

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
เลขที่รับที่ ๑๙๕  
วันที่ ๒๓ / ๑๑ / ๖๕  
เวลา ๑๓.๓๕ น.



ที่ อว 8702.17/1044

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

18 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด  
/ ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
  2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภา ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) และการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งขั้นตอนวิธีการ และการนับวาระนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังที่มีการยกฐานะ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่ และทบทวนถอดบทเรียน ดังข้อสังเกต ชักข้อคมความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึง การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทราบถึงข้อมูลเปรียบเทียบระหว่าง อำนาจหน้าที่ ข้อดี ข้อเสีย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะหรือเขตว่ามีส่วนที่แตกต่างกันอย่างไร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กองหัวหน้าส่วน/ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่ง ที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่าง วันที่ 14 - 16 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 06 1717 4714

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



## โครงการฝึกอบรม

**หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภา ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
ที่แก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) และการยกฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งขั้นตอน  
วิธีการ และการนับวาระนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังที่มีการยกฐานะ”**

### 1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่นตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอเรื่อง การพิจารณา ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้ยึดถือปฏิบัติ แต่ด้วยกระบวนการในสภาท้องถิ่น มีหลายขั้นตอนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเลขานุการสภาท้องถิ่น (สมาชิก/ปลัด) อาจไม่ทราบหรือดำเนินการข้ามขั้นตอนจนนำไปสู่การดำเนินการที่ผิดขั้นตอนของระเบียบกฎหมายจนทำให้เรื่องนั้นอาจเสียไป โดยเฉพาะปี 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาฯ ญัตติจ่ายขาดเงินสะสมที่ระเบียบแก้ไขเงื่อนไขการใช้เงินสะสมใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ผ่านมือถือ/คอมพิวเตอร์) หรือแม้กระทั่งการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น ล้วนแล้วแต่เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นถือเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทาง การพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่นๆ หลายกรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าวเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องลดข้อผิดพลาด มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวม นอกจากนี้ ปัจจุบันการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติตามหนังสือชักซ้อมการดำเนินการดังกล่าว ทำให้การพิจารณาการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือชักซ้อมที่เกี่ยวข้อง อาทิ เรื่องการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน การจัดทำแผนที่แสดงแนวเขต และคำบรรยายแนวเขตที่ไม่ชัดเจน ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้และความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาความล่าช้า ในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.5 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างอำนาจหน้าที่ ข้อดี ข้อเสีย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะหรือเขตว่ามีส่วนที่แตกต่างกันอย่างไร

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข  
นักตรวจสอบภายใน

3.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

4. วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

## 5. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง

## 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภา ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547



6.2 ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริงได้

6.3 ผู้เข้าอบรมทราบถึงกรณีศึกษาในการฟ้องร้องคดีและหลายกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบฝ่ายบริหารอันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่น หรืออาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น

6.4 ผู้เข้าอบรมได้ทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล เปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนคร

6.5 ผู้เข้าอบรมได้ทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการขอยุบรวมพื้นที่บางส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ติดกัน

6.6 ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างอำนาจหน้าที่ ข้อดี ข้อเสีย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะหรือเขตว่ามีส่วนที่แตกต่างกันอย่างไร

## 7. การประเมินผล

7.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

7.2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

## 8. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 9. วันเวลา สถานที่

วันที่ 14 – 16 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมแกรนด์พลาซ่าโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

## 10. ค่าลงทะเบียน

10.1 ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าลงทะเบียนประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม,



อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เสื้อ, เอกสารประกอบการอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่ และประกาศนียบัตร

10.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559

## 11. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่

11.1 ทาง E-mail : [swu1.training@gmail.com](mailto:swu1.training@gmail.com)

11.2 ทาง โทรศัพท์ : 06 1717 4714

> สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3



> เมื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip แล้วกรุณาแจ้งการส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 06 1717 4714 หรือ E-mail: [swu1.training@gmail.com](mailto:swu1.training@gmail.com)



## กำหนดการโครงการฝึกอบรม

### โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภา ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) และการยกฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งขั้นตอนวิธีการ และการนับวาระนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังที่มีการยกฐานะ”

#### วันแรก

เวลา 13.00 – 16.00 น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

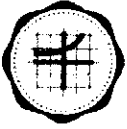
#### วันที่สอง

เวลา 09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่ (ดำเนินการอย่างไร/ลงมติอย่างไร/ใครอนุญาต)
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ตกลงใช้คำไหนถึงจะถูกต้อง)
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ (ต้องดูอะไร)
- การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออึ้งและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี



- การตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ถูกต้อง (ผู้ตัดสินขาดเงินสะสมต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่)
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา
- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย ข้อหารื้อ

### วันที่สาม

09.00 - 16.00 น.

**วิทยากรโดย** วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**บรรยายหัวข้อ** การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเปลี่ยนชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อดี ข้อเสีย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงฐานะ
- การพิจารณาจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล
- การเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาล
- การรวม รับรวมและแยกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำแผนที่และคำบรรยายแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอนการเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย
- กรณีศึกษา

### หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 น.- 14.45 น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภา ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
ที่แก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) และการยกฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งขั้นตอน  
วิธีการ และการนับวาระนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังที่มีการยกฐานะ”

วันที่ 14 – 16 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบวุฒิบัตร)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

- เลขที่บัญชี 982-4 14110-3

- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน่วยงาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail : swu1.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรม  
หรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามขั้นตอนการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์ 06 171 / 4714

E-mail : swu1.training@gmail.com

ติดต่อส่งใบสมัคร คุณพลเดช (สายลม) อาคมเวช โทร/ไลน์ 063-3947814