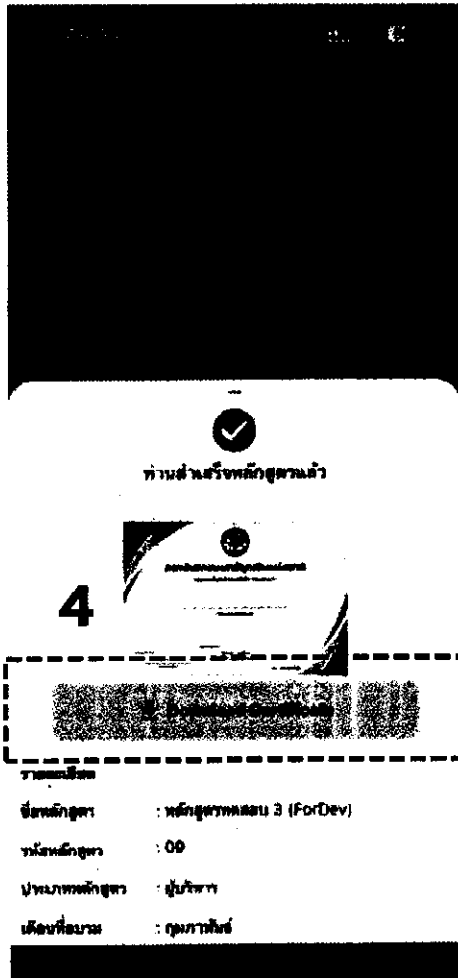
2



1. เลือกเมนู ... (จุด 3 จุด อยู่ขวามือสุดด้านล่าง)
2. เลือกหลักสูตรที่ท่านสำเร็จการฝึกอบรม



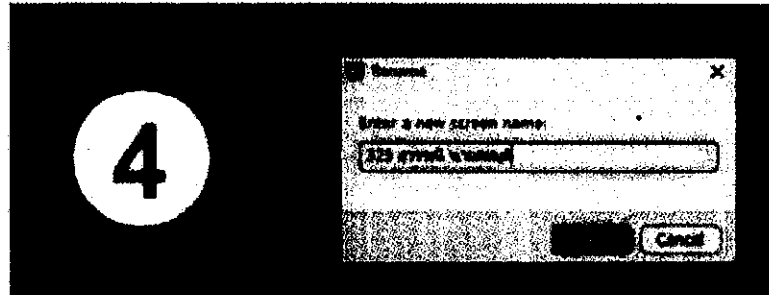
การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร (ต่อ)



1. เลือก Download Certificate
2. ใบ Cert จะปรากฏให้ท่านสามารถบันทึก (Save) เก็บไว้



4. เปลี่ยน Rename หรือชื่อผู้ใช้ของท่าน เป็น ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย



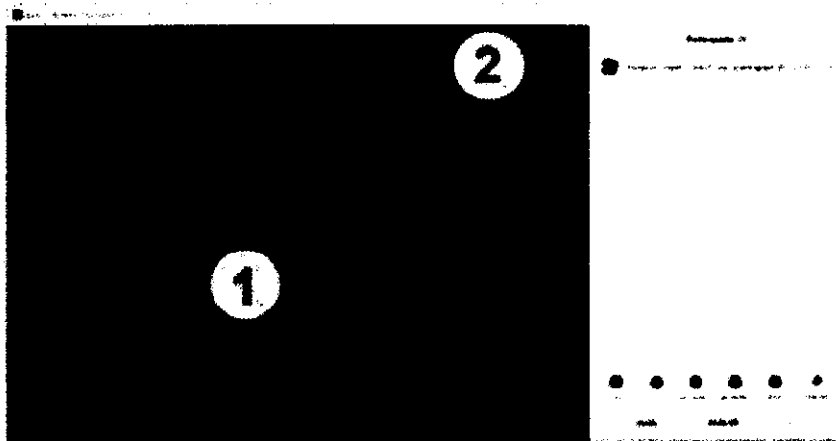
ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนชื่อ (rename) ของท่านด้วยในขณะที่ท่านเข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อที่ทีมงานจะได้สามารถ Recheck จำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมการฝึกอบรมของท่านได้อย่างรวดเร็ว ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ค่ะ



ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อ (Rename) เมื่อท่านเข้าระบบ Zoom
เพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม

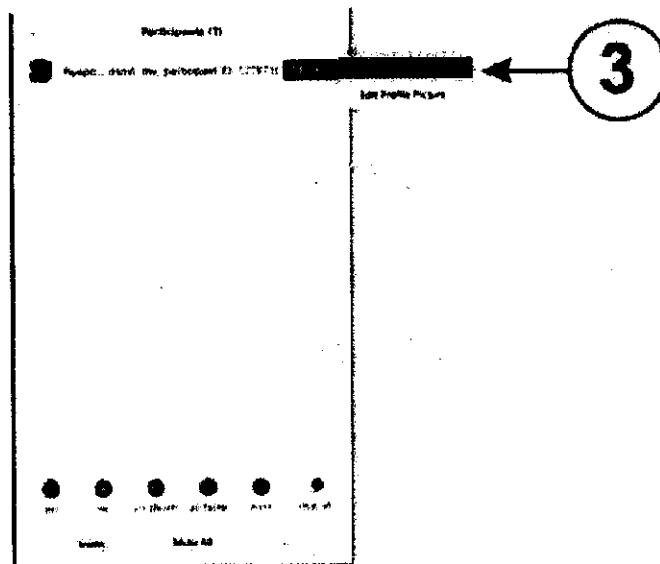
ขั้นตอนนี้ทำได้ก็ต่อเมื่อท่านได้เข้าสู่ระบบ Zoom Meeting เรียบร้อยแล้ว

1. คลิกที่เมนู Participants
2. คลิกที่ ชื่อเดิม หรือ Profile ของท่าน



ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อ (Rename) เมื่อท่านเข้าระบบ Zoom เพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม (ต่อ)

3. คลิกที่เมนู More แล้วเลือก Rename





ขั้นตอนการพิมพ์ในช่อง Chat ของระบบ Zoom
เพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม

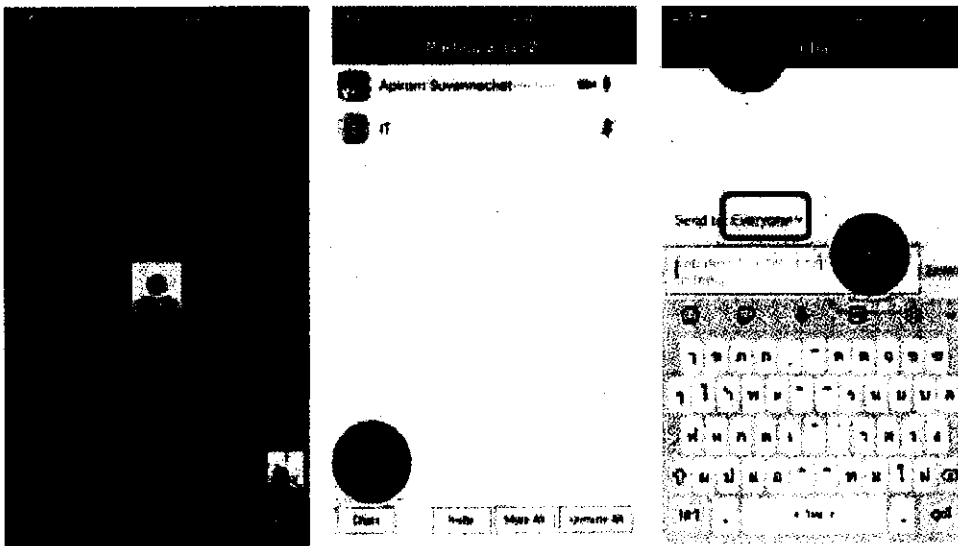
1. พิมพ์คำถามผ่านช่องแชท (Chat)

1.1 กรณีใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ ให้คลิกที่ปุ่ม Chat ที่ Control bar ด้านล่าง



1.2 กรณีใช้งานผ่าน iOS หรือ Android

- 1) กดที่ปุ่ม Participants
- 2) เมื่อเข้าหน้าจอจะปรากฏชื่อของสมาชิกข้อมูลในกลุ่ม และคลิกที่ปุ่ม Chats
- 3) สามารถพิมพ์เพื่อ Chat กับสมาชิกในกลุ่มได้
- 4) หากต้องการกลับหน้าจอหลัก กดที่ปุ่ม Close



ทีมงาน สพฉ. จะนำส่ง Link Zoom สำหรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมให้แก่ท่านผ่านทาง Group Line ชื่อ บณ. รุ่นที่ 2 รายละเอียดดังนี้

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมการฝึกอบรมในวันที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 14.30 ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สพฉ. <https://www.niems.go.th> และนำส่ง link ผ่านทาง aChat ชื่อกลุ่ม “หลักสูตร บณ. รุ่นที่ 5 (ชำระเงินแล้ว)”
- ทดสอบระบบก่อนวันฝึกอบรมจริงในวันที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 15.00 - 16.00 น. (ก่อนวันฝึกอบรม 1 วัน)
- วันฝึกอบรมจริงจะจัดขึ้นในวันที่ 21 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.
- เปิดกล้องเพื่อให้ทีมงานถ่ายภาพท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมเวลา 16.30 น.



กำหนดการอบรม

หลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ
ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Application Zoom

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 08.45 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ โดย เรืออากาศเอกนายแพทย์อัจฉริยะ แพงมา เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
08.45 – 09.15 น.	บรรยายหัวข้อ “หลักการบริหารองค์การภาวะผู้นำ” โดย เรืออากาศเอกนายแพทย์อัจฉริยะ แพงมา เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
09.15 – 09.30 น.	พักเบรก
09.30 – 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ “หน่วยปฏิบัติการกับการปฏิบัติการฉุกเฉิน” โดย นาวาเอก (พิเศษ) พลิตต์ เจริญยิ่ง รองเลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45 – 11.15 น.	บรรยายหัวข้อ “หน่วยปฏิบัติการกับการปฏิบัติการฉุกเฉิน” (ต่อ) โดย นาวาเอก (พิเศษ) พลิตต์ เจริญยิ่ง รองเลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
11.15 – 12.15 น.	บรรยายหัวข้อ “การบริหารจัดการหน่วยปฏิบัติการ” โดย นางสาวกรรณิญา พุมวิเศษ ผู้อำนวยการหน่วยบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินกลาง
12.15 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	บรรยายหัวข้อ “การบริหารจัดการหน่วยปฏิบัติการ” (ต่อ) โดย นางสาวกรรณิญา พุมวิเศษ ผู้อำนวยการหน่วยบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
14.00 – 14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.15 – 16.15 น.	บรรยายหัวข้อ “การกำกับดูแลหน่วยปฏิบัติการ” โดย นางสุนิสา สุวรรณรักษ์ ผู้จัดการศูนย์มาตรฐานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
16.15 – 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม