



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋
เลขที่ ๑๐๒๒
วันที่ ๒๗ / ๒๕ / ๒๕
เวลา ๑๕.๒๓ น.

ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ ๖ ๓๗๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด ๘ แผ่น

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิควิธีจัดเก็บจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายการปรับปรุงแผนที่ภาษี การคำนวณภาษีโดยใช้โปรแกรม LtaxGIS ๒.๒ และ Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ ”โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นหลักสูตร ๓ วันเต็ม ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมีกำหนดการจำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด อำเภอมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด
กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท๊อปแลนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอมืองหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา

/สำนัก...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการ ฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐- ๔๔๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๙๕๓/๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือD Line: @msu60 (ต้องใส่@ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

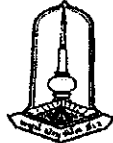


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัญญูช ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐

โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิควิธีจัดเก็บจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย การปรับปรุงแผนที่ภาษี การคำนวณภาษีโดยใช้โปรแกรม LtaxGIS ๒.๒ และ Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ตรวจสอบและเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้แล้วเสร็จ และอีกทั้งตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ได้มีการเปลี่ยนภาษีจากภาษีเดิม เป็นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการใช้กฎหมาย ขั้นตอน วิธีการคำนวณภาษี ในแต่ละขั้นตอน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง และใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ไว้เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเก็บภาษี ติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม อีกทั้งทุกๆ วันที่ ๑๕ ของเดือน กรมที่ดินได้จัดส่งข้อมูลที่ดิน ที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๕.๓/ว ๕๓๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งข้อมูลที่ดินมาตรา ๙๒ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่ทราบวิธีการปรับปรุง และการใช้งานข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ไม่ทราบวิธีการใช้งานโปรแกรม LtaxGis ๒.๒ โปรแกรมจัดทำแผนที่แม่ และ Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน จึงทำให้เกิดปัญหา ทำให้การทำงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิควิธีจัดเก็บจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายการปรับปรุงแผนที่ภาษี การคำนวณภาษีโดยใช้โปรแกรม LtaxGIS ๒.๒ และ Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ ” ขึ้น โดยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในโปรแกรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น LtaxGis ๒.๒ และ Ltax ๓๐๐๐ ๔.๐ เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สามารถดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการจัดเก็บรายได้แต่ละขั้นตอนของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกเอาผิดทางละเมิด ไม่ถูกหน่วยตรวจสอบท้วงติง ทำให้การจัดเก็บเป็นระบบ และถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรมได้มีความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนที่แม่บท การแบ่งแปลง การรวมแปลง การปรับปรุงแปลงที่ดินใน LtaxGIS ๒.๒ ได้

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาการจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีฐานข้อมูลไว้รองรับระบบโปรแกรม Ltax online ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรมในการคำนวณและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายได้ ทำให้การจัดเก็บภาษีมีการคำนวณที่ถูกต้อง เป็นธรรม

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการจัดการข้อมูล มาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากกรมที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.ขอบเขต/เนื้อหา

การฝึกอบรมโดยวิธี บรรยายและฝึกปฏิบัติจริง โดย นายวิทยา ต้อยจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และทีมงานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ ชำนาญด้านการจัดทำแผนที่ภาษี การจัดเก็บรายได้

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๑๐๐ - ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๖.๑ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ นักบริหารงานท้องถิ่น/นักบริหารงานทั่วไป

๖.๓ นักบริหารงานคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ในสายงานคลัง

๖.๔ นักบริหารงานช่าง/วิศวกร/นายช่าง/ช่าง/ลูกจ้าง ในสายงานช่าง

๖.๕ นิติกร/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักจัดการทั่วไป

- ๖.๖ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ธุรการ/ลูกจ้างทุกประเภท
- ๖.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๘ บุคคลตามระเบียบฝึกอบรบฯ ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรบนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรบ

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทองบิษ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ชำนาญด้านแผนที่ภาษีที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบ จริงที่มีความชำนาญงาน

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบจริงที่มีความชำนาญงาน

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรบสามารถดำเนินการปรับปรุงแผนที่ดิน และแผนที่แม่บทได้อย่างถูกต้อง
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรบสามารถใช้โปรแกรม Ltaxis ๒.๒ & Ltax ๓๐๐๐ ๔.๐ ได้
- ๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรบสามารถใช้โปรแกรม Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ ในการจัดเก็บภาษีได้
- ๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรบสามารถใช้โปรแกรม LtaxGIS ๒.๒ ได้เป็นอย่างดี
- ๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรบจัดทำแบบรายงานต่างๆ (ภ.ต.ส.) ใน Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ ได้
- ๑๐.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรบสามารถจัดการฐานข้อมูลที่ดิน ที่ได้รับจากกรมที่ดินได้
- ๑๐.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรบสามารถพัฒนาต่อยอดแผนที่แม่บทในการใช้งานด้านอื่นๆ ได้

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรบ

ผู้ผ่านการฝึกอบรบตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรบจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรบไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดย ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต อาหารกลางวัน ๓ มื้อ อาหารว่าง ๖ มื้อ

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๕๕๓๐/๐๙-๘๕๑๘-๕๕๕๗/๐๖-๕๓๕๗-๙๓๓๘/๐๙-๘๕๕๑-๒๕๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๕๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๕๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๕๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

- **ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม**



หมายเหตุ

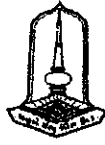
- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ไปนำฝาก Pay-In Slip มาขึ้นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

11 ต.ค. ๖๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิควิธีจัดเก็บจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย
การปรับปรุงแผนที่ภาษี การคำนวณภาษีโดยใช้โปรแกรม LtaxGIS ๒.๒ และ Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ ”
โดย สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่แรกของการอบรม

- ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. - รายงานตัว ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม
- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. - ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ตาม พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. - ความรู้เรื่องฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การตีความประเภทสิ่งปลูกสร้าง ตามค่านิยมและประเภทของโรงเรียนสิ่งปลูกสร้างประกอบบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรียนสิ่งปลูกสร้าง ของกรมธนารักษ์
- ความรู้เรื่องราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน และวิธีการได้มาซึ่งราคาประเมินทุนทรัพย์ เพื่อใช้ในการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----
- ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. - ความรู้เรื่องการสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ถูกต้องตามระเบียบ
- ความรู้เรื่องการทำเนิการแต่ละขั้นตอนในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่าง ถูกต้อง ไม่ถูกเอาผิดทางละเมิด และไม่ถูกหน่วยตรวจสอบท้วงติงได้
- ความรู้เรื่องการจัดเก็บภาษีป้ายและวิธีการจัดเก็บภาษีป้ายแต่ละขั้นตอน
- ความรู้เรื่องการทำเอกสาร ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายแต่ละขั้นตอน
- ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
- ๑๕.๑๕-๑๖.๓๐ น. - ความรู้การคำนวณภาษีป้าย การตีความประเภทของป้าย ตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
- ความรู้การติดตามทวงถาม การแจ้งประเมิน การอุทธรณ์ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย

วันที่สองของการอบรม

- ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. - ผักการปรับปรุงชั้นข้อมูลที่ดิน (Parcel) (นำเข้าชั้นข้อมูล parcel ที่ได้รับจากกรมที่ดิน หรือได้รับจากหน่วยงานต่างๆ เช่น สปก. ที่ดินนิคม และ นส.๓ก)
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. - ผักการปรับปรุงแปลงที่ดิน การแบ่งแปลง การรวมแปลง การย้ายแปลง การลบแปลง ตามข้อมูลมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากกรมที่ดิน (parcel)

- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - ฝึกการเพิ่ม การลบ การรวม ชั้นข้อมูล Zone/Block/Parcel
- การใส่ภาพถ่ายดาวเทียมในแผนที่แม่บท เพื่องานสำรวจ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- การส่งออกข้อมูลแผนที่มาใช้บน โปรแกรม Google Earth Pro และมีมือถือ
- ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
- ๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. - การเชื่อมข้อมูลแผนที่กับรายชื่อสารระบบแปลงที่ได้รับจากกรมที่ดิน Ltaxgis ๒.๒
- การส่งข้อมูลแผนที่ เข้าสู่โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ๔.๐ (โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน)

วันที่สาม ของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และการนำข้อมูลภาคสนามมาบันทึกลงในโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ เพื่อให้คำนวณภาษีได้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - ฝึกการออก ภ.ด.ส.๓-๔ , ภ.ด.ส.๑-๒ , ภ.ด.ส.๖-๗-๘ และคำอธิบายแนบ
- ฝึกการจัดการ หนังสือราชการ ให้ส่งออกได้ที่หลายๆ ฉบับ พร้อมๆ กัน (ภ.ด.ส.๓,๖)
- การสำรองข้อมูล Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ การย้ายข้อมูลไปเครื่องอื่น และการเชื่อมต่อเครือข่ายให้ สามารถใช้ Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ ได้สามารถบันทึกข้อมูลได้หลายๆ เครื่องพร้อมกัน
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - การบันทึกข้อมูลป้าย และการพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ใน Ltax๓๐๐๐
- ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
- ๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. - การประยุกต์ใช้ แผนที่แม่บท ในการจัดทำระบบบริการและการบริหารจัดการงานอื่นๆ เช่น ข้อมูลผู้ขออนุญาตก่อสร้าง ข้อมูลเสาไฟฟ้า ข้อมูลเส้นทาง การวิ่งรถขยะ ข้อมูลการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันสาธารณภัย ข้อมูลบริหารจัดการแหล่งน้ำ ข้อมูลจำนวนถังขยะ ข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา ข้อมูลผู้สูงอายุ ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลจุดที่ตั้งโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. คอมพิวเตอร์ Note book หรือ คอมพิวเตอร์ PC ที่ลงโปรแกรม Window ๑๐ ขึ้นไป และปลั๊กพ่วงสายไฟ
๒. ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บทที่ท่านทำเอง หรือจ้างทำมา
๓. ไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ไฟล์ต้นฉบับ
๔. ไฟล์ข้อมูล สปก. ธนารักษ์ ที่นคมา และเอกสารสิทธิ์อื่นๆ ที่มีใน อปท.
๕. ไฟล์ราคาประเมินที่ดินที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ (ไฟล์ excel)
๖. ไฟล์ข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน
๗. ไฟล์สำรองข้อมูล Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ (ไฟล์สำรองปัจจุบัน)
๘. ไฟล์ภาพ logo อปท.

ติดต่อสอบถาม เพิ่มเติม

- นายวิทยา (วิทย) โทร: ๐๘๕-๗๑๕-๙๕๘๓
- นายชีรฐ (ต่อม) โทร: ๐๙๕-๓๖๐-๖๐๗๙
- นางสาวเนียรวิภา (นุ้ย) โทร: ๐๙๓-๓๔๕-๑๐๓๙
- นางสาวรณิษา (จیب) โทร: ๐๙๕-๙๕๒-๔๑๔๐



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิควิธีจัดเก็บจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย การปรับปรุงแผนที่ภาษี การคำนวณภาษีโดยใช้โปรแกรม LtaxGIS ๒.๒ และ Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ ”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลการรับวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลการรับวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลการรับวัคซีน
ข้อมูลการรับวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลการรับวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๙๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๕. ติดต่อสอบถาม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๙๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม

