



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
 วันที่ ๑๗ / ๑๑ / ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๐.๑๓ น.

ที่ พบ ๐๖๑๘/๑.๓๓๗๓๓

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด  
 ถนนสายสุทธิ พบ ๗๖๑๕๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย Infographic แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์  
 ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ครบถ้วนของหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะประเด็นการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้น ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

- กำหนดให้มีประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อและรับส่งเรื่องกับประชาชน และมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- กำหนดให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้นในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน โดยห้ามใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน เพื่อความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย
- ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับทางประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางเป็นประจำ ไม่น้อยวันละสองครั้งในเวลาราชการ

ในการนี้ อำเภอบ้านลาดจึงขอส่ง Infographic แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เทศบาลตำบลบ้านลาดและองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ([www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
 (นางสาววิสนีย์ จงใจจักร)

ที่ทำการปกครองอำเภอ บ้านลาด (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ศึกษาราชการแทน  
 สำนักงานอำเภอ

โทร. ๐ - ๓๒๔๙ - ๑๓๑๖ ต่อ ๑๕



# แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

1. การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง

**หน่วยงานต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่งานสารบรรณกลางเพื่อทำหน้าที่  
รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**



เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565  
และใช้สภากาชาดอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 9 พ.ศ. 2566

2. กำหนดเขตใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานราชการ  
ในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน

**ห้ามใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน  
เนื่องจากทำให้ไม่สามารถติดตามเรื่องจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
ของหน่วยงานได้ รวมถึงขาดความน่าเชื่อถือ และไม่มีความปลอดภัยอีกด้วย**



เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการบรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

3. การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์นอกเวลา

**คำขอหรือการติดต่อใดๆ ที่ส่งมาถึงหน่วยงาน ให้ถือว่าได้รับตามวันและ  
เวลาที่คำขอหรือการติดต่อนั้น ได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน  
หากเป็นเวลานอกทำการ ให้ถือว่าได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป**

เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2566 ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 4 พ.ศ. 2566  
และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเวลาของราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ระดับเริ่มต้น



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
ราชการบรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



ข้อมูลเพิ่มเติมน  
เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฯ