

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขที่ ๒๑๓
วันที่ ๒๕ / ๑๗ / ๒๕
เวลา ๑๕.๑๕



ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๐๐๓๔

สํานักบรโการวชการ มหาวทยาลยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองคํการบรโการส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองคํการบรโการส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสํานักบรโการวชการ มหาวทยาลยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ทางมหาวิทยาลัยบูรพา จึงเห็นสมควรพิจารณาเพิ่มเติมอีกจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสํานักบรโการวชการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สํานักบรโการวชการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ
หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงิน
ด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นส่วนราชการที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีหน้าที่จำนวนมากมายในการจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ ให้กับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดบริการสาธารณะเหล่านั้น มีกระบวนการบริหารงานงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณเข้ามาเกี่ยวข้อง อาทิเช่น การจัดการฝึกอบรม การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าตอบแทน/ค่าเดินทางให้กับ อปพร. อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม/ประชุมคม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเช่าบ้าน การช่วยเหลือประชาชน การจ้างเหมาบริการ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยตรวจสอบ มักจะมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ขาดโอกาสในการพัฒนา/หรือได้รับความช่วยเหลือ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการรับ-จ่ายเงิน ด้วยระบบ KTB Corporate Online ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยให้มีการรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online อาทิเช่น เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การรับเงินผ่านเคาเตอร์ธนาคารการรับเงินผ่านแอปพลิเคชัน และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเงินการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ ฯลฯ อาจทำบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยรับเกียรติจากนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการบรรยาย

วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาต่างในการปฏิบัติงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โดยนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ และทีมงาน

๖. เงื่อนไขการสมัครและเงื่อนไขการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า
ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่
อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงาน
ต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น
*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. สิทธิประโยชน์

๗.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ได้ทราบแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ได้ทราบกรณีศึกษาต่างในการปฏิบัติงาน

๘. เงื่อนไขการสมัครและเงื่อนไขการฝึกอบรม

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ
ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

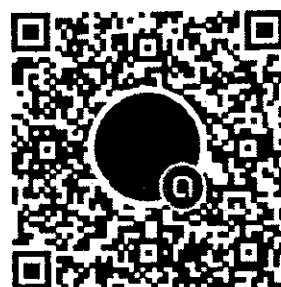
๙. วิธีการสมัครและเงื่อนไขการฝึกอบรม

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยบูรพา" บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ
โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการศึกษาอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)



ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมศรี สงวนวงศ์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๗๗๓ ๐๒๒๖
คุณปนัดดา นามจันทร์	โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙
คุณชรีดา วรรณศรี	โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

สำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก	โทร. ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐
รุ่นที่ ๘ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	โทร. ๐๗๗ ๔๘๙ ๑๑๑
รุ่นที่ ๙ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี	โทร. ๐๔๒ ๒๔๘ ๑๕๕
รุ่นที่ ๑๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ
หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงิน
ด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	บรรยาย เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ความเป็นมา/ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ➢ การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบการจ่าย/การอนุมัติ ➢ การรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ➢ เงินอุดหนุนทั่วไป ➢ ค่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ➢ การรับเงินผ่านเคาเตอร์ธนาคาร ➢ การรับเงินผ่านแอปพลิเคชัน ➢ การเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจ้าง ➢ การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ➢ การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง ➢ การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ ➢ การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ ➢ ฯลฯ
	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - วิธีการจัดทำบัตรเติมน้ำมันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Fleet Card)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การเบิกค่าตอบแทน อปพร
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ค่าตอบแทน ➢ ค่าเดินทางไปราชการ
	- การใช้และบำรุงรักษารถยนต์
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การแต่งตั้งผู้ควบคุมรถ ➢ การกำหนดระเบียบใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ➢ การกำหนดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	บรรยาย เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ จัดอบรมเองแห่งเดียว ➢ จัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ➢ จัดร่วมกับหน่วยงานราชการ
	- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การเดินทางไปราชการชั่วคราว ➢ การเดินทางไปราชการประจำ ➢ การเดินทางกลับภูมิลำเนา
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม - การจัดทำประกันทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ หลักเกณฑ์ ➢ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของครู บุคลากรทางการศึกษา ➢ หลักเกณฑ์การจัดคนเช่าบ้านพัก
	- การเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดงาน ➢ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดงานประเพณี ➢ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ
หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงิน
ด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

.....วันที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

.....วันที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....วันที่ ๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

.....วันที่ ๑๐ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และ

ส่งมายัง หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com * กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี

มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๗๗๓๐๒๒๖

คุณปนัดดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

คุณชริตา วรรณศรี โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

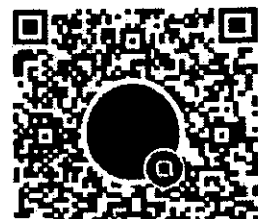
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว

แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุฯ โทรทัศน์ ป้ายผ้า

จอภาพ LED เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมล เฟซบุ๊ก ไลน์

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร KTB รุ่นพิเศษ

แนวทางกรเบิกจ่าย

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB CORPORATE
ONLINE ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กวดขันระเบียบ

- ค่าเช่าบ้าน
- การใช้และบำรุงรักษารถยนต์
- เดินทางไปราชการ
- ประกันภัย
- ฝึกอบรม
- การจัดทำบัตรน้ำมัน (FLEET CARD)
- จัดงาน
- การเบิกจ่ายผ่านด้วยระบบ KTB CORPORATE ONLINE



นางสาวอากิยาเพียบลา

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบหลัก ค่าเช่าบ้าน ค่าเดินทางไปราชการ
และ ระบบ KTB Corporate online

รุ่นที่
7

วันที่ 12 – 14 มีนาคม พ.ศ. 2564
ณ โรงแรมทิวลิปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่
8

วันที่ 19 – 21 มีนาคม พ.ศ. 2564
ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่
9

วันที่ 26 – 28 มีนาคม พ.ศ. 2564
ณ โรงแรมเจษฎ์ไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่
10

วันที่ 2 – 4 เมษายน พ.ศ. 2564
ณ โรงแรมเจดี ออทีโอ กรุงเทพมหานคร



สิ่งที่ท่านจะได้รับ

เสื้อโปโล



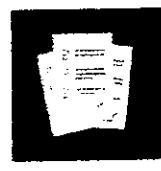
เสื้อโปโลสวย

กระเป๋า



กระเป๋างานพรีเมียม

รายงานผล



รายงานผลการฝึกอบรม



สนใจติดต่อ

คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข 080-773-0226
คุณปณิตดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข 086-417-2399
คุณชรีดา อรรถศรี โทรศัพท์หมายเลข 098-247-4091

