

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญ  
เลขที่..... ๕๗๖  
วันที่..... ๑๓ / ๓-๑ / ๒๕๖๔  
เวลา..... ๐๙.๐๐ น.



ที่ กค ๐๔๑๔.๖/ ๑๐๘๘๗

### ถึง หน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๔.๖/๔๔๔๗๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) รุ่นที่ ๒ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบหลักสูตรดังกล่าว โดยกำหนด  
วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการทดสอบ ดังนี้

๑. วันและเวลาทดสอบ : วันเสาร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. สถานที่ทดสอบ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร  
ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบหลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course)  
รุ่นที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) เมนูฝึกอบรม หัวข้อ  
หลักสูตร e-CPP รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๔ และ ๖๖๐๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@cgd.go.th](mailto:saraban@cgd.go.th)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
442	681200442	นางสาว
443	681200443	จำทีร้อยโท
444	681200444	นางสาว
445	681200445	นางสาว
446	681200446	นางสาว
447	681200447	นางสาว
448	681200448	นาย
449	681200449	นาย
450	681200450	นางสาว
451	681200451	นาย
452	681200452	นาย
453	681200453	นางสาว
454	681200454	นาย
455	681200455	นาย
456	681200456	นาย
457	681200457	นาย
458	681200458	นาง
459	681200459	นางสาว
460	681200460	นางสาว
461	681200461	ร้อยโท
462	681200462	นางสาว
463	681200463	นาง
464	681200464	นางสาว
465	681200465	นาย
466	681200466	นางสาว
467	681200467	นางสาว
468	681200468	จำอาภาสเอกหญิง
469	681200469	นาย
470	681200470	นาย
471	681200471	นาย
472	681200472	ร้อยโท
473	681200473	นาย

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบโดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรายการรัฐวิสาหกิจให้กับห้องเรียน

(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักสูตรเตรียมความพร้อม (PC : Preparation Course) รุ่นที่ 2  
สถานที่ทดสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

วัน และเวลา ที่ดำเนินการสอบ	หลักสูตร	เลขประจำตัวสอบ			ห้องสอบ		อุปกรณ์ใช้ ในการทดสอบ
		ภาค	ชั้น	คุณพ่อครูชน	ห้อง	ชั้น	
วันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.	หลักสูตรเตรียมความพร้อม (PC : Preparation Course) รุ่นที่ 2	681200301	-	681200030	1	1	1107 ผู้ทดสอบครบทั้งหมด
		681200311	-	681200060	1	1	1108 ผู้ทดสอบครบทั้งหมด
		681200016	-	681200090	1	1	1109 ผู้ทดสอบครบทั้งหมด
		681200019	-	681200120	1	1	1115 ผู้ทดสอบครบทั้งหมด
		6812003121	-	6812000156	1	2	1207 หมายเหตุ : โปรดเตรียมเอกสาร หลักฐาน มาถ่ายแบบในวันเดียวกับการทดสอบ ดังนี้
		6812003157	-	6812000192	1	2	1208 1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัว เด็กน้ำดื่มของรัฐ หรือบัตรพัฒนาครัวเรือน
		6812003193	-	6812000228	1	2	1209 2. บัตรประจำตัวห้องเรียน สำหรับเด็กนักเรียน
		681200229	-	681200264	1	2	1214 ห้องเรียนและบัตรไม่มีหมายเลข
		6812000265	-	6812000300	3	2	321 2. กรณีการนำเสนอแบบชี้ช่อง ศึกษา
		6812003131	-	6812000336	3	2	322 ห้องเรียนและบัตรไม่มีหมายเลข
		681200337	-	6812000372	3	2	323 ห้องเรียนและบัตรไม่มีหมายเลข
		681200375	-	6812000408	3	2	324 ห้องเรียนและบัตรไม่มีหมายเลข
		681200409	-	6812000443	3	2	325 ห้องเรียนและบัตรไม่มีหมายเลข
		681200445	-	6812000480	10	4	10401 ห้องเรียนและบัตรไม่มีหมายเลข





**หลักเกณฑ์การทดสอบความรู้ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบความรู้  
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)**

หลักเกณฑ์นี้ใช้สำหรับการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

กำหนดให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทดสอบความรู้ ดังนี้

(๑) การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายเข้าห้องสอบ ด้วยชุดสุภาพ สมรรถนะท้าทาย หรือรองเท้าผ้าใบสีสุภาพเท่านั้น ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อยืด การเงยหรือกระโปรงผ้าเย็บสีทุกสี การเงรรครูป การเจวอร์ม และรองเท้าแตะ โดยเด็ดขาด

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการทดสอบที่จะหงายหัวบันดาล เวลา สถานที่สอบที่กำหนดไว้ และจะต้องเข้าสอบ ตามวัน เวลา สถานที่สอบที่กำหนดไว้

(๓) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๔) ผู้เข้ารับการทดสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๕) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรห้องราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๓๘ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ มาแสดงตนในการเข้าสอบ หากไม่มีบัตรตั้งกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๓๘ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลภาระยกเว้นกรณีที่ห้องสอบนั้นนั้นกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล ต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

(๖) ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในห้องสอบ

(๗) การเตรียมตัวในวันทดสอบความรู้

๙.๑ กรณีทดสอบแบบฟันกราะตามคำขอโดยตัวผู้ติดสัญญา ให้จัดเตรียมเครื่องเขียน หรือวัสดุคุุปกรณ์ ซึ่งได้แก่ ต้นสอดทำที่มีความต้านทาน 2B หรือมากกว่า ยางลบตันสอด และปากกาหมึกน้ำเงิน สำหรับใช้ในการทำตัว

๙.๒ กรณีทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ให้จัดเตรียมปากกาหมึกน้ำเงิน ไปด้วย สำหรับลงลายมือชื่อเพื่อเข้ารับการทดสอบ

(๘) ไม่นำตัวร้าย หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่เครื่องเขียน หรืออุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๙.๑ หรือ ๙.๒

(๙) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร และเครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง นาฬิกา Smart Watch เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถูกปรับเงิน ๕๐๐ บาท เหรือห้ามเข้าร่วมการทดสอบด้วยอุปกรณ์ที่ห้ามนำเข้าห้องสอบได้ตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งไม่ตรวจสอบให้คะแนนสำหรับบุคคลผู้นั้นและตัดสิทธิในการเข้ารับการฝึกอบรม เป็นระยะเวลา ๖ ปี

ยกเว้น นาฬิกา ภูษณะรรถ ร์โมทรอตอน์ กระเป่าเงินในเต็ก เครื่องประดับทุกชนิด หากนำเข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใส และวางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดการเสียหาย หรือสูญหาย กรรมบัญชีกลางจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

(๑) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กรรมบัญชีกลาง กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๑๑) ไม่สูบบุหรี่ในระหว่างทำการสอบ

(๑๒) ห้ามผู้เข้ารับการทดสอบคัดลอกข้อสอบ อีกแบบทดสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต และกระดาษคำตอบจะ ไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๓) เชือพังและปูน้ำดินทำสำรังและทำแนวน้ำขยุงหัวหน้าคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเครื่องครัว

(๑๔) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบทำเบ็นการตามที่ระบุไว้ใน “ข้อแนะนำและคำชี้แจงทั่วไป” ที่หน้าปกแบบทดสอบ

(๑๕) ขยุงอยู่ในห้องสอบห้ามไม่ให้ผู้เข้าสอบพูดคุย หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกรจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของหัวหน้าคุมสอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๖) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง จึงจะสามารถ ออกรจากห้องสอบได้

(๑๗) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ บัตรที่ติดไว้บนโต๊ะ กระดาษทดสอบ และวัสดุอุปกรณ์ ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากการทดสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อนุญาตเท่านั้น

(๑๘) เมื่อหมดเวลาทำการคำตอบ หัวหน้าคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำการคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้ล้วนอนุญาตแล้ว

(๑๙) เมื่อคุณภาพจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ ยังสอบอยู่

(๒๐) เพื่อสุขอนามัยของผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบสามารถหันหน้าทางซ้ายมือ ขณะอยู่ในห้องสอบได้ แต่ไม่อนุญาตให้สวมสายคล้องหน้ากากอนามัยเข้าห้องสอบ



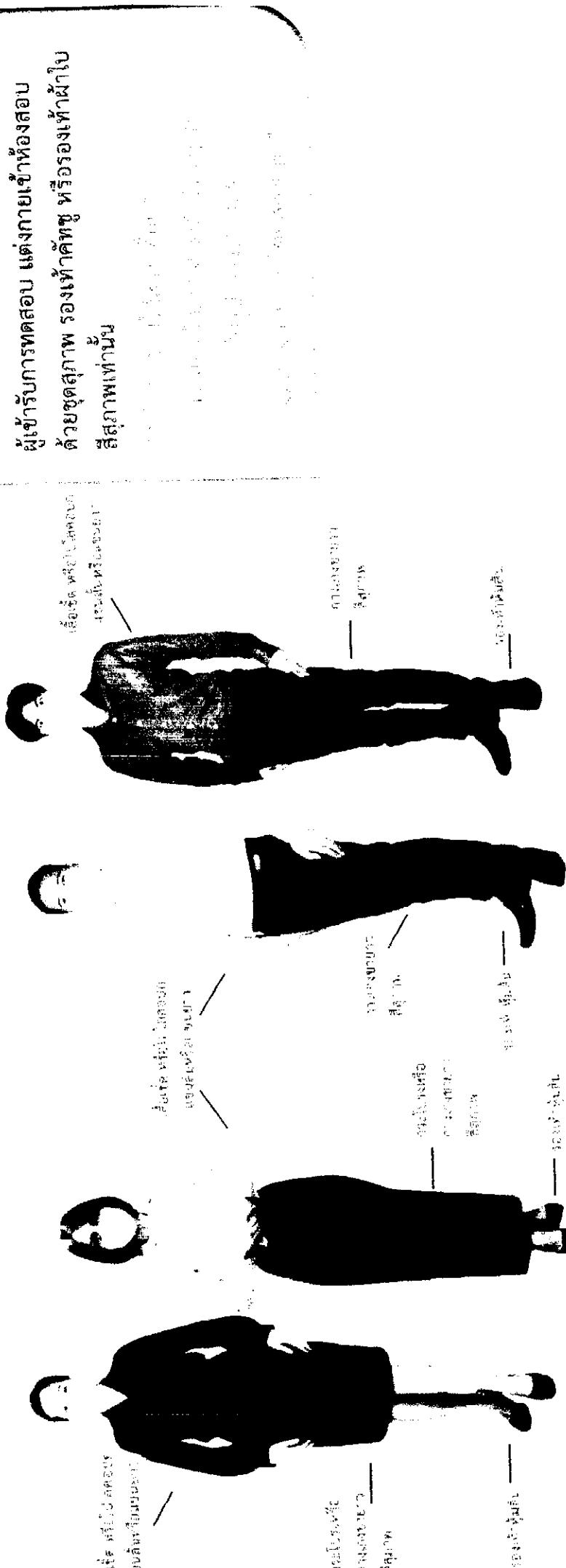
A  
B  
C  
D

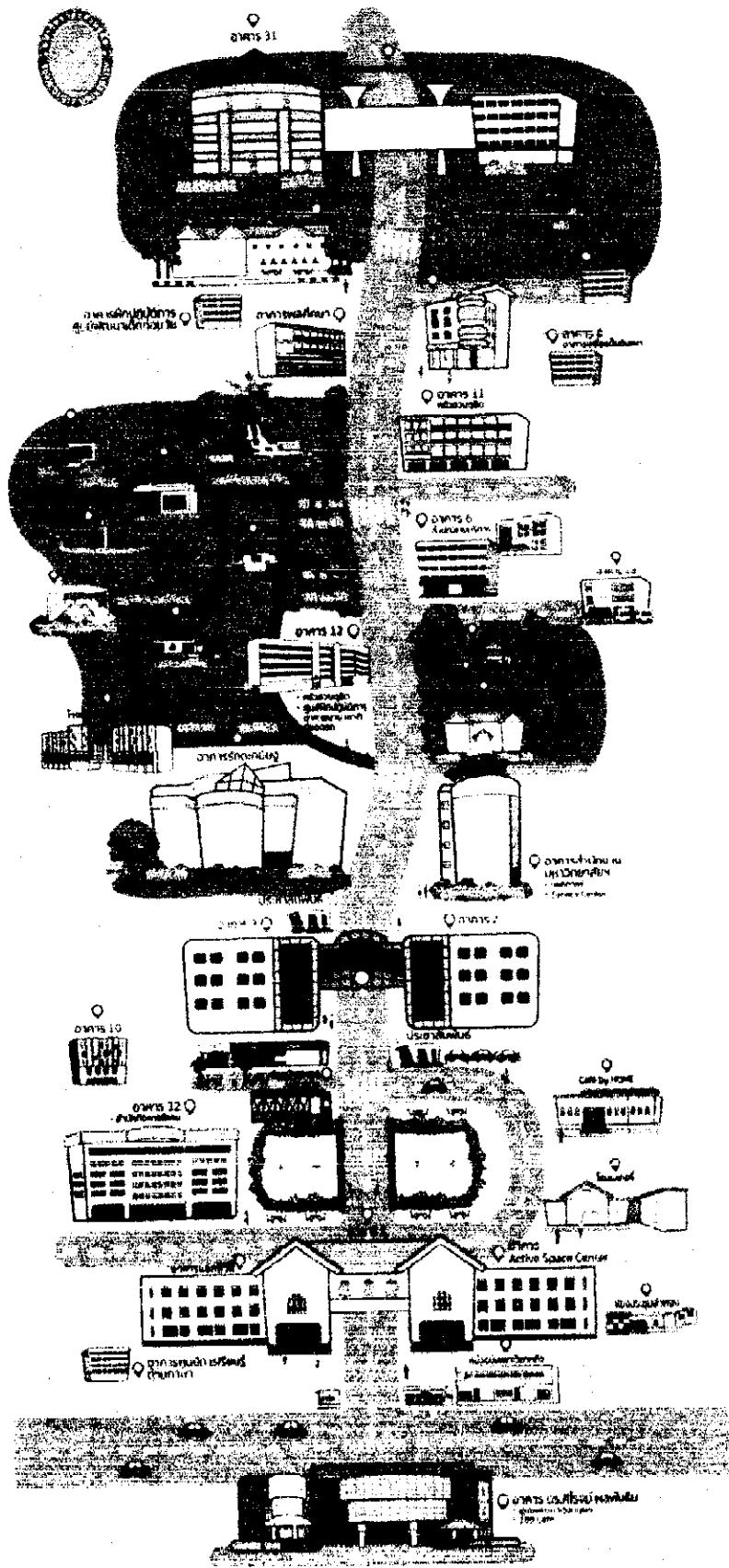
การแต่งกายตามหลักเกณฑ์การแต่งกายตามความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการอบรมความรู้โครงการนี้ก่อนอบรมหลักสูตรมาตรฐาน  
วิชาชีพห้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสต๊อกครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public

Procurement : e-CPP ประจําบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓

## ឧបតាថម្មបន្ទាន់ការិយាល័យ

ପ୍ରକାଶକ ନାମ





SUAN DUSIT UNIVERSITY

# GUIDE MAP