

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่..... ๑๔๓๕

วันที่..... ๑๗ / มิ.ย. / ๖๕

เวลา..... ๑๐.๐๘ น.

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๙๓



โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน การคัดค้าน การเรียกเก็บเพิ่มเติม การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ มาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี แนวทางการจัดเก็บภาษีปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้าย การตีความประเภทป้าย การวัดพื้นที่ป้าย ประเด็นแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่ รวมทั้งการตั้งลูกหนี้ภาษีตามกฎหมาย และการตั้งลูกหนี้ในระบบบัญชี e-LAAS”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. **ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน แนวทางการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อพบเฉพาะกาลบางมาตราสิ้นสุดลง การจัดเก็บภาษีทรัพย์สินบางประเภทตาม พ.ร.ฎ.ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ การเจาะลึกปัญหาต่างๆ ในการจัดเก็บภาษี การคิดเงินเพิ่ม กระบวนการบังคับชำระหนี้ ภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี รวมทั้งการตั้งลูกหนี้ภาษีตามกฎหมาย และการตั้งลูกหนี้ในระบบบัญชี e-LAAS

๒. **ภาษีป้าย** หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย ตามอัตราภาษีป้ายใหม่ การวัดขนาด การแจ้งประเมินย้อนหลัง ข้อหารือของจังหวัด และเป็นประเด็นปัญหา เช่น ป้ายศรีสวัสดิ์ เมืองไทยสินเชื่อเงินด่วน ป้ายของ ปตท. ฯลฯ วิธีการดำเนินการกับผู้หลีกเลี่ยงภาษี/หนีภาษี กรณีไม่ยื่นแบบฯ และไม่ชำระภาษีภายในกำหนด รวมทั้งประเด็นแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบถึงสาระสำคัญหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรมจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พักพิทยา ถ.เลียบชายหาด เมืองพิทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณปิ๊อ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

โครงการอบรมหลักสูตร

“ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน การคัดค้าน การเรียกเก็บเพิ่มเติม การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ มาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี แนวทางการจัดเก็บภาษีปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้าย การตีความประเภทป้าย การวัดพื้นที่ป้าย ประเด็น แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่ รวมทั้งการตั้งลูกหนี้ภาษีตามกฎหมาย และการตั้งลูกหนี้ในระบบบัญชี e-LAAS”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน แนวทางการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อพบเฉพาะกาลบางมาตราสิ้นสุดลง การจัดเก็บภาษีทรัพย์สินบางประเภทตาม พ.ร.ฎ.ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ การเจาะลึกปัญหาต่างๆ ในการจัดเก็บภาษี การคิดเงินเพิ่ม กระบวนการบังคับชำระหนี้ ภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี รวมทั้งการตั้งลูกหนี้ภาษีตามกฎหมาย และการตั้งลูกหนี้ในระบบบัญชี e-LAAS

๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย ตามอัตราภาษีป้ายใหม่ การวัดขนาด การแจ้งประเมินย้อนหลัง ข้อหาหรือของจังหวัด และที่เป็นประเด็นปัญหา เช่น ป้ายศรีสวัสดิ์ เมืองไทยสินเชื่อเงินด่วน ป้ายของ ปตท. ฯลฯ วิธีการดำเนินการกับผู้หลีกเลี่ยงภาษี/หนีภาษี กรณีไม่ยื่นแบบฯ และไม่ชำระภาษีภายในกำหนด รวมทั้งประเด็นแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบถึงสาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.ฎ.ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ การลด การยกเว้น และการคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี ของ อปท.
- ๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การวิเคราะห์ประเภทป้ายใหม่ ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๗) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร
- ๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.เลียบชายหาด เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์วันวิสา ปรีชาพันธ์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอทีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอทีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา
ID Line: [sdavenuehotel](https://www.facebook.com/sdavenuehotel) หรือ E-mail: hotel@sdavenue.com

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา จ.ชลบุรี โทร. Reservation ๐๓๘-๒๕๙-๕๕๕
E-mail : rsvnpty@a-onehotel.com หรือคุณธมลรัตน์ โทร.๐๘๐-๖๓๐-๓๓๙๙ ID Line: [may5552](https://www.facebook.com/may5552)

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ติดต่อคุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐ ID line: [viky2527](https://www.facebook.com/viky2527)

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน การคัดค้าน การเรียกเก็บเพิ่มเติม การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ มาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี แนวทางการจัดเก็บภาษีปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้าย การตีความประเภทป้าย การวัดพื้นที่ป้าย ประเด็นแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่ รวมทั้งการตั้งลูกหนี้ภาษีตามกฎหมาย และการตั้งลูกหนี้ในระบบบัญชี e-LAAS”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปริชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกิติ์ กาญจนสุนทร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกิติ์ กาญจนสุนทร หรือผู้แทน

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกระบวนการแจ้งประเมิน การออกหนังสือแจ้งเตือน การพิจารณาคัดค้าน การทบทวนการประเมิน การพิจารณาการอุทธรณ์การชำระภาษี ตลอดจนวิธีการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย รวมทั้งแนวทางการตั้งลูกหนี้ภาษีตามกฎหมาย กับการตั้งลูกหนี้ในระบบบัญชี e-LAAS

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ด.ส.๖) และการส่งหนังสือแจ้งเตือน (การเรียกเก็บตามหนังสือแจ้งประเมิน) มีวิธีการส่งที่วิธี และมีวิธีใดบ้างให้ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย
 ๒. กรณีส่งโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แล้วส่งไม่ได้ เนื่องจากไม่มีผู้รับ ปิดบ้าน ที่อยู่ไม่ถูกต้อง จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกโต้แย้งว่ายังไม่ได้รับหนังสือ
 ๓. จัดหมายตีกลับสามารถตั้งลูกหนี้ได้หรือไม่ อย่างไร
 ๔. กรณีส่งไม่ได้ แต่ไม่ดำเนินการตั้งเป็นลูกหนี้จะมีผลทางกฎหมายอย่างไร และมีแนวทางแก้ไขอย่างไร
 ๕. หนังสือแจ้งการประเมิน และหนังสือแจ้งเตือน อาจถูกโต้แย้งอย่างไรบ้าง
 ๖. การตั้งลูกหนี้ตามระบบบัญชีภาครัฐ แตกต่างกับการตั้งเป็นลูกหนี้ตามกฎหมายอย่างไร
 ๗. การคัดค้านการประเมิน (ภ.ด.ส.๑๐) ต้องยื่นคัดค้านภายในกี่วัน และมีวิธีการนับระยะเวลาคัดค้านให้ถูกต้องอย่างไร
 ๘. เมื่อรับคำคัดค้านมา อปท. จะต้องดำเนินการเช่นไรบ้าง
 ๙. กรณีผู้เสียภาษียื่นคำคัดค้านและยื่นคำขออุทธรณ์การชำระภาษี จะมีขั้นตอนอย่างไร อปท.จะต้องปฏิบัติเช่นไร
 ๑๐. ผู้บริหารท้องถิ่นมีวิธีการวินิจฉัยคำคัดค้านอย่างไร และหากเห็นชอบตามคำคัดค้าน อปท. ต้องยกเลิกหนังสือแจ้งการประเมินหรือไม่ หรือให้ดำเนินการอย่างไร
 ๑๑. การยกเลิกหนังสือแจ้งการประเมินกับการแก้ไขหนังสือแจ้งการประเมิน แตกต่างกันอย่างไร ผลทางกฎหมายเป็นเช่นไร
 ๑๒. หนังสือแจ้งการประเมินที่เรียกว่า เป็นคำสั่งทางปกครอง หมายถึงอะไร และมีผลอย่างไรในทางกฎหมาย
 ๑๓. การอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินประจำจังหวัด ผู้เสียภาษีต้องอุทธรณ์ภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด โดยยื่นการอุทธรณ์ผ่านใคร ใช้แบบใดในการอุทธรณ์ โดยการอุทธรณ์นี้ อปท. ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารใดบ้าง
 ๑๔. การฟ้องคดี ภายในกี่วัน และต้องชำระภาษีก่อนหรือไม่ ศาลใดที่มีอำนาจในการพิจารณา และมีกี่ขั้นตอน หาก อปท. ถูกฟ้องคดีภาษีดังกล่าว อปท. จะต้องเตรียมข้อมูลเช่นไร และต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง
 ๑๕. หาก อปท. จะทบทวนการประเมิน สามารถกระทำได้ภายในไม่เกินกี่ปี นับแต่เมื่อไร และมีวิธีการนับอย่างไร เพื่อให้ไม่ให้เกิดความในการทบทวนการประเมิน
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อบทเฉพาะกาลบางมาตราสิ้นสุดลง และหลักเกณฑ์ วิธีการ กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการลดภาษี และการยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๕๕,๕๖,๕๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลังจากบทเฉพาะกาลสิ้นสุด ในการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมีอะไรเปลี่ยนแปลงบ้าง
๒. แนวทางการจัดเก็บภาษีประเภทที่ว่างเปล่าหรือไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ จะมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร เนื่องจากกฎหมายกำหนดว่า หากไม่ทำประโยชน์ติดต่อกันสามปี อัตราภาษีจะเพิ่มขึ้น กรณีเพิ่มขึ้นอย่างไร และหากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อัตราภาษีจะบวกเพิ่มขึ้นหรือไม่ หรือจะเริ่มต้นนับใหม่ (จะมีกรณีอธิบายโดยละเอียด)
๓. ราคาประเมินทุนทรัพย์จะเพิ่มขึ้นหรือไม่ หากผู้เสียภาษีจะอุทธรณ์โต้แย้งราคาประเมินดังกล่าวจะทำได้หรือไม่ และต้องดำเนินการตามกฎหมายฉบับใด
๔. อัตราภาษีที่ใช้จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การวิเคราะห์ การตีความกฎหมาย หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทรัพย์สินที่ได้รับการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับทรัพย์สินบางประเภท ตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งเจาะลึกปัญหาต่างๆ ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ทรัพย์สินที่ได้รับมรดกที่จะได้รับการลดภาษีร้อยละห้าสิบ
๒. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารผลิตไฟฟ้า โรงผลิตไฟฟ้า และส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการผลิตไฟฟ้า ที่จะได้รับการลดภาษีร้อยละห้าสิบ ต้องเป็นทรัพย์สินของการไฟฟ้าเท่านั้นหรือไม่ ถ้าเป็นทรัพย์สินของเอกชนจะได้รับการลดภาษีตามข้อนี้หรือไม่ และกิจการผลิตไฟฟ้ากรณีแผงโซลาร์เซลล์ กังหันลม จะได้รับการลดภาษีหรือไม่ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใดบ้างที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการผลิตไฟฟ้า ประกอบไปด้วยอาคารประเภทใดบ้าง
๓. โรงเรียนเอกชนประเภทใดบ้าง หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ
๔. สถานที่เล่นกีฬา ที่จะได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ คิดคำนวณภาษีอย่างไร
๕. สวนสนุก สวนสัตว์ ที่จะได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ
๖. กลุ่มที่ได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ แต่มีระยะเวลาในการลดภาษีมีอะไรบ้าง และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร เช่น ทรัพย์สินรอกการขายของหน่วยงานหมายถึงทรัพย์สินประเภทใด และของหน่วยงานใด และมีวิธีการนับระยะเวลาในการถือครองกรรมสิทธิ์อย่างไร จะได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ ไม่เกินกี่ปี , กรณีผู้ประกอบการหรือผู้พัฒนาที่อยู่ระหว่างการพัฒนาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยจัดสรรที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยนิคมอุตสาหกรรม จะได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ ไม่เกินกี่ปี และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร เป็นต้น
๗. เก็บตกประเด็นปัญหาต่าง ๆ และการวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์ เช่น
 - ๗.๑ อสังหาริมทรัพย์รอกการขายของหน่วยงานหรือสถาบันการเงิน ถ้าเป็นที่อยู่อาศัยจะต้องเก็บภาษีในอัตราภาษีของการใช้ประโยชน์ประเภทใด ถ้าใช้เกษตรกรรมจะต้องเก็บภาษีในอัตราภาษีของการใช้ประโยชน์ประเภทใด เพราะเหตุใด
 - ๗.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ถูกยึดโดยพนักงานบังคับคดี จะต้องแจ้งประเมินไปยังใคร
 - ๗.๓ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เปลี่ยนกรรมสิทธิ์แล้ว อปท. จะสามารถส่งแจ้งระงับสิทธิและนิติกรรมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ดินได้หรือไม่ อย่างไร
 - ๗.๔ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นการจัดเก็บจากการใช้ประโยชน์ในปีที่ผ่านมา หรือเป็นการจัดเก็บแบบล่วงหน้า โดยพิจารณาจากการใช้ประโยชน์ ณ วันที่ ๑ มกราคม ของปี แบบไหนถูกต้อง
 - ๗.๕ สิ่งปลูกสร้างยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ยังไม่แล้วเสร็จ จะต้องนำมาคำนวณคิดมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ เพราะเหตุใด
 - ๗.๖ กรณีที่ดินประเภทโฉนดประกอบเกษตรกรรม แต่เจ้าของเสียชีวิต จะได้รับสิทธิในการบรรเทาโดยการยกเว้นภาษีตามมาตรา ๘๖ หรือได้รับการยกเว้นมูลค่าฐานภาษีตามมาตรา ๔๐ หรือไม่ อย่างไร
 - ๗.๗ บ้านพักอาศัย แต่เจ้าของเสียชีวิต จะได้รับสิทธิในการยกเว้นมูลค่าฐานภาษีตามมาตรา ๔๑ หรือไม่ อย่างไร
 - ๗.๘ กรณีไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ อปท. จะต้องดำเนินการอย่างไร และต้องปรับเท่าไร เป็นอำนาจใคร
 - ๗.๙ กรณีโดยยึดทรัพย์จากสำนักงานบังคับคดี ยังต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่
 - ๗.๑๐ ทางภาระจำยอม ที่ดินตาบอด ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่

๗.๑๑ ทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้หาผลประโยชน์ แต่ไม่เข้าช้อยกเว้นทำไมยังต้องจัดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมอธิบายเหตุผล และหลักการของกฎหมาย

๗.๑๒ เจ้าของทรัพย์สินถึงแก่กรรมแจ้งประเมินอย่างไร หากไม่มีทายาท อปท. ต้องดำเนินการอย่างไร

๗.๑๓ เจ้าของทรัพย์สินถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด อปท. ต้องดำเนินการอย่างไร

๘. การลดและยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกรณีใดบ้าง และมีขั้นตอน วิธีการเช่นไรในการดำเนินการ ผลของการลดหรือยกเว้นในปีนั้น จะมีผลทันทีหรือไม่ หรือมีผลเมื่อใด มีรอบในการพิจารณาอย่างไร

๙. ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีทรัพย์สินอะไรบ้าง มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และพิจารณาอย่างไร

- กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้กำหนดประเภทของทรัพย์สินไว้กี่ประเภท และมีสาระสำคัญอย่างไร

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** วิธีการคิดเงินเพิ่ม และเบี้ยปรับ การขยายระยะเวลาดำเนินการ การผ่อนชำระตามกฎหมาย การแจ้งรายการภาษีค้างชำระ การแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์และบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การคิดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม เริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างไร

๒. การขยายระยะเวลาดำเนินการตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. การผ่อนชำระภาษีมีวิธีการนับระยะเวลาเช่นไร หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการขยายระยะเวลา จะนับการผ่อนชำระเช่นไร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. ๕) ต้องแจ้งภายในกี่วัน เมื่อได้รับแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการอย่างไร และหากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์แต่ผู้เสียภาษีไม่แจ้งผู้เสียภาษีจะมีโทษเช่นไร อำนาจใครในการปรับกรณีที่ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๕. การห้ามจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีภาษีค้างชำระ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้จะกระทำมิได้ เมื่อปรากฏหลักฐานจาก อปท.ตามมาตรา ๖๐ ว่ามีภาษีค้างชำระสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๗ มีวิธีการอย่างไร เกี่ยวกับกรแจ้งรายการภาษีค้างชำระของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด

๖. กรณีที่พนักงานบังคับคดีแจ้งให้ อปท. ส่งข้อมูลรายการค้างชำระภาษีตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ อปท.ต้องตรวจสอบอะไรบ้าง และต้องแจ้งรายการใดบ้าง อย่างไร

๗. การเร่งรัดภาษีค้างชำระ กระบวนการทั้งหมดเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างแบบเจาะประเด็น

๘. การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือนตามมาตรา ๖๑

๙. ความผิดทางอาญา บทกำหนดโทษ และการเปรียบเทียบคดี

๙.๑ ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน

๙.๒ ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง

๙.๓ ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

๙.๔ ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ

๙.๕ ความรับผิดทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล

๙.๖ การเปรียบเทียบคดี

วันที่สามของวารอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ แนวทางในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลักการและเหตุผล รวมทั้งที่มาในการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย
 ๒. หน่วยงานใดมีอำนาจจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
 ๓. ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียภาษีป้าย และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตีความอย่างไรในความหมายของคำว่า “ป้าย”
 ๔. ป้ายชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมาย และโฆษณาการค้า ตามความหมายคำว่า “ป้าย” มีความหมายแค่ไหน
 ๕. ป้ายที่แสดงหรือติดตั้งที่ใดบ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย
 ๖. ความหมายของคำว่า “ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์” หมายความว่าอย่างไร มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 ๗. ความหมายของคำว่า “ป้ายภายในอาคาร” มีความหมายแค่ไหน อย่างไร มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 ๘. หนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายของโรงเรียนเอกชนและป้ายของสถาบันอุดมศึกษา ที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งเวียนล่าสุด มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 ๙. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ในช่วงเวลาใด กรณีป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงอยู่เก่า (ป้ายเก่า) และป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายดังกล่าวในช่วงเวลาใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร
 ๑๐. พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำรวจป้ายหรือไม่ และสำรวจป้ายใดบ้าง ให้ครอบคลุม และต้องดำเนินการอย่างไรในการสำรวจ
 ๑๑. การดำเนินการขอเข้าตรวจสอบป้ายภายในอาคารสถานประกอบการค้าเป็นอำนาจหน้าที่ของใคร และมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร
 ๑๒. หากเป็นป้ายที่เสียภาษีไปแล้ว และเปลี่ยนแปลงป้าย เจ้าของป้ายจะต้องดำเนินการอย่างไร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งประเมินหรือไม่ อย่างไร
 ๑๓. กรณีเจ้าของป้ายไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร
 ๑๔. การแจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กระทำได้ช่วงใด และต้องดำเนินการอย่างไร
 ๑๕. การแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓) ต้องแจ้งภายในกี่วัน มีกำหนดหรือไม่
 ๑๖. เทคนิคในการพิจารณาประเภทป้ายตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓
 ๑๗. การชำระภาษีป้าย ต้องชำระภายในกี่วัน นับตั้งแต่เมื่อใด มีวิธีการนับระยะเวลาที่ถูกต้องอย่างไร
 ๑๘. การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่วิธี และวิธีใดบ้าง มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร
 ๑๙. วิธีการในการนับระยะเวลาสำหรับการคิดเงินเพิ่ม
 ๒๐. การผ่อนชำระตามกฎหมาย ค่าภาษีเท่าไรที่สามารถผ่อนได้ และผ่อนได้กี่งวด
 ๒๑. การวางชำระบางส่วนสามารถทำได้หรือไม่
 ๒๒. การอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.๔) มีระยะเวลาในการอุทธรณ์ภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด อุทธรณ์ต่อใคร และใครมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภาษีป้ายดังกล่าว
 ๒๓. ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ ต้องดำเนินการพิจารณาให้เสร็จภายในกี่วัน
 ๒๔. ภาษีป้ายสามารถทุเลาค่าภาษีได้หรือไม่ มีวิธีดำเนินการอย่างไร
 ๒๕. การฟ้องคดีต่อศาล ภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด ศาลใดมีอำนาจในการพิจารณา
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีป้าย การตอบข้อหารือ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

เนื้อหาการบรรยาย

๑. แนวทางการตอบข้อหารือของเอกชน และจังหวัด และที่เป็นประเด็นปัญหา
 - ๑.๑ แนวทางตอบข้อหารือทั้งเก่าและใหม่ ที่เป็นแนวทางปฏิบัติ มีเรื่องอะไรบ้าง พร้อมทั้งยกเคสให้เป็นกรณีศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการตอบหากมีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น

๑.๒ หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดเก็บภาษีป้ายในอดีตถึงปัจจุบัน มีอะไรบ้าง และมีหลักเกณฑ์อย่างไร หนังสือฉบับใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน

๒. แนวทางการแก้ไขพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ตามร่างพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ...) พ.ศ. เช่น การแก้ไขค่านิยามศัพท์ (เจ้าของป้าย, เครื่องหมาย) , การแก้ไขเพิ่มเติมป้ายที่ได้รับยกเว้นภาษี, การกำหนดให้มีการลดภาษี

ป้าย, การขยายระยะเวลาในการชำระภาษี, การกำหนดให้มีการขยายระยะเวลาในการยื่นแบบ (ภ.ป.๑) , การกำหนดให้มีการส่งหนังสือหรือเอกสารต่างๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์, การแก้ไขเพดานบัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐, เป็นต้น

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการกับผู้หลีกเลี่ยงภาษี/หนีภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) กรณีไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ภาษีค้าง และการดำเนินการแจ้งการประเมินภาษีย้อนหลัง รวมทั้งมาตรการบังคับทางปกครอง

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)

๒. การตั้งลูกหนี้ภาษีป้ายจะกระทำเมื่อใด ภาษีป้ายค้างชำระจะเกิดขึ้นเมื่อใด และเริ่มคิดเงินเพิ่มเมื่อใด

๓. การแจ้งประเมินย้อนหลัง มีวิธีการนับอย่างไร

๔. หนังสือแจ้งเตือนภาษีป้าย กรณีไม่ชำระภายในกำหนดจะกระทำได้กี่ครั้ง ในหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวจะต้องมีข้อความใดให้ครบคลุมบ้าง

๕. กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กับการจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ที่ต้องดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๖. บทกำหนดโทษใดในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ที่มีโทษจำคุก และโทษปรับ ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง และเป็นอำนาจใครในการพิจารณาโทษดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการอย่างไร

๗. ภาษีป้ายที่ค้างชำระ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการติดตามอย่างไร และมีวิธีการบังคับทางปกครองเช่นไร จะนำคดีขึ้นฟ้องต่อศาลได้เลยหรือไม่

๘. ขั้นตอนการดำเนินการทางปกครองโดยการยึด อาศัย และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีป้าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อาศัย และขายทอดตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน การคัดค้าน การเรียกเก็บเพิ่มเติม การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ มาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี แนวทางการจัดเก็บภาษีปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้าย การตีความประเภทป้าย การวัดพื้นที่ป้าย ประเด็นแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่ รวมทั้งการตั้งลูกหนี้ภาษีตามกฎหมาย และการตั้งลูกหนี้ในระบบบัญชี e-LAAS”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ .

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.เลียบชายหาด

เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

อาหาร

อาหารมุสลิม

อาหารมังสวิรัต

อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอทีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณป๊อ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

*สำรองห้องพักรุ่นที่ ๑ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา ID Line: sdavenuehotel

*สำรองห้องพักรุ่นที่ ๒ คุณธรมเมธ โทร.๐๘๐-๖๓๐-๓๓๙๙ ID Line: may5552

*สำรองห้องพักรุ่นที่ ๓ คุณวิ โทร.๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐ ID Line: viky2527

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

* ราคาพิเศษ * สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ

โครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่าง วันที่ 5 - 7 สิงหาคม พ.ศ. 2565

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก:	Premier room	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท / คืน
	Deluxe Plus room	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนด้วยบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) Check out วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวม.....คืน

- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เท่านั้น

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก

กลับมาที่ ID LINE : [sdavenuehotel](https://www.sdavenuehotel.com) หรือ E-mail : sdavenue@gmail.com

ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา

- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 Fax. 0-2813-3131
โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบัวหลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311 โทรสาร. 0-2813-3131

www.sdavenue.com



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 19-21 สิงหาคม 2565

ณ โรงแรม เอ-วัน เดอะ รอยัล ครูส พัทยา จังหวัดชลบุรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าพัก.....

ชื่อ และ ที่อยู่ หรือ หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร(ถ้ามี)..... อี-เมล (ถ้ามี).....

ประเภทห้อง	ราคาห้องพัก / ห้อง / คืน	เช็คอิน	เช็คเอาท์	จำนวนห้อง	จำนวนคืน
ห้อง ดีลักซ์ นิว วิง เตียงคู่ พร้อมอาหารเช้า	1,500.-				
ห้อง ดีลักซ์ นิว วิง เตียงเดี่ยว พร้อมอาหารเช้า	1,500.-				
เตียงเสริม พร้อมอาหารเช้า	800.-				

- หมายเหตุ**
- อาหารเช้า เด็ก อายุ 4-11 ปี ราคา 275.-/ท่าน/มือ
 - รายละเอียดในการออกไปกำกับภาษี กรุณาแจ้งรายละเอียดให้ถูกต้อง ไม่สามารถแก้ไขได้ โดยกรอกข้อมูลในเอกสารแบบฟอร์มฉบับนี้
 - ในกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงการจองห้องพัก กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเข้าพักอย่างน้อย 3-5 วัน
 - หากมีการยกเลิกห้องพัก หลังจากชำระเงินแล้ว ทางโรงแรม เอ-วันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำในทุกรณี
 - กรุณาติดต่อสอบถามห้องพักว่างก่อนส่งใบจองห้องพักทางอีเมล ที่ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร 038-259-555
 - กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก ภายใน ก่อนวันที่ 10 สิงหาคม 2565

การชำระเงิน

- ทางโรงแรมฯ ขอเรียกเก็บค่าห้องพัก โดยมัดจำล่วงหน้า 1 คืน ก่อนเข้าพัก 7 วัน ส่วนที่เหลือทั้งหมดชำระ ณ วันเข้าพัก
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา พัทยา ชื่อบัญชี บริษัท วันอี จำกัด เลขที่บัญชี 535-276992-8
- กรุณาส่งแบบฟอร์มการจองฉบับนี้ พร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ อีเมล: rsvnpty@a-onehotel.com เพื่อทำการจองห้องพัก
- กรณีต้องการชำระด้วยบัตรเครดิต สามารถแจ้งเพิ่มเติมทางอีเมล เพื่อรับลิงก์ชำระเงินผ่านทางอีเมล
- ผู้เข้าพักเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่างๆของธนาคารฯ ทุกกรณี

ใบกำกับภาษี

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี (กรุณาแจ้งชื่ออาคารและชุดเลข) * รับใบกำกับภาษี ณ วันเข้าพัก *

นามออกใบกำกับภาษี.....

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 038-259-555 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น.

หรือสอบถามรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ติดต่อ หัทยา ไพบงษ์ (รถมอร์) โทร 080-630-3399

Reservation Center

499 North Pattaya Beach Rd. Pattaya City Chonburi 20150

Reservation Center: 038-259-555

E-Mail : rsvnpty@a-onehotel.com