



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
 เลขรับที่ ๒๗๘๖
 วันที่ ๑๕ / ๑๑ / ๒๕
 เวลา ๑๑.๕๗ น

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๗๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ามีด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมีหลายกรณีของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวนและวินิจัยจนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๔๘
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๐๙๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ามีด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมีหลายกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวนและวินิจฉัยจนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



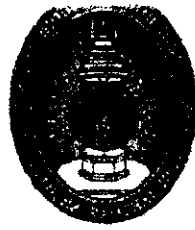
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๙

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีองค์ประกอบสำคัญ ๒ ส่วน คือ ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ๒. สภาท้องถิ่น ซึ่งทั้ง ๒ ส่วน ต่างมีหน้าที่และอำนาจเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้

สภาท้องถิ่นเป็นองค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติในอำนาจหน้าที่ตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด ทั้งการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณจ่ายเพิ่มเติม อนุมัติจ่ายเงินสะสมแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือการโอนงบประมาณ และการทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายบริหารการปฏิบัติงานของฝ่ายสภาท้องถิ่นโดยการตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นจึงต้องเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ อันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดจะเห็นได้จากกรณีศาลปกครองได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ข้อบัญญัติทั่วไป หรือแม้กระทั่งในกระบวนการเลือกประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น โดยมีเหตุผลในคำพิพากษาที่สำคัญคือการที่สภาท้องถิ่น ดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดโดยข้อกำหนด นั้นมีทั้งที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งผลที่เกิดจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย จนทำให้ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้ต้องรับผิดชอบในทางปกครอง ทางอาญา และทางแพ่ง

ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ควบคุม บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวม

ผู้ปฏิบัติงานทั้งฝ่ายการเมือง ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา ฝ่ายข้าราชการประจำจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ และเป็นหน่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดจนเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวมนอกจากนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บางท่านยังคงมีความรู้ อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวน ทั้งในส่วนของคุณสมบัติหรือมีลักษณะของหน้าที่ หรือองค์ประกอบในลักษณะต้องห้าม จนเป็นเหตุให้ถูกสั่ง ดำเนินการไปก่อนครบ กระทั่งการกระทำ ดังกล่าวยุทธการกรณีเป็นการกระทำโดยฉ้อฉล



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปสนับสนุน ช่วยเหลือ สมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น ได้ฝึกปฏิบัติในการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในรูปแบบของสภาท้องถิ่นจำลองสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท

อ.เชียงคาน จ.เลย

โทร. ๐๔๒ ๘๒๒ ๑๙๑ - ๙๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖

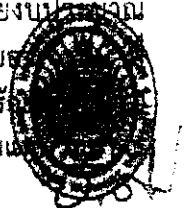
ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า

อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

โทร. ๐๓๒ ๕๑๓ ๒๓๐, ๐๓๒ ๕๑๑ ๗๕๖

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ตามละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระดาษ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเลือกแจ้งเกิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภา ให้เป็น ไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม ไปสับสนุน ช่วยเหลือ สมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น ได้ฝึกปฏิบัติในการทำหน้าที่ของสมาชิก สภาท้องถิ่น ในรูปแบบของสภาท้องถิ่นจำลองสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็น



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม รับเอกสาร และรับเสื้อแจ็กเก็ต
คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น)
- สาระสำคัญของกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เมื่อสูดตำแหน่งแล้วขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามภายหลังจะต้องพ้นจากตำแหน่งหรือไม่
- การสอบสวนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล, เทศบาล, องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสอบสวนวินิจฉัยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามและการวินิจฉัยให้พ้นจากตำแหน่ง เช่น การขวชเป็นพระภิกษุ, สามเณร, การต้องคดีบางประเภท, การเป็นบุคคลล้มละลาย, การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่ทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การนำบุตรคู่สมรส บิดา มารดา มาเป็นสัญญา ทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม, การกระทำในลักษณะที่กฎหมายห้ามมิให้กระทำ และการสอบสวนเพื่อพิจารณาสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรณีการกระทำที่จงใจ ทอดทิ้งปฏิบัติการณ์ตามอำนาจหน้าที่ หรือปฏิบัติด้วยอำนาจหน้าที่, การกระทำการฝ่าฝืนระเบียบร้อย ฯลฯ



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น, การทำหน้าที่ของประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น
- ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การประชุมสภาครั้งแรก
- การเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณีตำแหน่งว่างลง
- การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว
- การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการแจ้งนัดประชุม หากดำเนินการเรียกประชุมแต่นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
- การนับองค์ประชุม การลงมติ การงดออกเสียงมีผลตามกฎหมายอย่างไร
- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- การอภิปราย, การตั้งกระทู้ถาม
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ต่อ
- การเสนอญัตติ เสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสมสามารถเสนอด้วยวาจาในประชุมได้หรือไม่
- การถอนญัตติ/หากที่ประชุมไม่อนุญาตให้ถอนญัตติผลเป็นอย่างไร
- ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๔ วาระ คือ วาระรับหลักการแปรญัตติ ลงมติ
- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ, ภา
- ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ การทำ
- คณะกรรมการแปรญัตติ

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



- ฝึกปฏิบัติการประชุมสภาในการพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกชั้นตอน
ในรูปแบบสภาจำลอง

- หากสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายจะดำเนินการอย่างไร

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาข้อบัญญัติทั่วไปกับ
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

- เหตุแห่งการยุบสภา**กรณีศึกษาการสั่งยุบสภา**
รับประทานอาหารกลางวัน

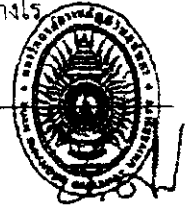
- ถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาและแนวทางการ
การตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย, ความเห็นของคณะกรรมการ
กฤษฎีกา คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวข้องกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา
ท้องถิ่นที่วินิจฉัยเกี่ยวกับการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
ในหลายกรณี การที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น จะต้องรับผิดชอบในทางแพ่งทางอาญา หรือทาง
ปกครองมีสาเหตุ/ลักษณะคดี เป็นอย่างไร

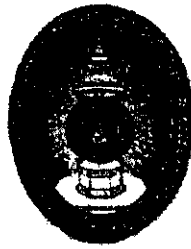
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการฝึกอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**“การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”**

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

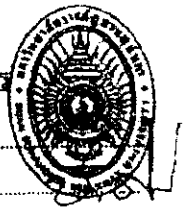
๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail..... หมายเลข.....



๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มวก.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ออกทางอีเมลลงชื่อยกเว้นแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน